

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
13.6.2024

Sivu 1

Kokousaika: torstaina 13.6.2024 klo 13.00
Kokouspaikka: Kerimäen hautausmaat / Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla jäsenet (x) Hannonen Tapani, pj
(x) Nousiainen Marja Sisko, vpj
(x) Jalvanti-Hannikainen Satu
(x) Malinen Veijo
() Muhonen Iikka
(x) Mäkäläinen Satu
(x) Sihvonen Poku
(x) Uimonen Anna-Liisa
(x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, pöytäkirjan pitäjä
(x) Osmo Karvinen, Iikka Muhosen varajäsen §43 asti

Muut läsnäolijat (x) Ari Lundberg, hautausmaanhoitaja §41 asti

Poissa: Iikka Muhonen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 38 Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat: § 37-46

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Tapani Hannonen
puheenjohtaja

Sanni Rissanen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___/___2024

Poku Sihvonen

Anna-Liisa Uimonen

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
13.6.2024

Sivu 2

37 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Alkuhartautena laulettiin suvivirrestä ensimmäinen säkeistö (vk 571:1) ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

38 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsemat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7-8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

39 §**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuttu henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjää.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Poku Sihvonen ja Anna-Liisa Uimonen.

Pöytäkirjan pitäjänä toimii aluekappalainen Sanni Rissanen.

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
13.6.2024

Sivu 3

40 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

41 §**HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN KOMMENTIT**

Hautausmaakatselmus tehtiin kokouksen alussa Kerimäen uudella ja vanhalla hautausmaalla. Kappelijohtokunta teki seuraavia huomioita:

- Vanhojen ylikasvaneiden pensaiden poisto vanhalla hautausmaalla. Osaa hautausmaasuunnitelmassa olevista pensaista ei ole koskaan istutetukaan hautausmaalle, lopuistakin haluttaisiin päästä eroon. Näin saataisiin myös vapautettua uusia hautapaikkoja vanhalle hautausmaalle.
- Hautausmaan kesätyöntekijöiden sosiaalilat tarvitsisi saada kuntoon, enemmän pukutilaa, vessoja ja kahvihuone.
- Hautausmaarakennuksen huoltotilat parempaan kuntoon.
- Ehdotettu konehankinta: yksi yhteinen kantojyrsin Savonlinnan seurakunnalle, hautausmailla puuden kaatoa tulee paljon ja kantojyrsin maksaisi itsensä nopeasti takaisin.
- Monitoimikone tuttavallisemmin LM tulisi vaihtaa, asiasta on huomautettu jo vuoden 2023 hautausmaakatselmuksen yhteydessä. Kyseiseen koneeseen on tehty kaksi koneremonttia ja se ei ole enää luotettava.
- Toivottiin Pieniä käsityökaluja lainaksi vaikka vesipisteiden läheisyyteen, sekä tiskiharjat kukkamaljoja varten.
- Kukkien osalta useampi kappelijohtokunnan jäsen oli huolissaan, monet istutusten kukat ovat liian suuria, selkeästi useammasta eri kasvun vaiheesta. Tästä annettava palautetta puutarhalle.
- Kiitosta tuli siitä, että on saatu mukavasti kesätyöntekijöitä hautausmaalle.
- Kesätyöntekijät saavat kiitosta siitä, että he ovat ystävällisiä ja tervehtivät hautausmaalla kulkijoita.
- Yleisilme hyvä ja siisti.

Esitys:

Merkitään tiedoksi hautausmaakatselmuksessa esiin tulleet asiat ja toimitetaan ne tiedoksi eteenpäin asianosaisille tahoille.

Päätös:

Esityksen mukaan.

42 §**KESÄAJAN TAPAHTUMAT KERIMÄELLÄ**

Kesäajan tapