

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
JOHTOKUNTA**

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 2/2024

Torstaina 25.4.2024 klo 17
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja	-	Seija Malinen	X
Antti Laukkanen	-	Risto Kosonen	-
Pauli Otranen	X	Risto Kuutti	
Liisa Rautiainen, puheenjohtaja	X	Marja-Liisa Röhmö	
Väinö Sairanen	X	Arvo Kupiainen	
Anitta Turkulainen	X	Piritta Janhunen	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan),	-
Ari Pakomaa, vs. talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan)	-
Merja Hacklin, lastenohjaaja kutsuttuna kokouksen alussa kertomassa lapsityön kuulumisia	X

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 25.4.2024

Pauli Otranen

Väinö Sairanen

Pykälä	Asia	Liite nro
12	KOKOUKSEN AVAUS	
13	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
14	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
15	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
16	TERVEISIÄ PUNKAHARJUN LAPSITYÖSTÄ	
17	AVUSTUS A. LAJUSEN RAHASTOSTA PUNKAHARJUN LAPSITYÖLLE	1
18	JUMALANPALVELUKSET KAPPELIN ALUEELLA 6-12/2024	
19	KOLEHTISUUNNITELMA	2
20	LAUSUNTO HENKILÖSTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄÄN KYSELYYN	
21	MUUT ASIAT	
22	ILMOITUSASIAT	
23	LAPSIASIANVAIKUTUS	
24	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

12. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03. Aluksi laulettiin virsi 499 ja Merja Hacklin piti lyhyen alkuhartauden.

13. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Punkaharjun kappelineuvoston johtokunta on päättänyt kokouksessaan 1/2024, että Punkaharjun kappeliseurakunnan johtokunnan kokous kutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille jatkossa viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia (KL10 15§).

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

14. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pauli Otranen ja Väinö Sairanen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan jatkossa aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

15. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asioiden käsittely esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päätää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

16. §
TERVEISIÄ PUNKAHARJUN LAPSITYÖSTÄ

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Lastenohjaaja Merja Hacklin on kertomassa Punkaharjun kappelin lapsityön kuulumisia.

Puheenjohtajan esitys: Keskustellaan Punkaharjun lapsityön tilanteesta.

Johtokunnan päätös: Kuultiin päivä- ja perhekerhotyön kuulumiset lastenohjaaja Merja Hacklinin toimesta. Ilolla kuulumme vireästä lapsi- ja perhekerhotyöstä Punkaharjulla.

17. §
AVUSTUS A. LAJUSEN RAHASTOSTA PUNKAHARJUN LAPSITYÖLLE

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 1: A. Lajusen rahaston säännöt

Punkaharjun kappeliseurakunnalle on osoitettu A. Lajusen rahasto. Rahaston pääomaa käytetään Punkaharjun kappeliseurakunnan pyhäkoulutyön hyväksi. Pyhäkoulutyö rinnastetaan päiväkerhotyöhön, jonka vastuualueelle käyttö osoitetaan Punkaharjun kappeliseurakunnassa. Sääntöjen mukaisesti Punkaharjun kappelinjohtokunta (neuvosto) päätää KJ 12 luvun 4§ 2 momentin mukaisesti rahaston omaisuuden ja tuoton käytöstä.

Punkaharjun lapsityö on järjestämässä perheille pyhäkouluretkä Imatralle la 5.10.2024 Kylpylä Taikametsään ja Angry Birds puistoon. Retki on tarkoitettu Punkaharjun kappelin alueella asuville perheille. Lapsityö anoo A. Lajusen rahastosta retken kuluihin, niin että enimmäisavustus summa on 3500€.

Puheenjohtajan esitys: Kappelin johtokunnan myöntää Punkaharjun lapsityölle Imatran Pyhäkouluretkeen option 3500€ avustukseen. Avustukset maksetaan A. Lajusen rahastosta kuluja vastaan.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaisesti.

18. §
JUMALANPALVELUKSET KAPPELIN ALUEELLA 6-12/2024

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Punkaharjun kappelin alueella jumalanpalvelukset järjestetään säännöllisesti, joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta sunnuntaisin klo 10. Poikkeuksena on joka kuun 3. sunnuntaina oleva porrastus, jolloin jumalanpalvelus järjestetään klo 16. Oheiseen listaan on koottu kappalaisen ehdotus vuoden 2024 jumalanpalvelukset kesä-joulukuusta.

- su 2.6. klo 10 messu kirkossa
- su 9.6. klo 10 traktorimessu kotimaisen ruuan puolesta kirkossa
- su 16.6. klo 16 jumalanpalvelus kirkkorannassa
- la 22.6. klo 16 Juhannuspäivän jumalanpalvelus kirkkorannassa
- su 30.6. klo 10 messu kirkossa
- su 7.7. klo 10 konfirmaatiomessu kirkossa
- su 14.7. Ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla, kuljetus Oopperamessuun
- su 21.7. klo 16 jumalanpalvelus kirkkorannassa, kesävieraiden kirkkopyhä
- su 28.7. klo 10 messu kirkossa
- su 4.8. klo 10 messu kirkossa
- su 11.8. klo 10 messu kirkossa
- su 18.8. klo 16 luontokirkko kirkkorannassa
- su 25.8. klo 10 messu kirkossa
- su 1.9. klo 10 messu kirkossa
- su 8.9. Brunssimessu seurakuntatalossa klo 9.30 alkaen
- su 15.9. klo 16 messu kesäkodin kappelissa sekä vapaaehtoisten ilta
- su 22.9. klo 10 messu kirkossa
- su 29.9. klo 10 messu kirkossa
- su 6.10. klo 10 messu kirkossa
- su 13.10. klo 10 messu kirkossa, ikäkausisyntymäpäivät
- su 20.10. klo 16 messu kirkossa tai seurakuntatalolla
- su 27.10. klo 10 messu kirkossa
- la 2.11. klo 17 pyhäinpäivän iltakirkko kirkossa sekä klo 18.30 pyhäinpäivän hartaus kirkkorannassa
- su 3.11. Ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
- su 10.11. klo 10 messu kirkossa
- su 17.11 klo 16 messu kirkossa tai seurakuntatalossa, Oron kirkkopyhä
- su 24.11. klo 10 messu kirkossa
- su 1.12. klo 10 messu kirkossa
- pe 6.12. klo 10 itsenäisyyspäivän sanajumalanpalvelus kirkossa
- su 8.12. Ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
- su 15.12. klo 14.30 alkaen kappelin joulujuhla seurakuntatalolla. Kauneimmat joululaulut messu seurakuntatalolla klo 16.
- su 22.12. Ei jumalanpalvelusta, kauneimmat joululaulut klo 18 kirkossa
- ti 24.12. klo 14 aattohartaus kirkossa
- ke 25.12. klo 8 jouluaamun jumalanpalvelus kirkossa
- to 26.12. Ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
- su 29.12. Ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
- ke 1.1. klo 10 messu Punkaharjulla
- su 5.1. klo 10 loppiaisteemainen messu kirkossa
- ma 6.1. Ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla

Aluekappalainen pyytää kappelineuvostoa ottamaan kantaa muutamiin sunnuntaihin, että pidetäänkö

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

niissä jumalanpalveluksia Punkaharjulla vai ei.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee jumalanpalveluksista kappelin alueella loppuvuonna 2024 ja tekee päätöksen jumalanpalvelusten järjestämisestä kappelin alueella.

Kappelineuvoston päätös: Kävimme läpi jumalanpalvelussuunnitelman ja hyväksyimme aluekappalaisen suunnitelman.

19. §

KOLEHTISUUNNITELMA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190
Liite 2: Savonlinnan seurakunnan kolehti suunnitelma

Seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 21§ 6 kohta mukaisesti kappelin johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 1.7.-31.12.2024 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Kolehtisuunnitelman osalta tullaan noudattamaan Savonlinnan seurakunnan kolehtisuunnitelmaa (Liite 2) seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta.

su 10.11. Ukrainan lapsille ja perheille Kirkon ulkomaanavun kautta.

Kappelineuvoston päätös:
Hyväksymme kolehtisuunnitelman, seuraavin poikkeuksin:

su 10.11. Ukrainan lapsille ja perheille Kirkon ulkomaanavun kautta.

su 17.11. Oronmyllyn toiminnan tukemiseen.

ti 24.12. jouluaaton hartauden yhteydessä ei kerätä Punkaharjulla kolehtia.

Seuraavina päivinä Punkaharjulla ei ole jumalanpalvelusta, eikä kerätä kolehtia:
23.6., 14.7., 3.11., 8.12., 22.12., 26.12. ja 29.12.2024.

Kolehtisuunnitelmasta keskustellessamme totesimme nykyisen käytännön hankalaksi. Ehdotamme, että jatkossa kappeliseurakunnissa voitaisiin kerätä kolehti samaan kohteeseen useampana sunnuntaina, koska yhden sunnuntain kolehti jää usein hyvin pieneksi. Ehdotamme myös, että seurakunta ottaisi käyttöön Mobile kolehtien maksamisen mahdollisuuden.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

20. §
LAUSUNTO HENKILÖSTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN KYSELYYN

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää.

Kirkkoherra Sammeli Juntunen on lähettänyt aluekappalaiselle Sari Vauhkoselle sähköpostitse 8.4.2024 Savonlinnan seurakunnan Henkilöstöstrategiatyöryhmän kyselyn.

Henkilöstöstrategiatyöryhmä on päätenyt sellaiseen tavoitteeseen, että vuoteen 2030 mennessä Savonlinnan seurakunnan henkilöstö vähenee 8 työntekijän verran, ilman että ketään irtisanotaan tai lomautetaan.

Asiaa on tietenkin tarkasteltava paitsi rahan ja seurakuntalaisten määrän, myös sen kautta, millaista toimintaa meillä tulevaisuudessa on. Tätä silmällä pitäen henkilöstöstrategiatyöryhmä kysyy erikseen kultakin teistä, miten seurakuntatyö kokonaisuudessaan voitaisiin järjestää kappelissanne, jos vuosien 2024-2030 aikana päädytään siihen, että kappelillenne määrätystä työvoimasta vähennetään 0,5 seurakuntapapin työpanos.

Pyydämme ajattelemaan rohkeasti ja laajasti ja kokonaan uudenlaisia työn järjestämisen tapoja mieltien (esim. nykyistä laajempaa yhteistyötä eri työalojen ja alueiden kesken, jumalanpalvelusten harventamista) tai mitä muuta tahansa, jossa työn mielekkyys ja tavoitavuus säilyy vähemmällä työntekijämäärällä, ilman, että työntekijät uupuvat.

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta kokoaa lausunnon Henkilöstöstrategiatyöryhmää varten vaikutuksista, jos kappelin alueelta vähennetään 0,5 seurakuntapapin työpanos pohtien samalla, miten jäljelle jäävää papin työpanosta voidaan sopeuttaa, jotta työpanos säilyy mielekkäänä ja kohtuullisena.

Johtokunnan päätös:

Kappelin johtokunta toteaa lausunnossa seuraavaa:

Ehdotamme, että seurakunta selvittää mahdollisuutta käyttää striimattuja jumalanpalveluksia osana seurakuntaelämää. Ehdotamme, että seurakuntalaiset kutsuttaisiin yhteen seurakunnan tilaan seuraamaan suoraa striimattua jumalanpalvelusta. Tilanteessa saisi yhteisöllisen kokemuksen ja pääsisi veisaamaan yhdessä toisten kanssa. Olisi myös hienoa, jos näiden jälkeen voisi jäädä yhteisille kirkkokahveille, jotka järjestettäisiin vapaaehtoisvoimin. Tämä vapauttaisi työntekijä resursssia.

Jos alueelta vähennetään puolikkaan papin työpanos, on välttämätöntä, että aluekappalaisen työpanosta kevennetään Soinisen säätiön puheenjohtajuuden verran. Säätiön puheenjohtajuuden muutos vaatii säätiön sääntöjen muutoksen. Alkuseveltelyjen mukaan sääntö muutos on mahdollisia ja vaatii lainopillisia neuvoja.

Lisäksi Kipinä-piiri on syytä muuttaa maallikkovetoiseksi. Tämän muutoksen voisi tehdä jo aiemmin ja vapauttaa jo tässä vaiheessa seurakuntapastorin työaikaa toisaalle. Pappi voisi vierailta jatkossakin silloin tällöin Kipinä-piirissä.

21. § MUUT ASIAT

- **Kaatuneiden muistopäivä 19.5.2024:** Sankarihaudoilla kunniakäynnin yhteydessä puheenpito vuorossa on kaupungin edustaja. Seurakunnalta tarvitaan edustus seppeleen laskuun. Keskustellaan, kuka menee edustamaan.
- **Oopperamessun kuljetus:** Voisiko joku kappelin johtokunnan jäsen ottaa vastuuta?
- **Vuoriniemen seurakuntatalo** on poissa käytössä ja siellä ei voi järjestää tilaisuuksia. Tuolit on siirretty jo Savonlinnaan. Vuoriniemen alttaritaulu tullaan sijoittamaan Punkaharjun seurakuntasalin seinälle. Aikataulu siirron osalta ei ole vielä tiedossa. Taulun siirron jälkeen olisi hyvä järjestää tilaisuus, johon voisimme kutsua erityisesti Vuoriniemeläisiä mukaan. Tilaisuuden sisältö on auki. Millaisen tilaisuuden siis järjestäisimme? Ketä kutsuisimme seurakunnasta mukaan edustamaan tilaisuuteen?
- **Tiedotuksen tehostaminen:** Kuinka kappeli johtokunnan jäsenet voisivat olla mukana tiedotuksessa. Tutustutaan seurakunnan viestintästrategiaan.

Puheenjohtajan esitys: Keskustellaan yllä mainituista asioita.

Johtokunnan päätös:

- **Kaatuneiden muistopäivä 19.5.2024:**
Vuoriniemellä seurakunnan ja kaupungin seppelin laskee aluekappalainen Sari Vauhkonen
Punkaharjulla seurakunnan ja kaupungin seppelin laskee Sari Vauhkonen, Jussi tai Anitta Turkulainen
- **Oopperamessun kuljetus 14.7.2024:** Kyytiin pitää olla sitovat ilmoittautumiset. Kyydityksestä vastaavat kappelin johtokunnan jäsenet Anitta Turkulainen ja Väinö Sairanen.
- Pro Patria taulut: Keskustelimme Pro Patria tauluista. tarjoamme kyläkohtaisia tauluja sijoitettavaksi takaisin kylätaloille, joista taulut ovat tulleet meille koulujen lakkautuessa. Näin taulut pääsisivät palaamaan takaisin kylille arvoisilleen paikoilleen. Näin vapautuu tilaa ja saamme sijoitettua Vuoriniemen alttaritaulun arvoiselleen paikalle Punkaharjun seurakuntatalon salin seinälle.
- Järjestämme ma 27.5.2024 klo 18 **Vuoriniemi-illan Punkaharjun seurakuntatalolla**. Illan aikana mahdollisuus keskusteluun sekä iltahartaus Vuoriniemen alttaritaulun äärellä Punkaharjun seurakuntasalissa.
- **Tiedotuksen tehostaminen:** Pyydetään kappelin johtokunnan jäseniä jakamaan aktiivisesti seurakunnan postauksia sosiaalisessa mediassa. Johtokunnan jäsenet lupautuivat laittamaan seurakunnan mainosjulisteita kylille, jos kappalainen laittaa tulostettavia julisteita jaettavaksi heidän kauttaan pdf-muodossa.
- **Vuoriniemen hautausmaan siivoustalkoot ti 14.5.2024 klo 9 alkaen:** Liisa Rautiainen ja Anitta Turkulainen yrittävät, että pääsevät paikalle.

22. § ILMOITUSASIAT

- Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta

23. § LAPSIASIANVAIKUTUS

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)).

Esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia tai ne ovat positiivisia pykälää 20 lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--

Kyseinen pykälä koskee kuitenkin vasta valmistelua.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

24. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Punkaharjun kappelinjohtokunta

Pöytäkirja on 26.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle](http://savonlinnanseurakunta.fi).

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12-16 ja 19-24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 17-18

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 17-18

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät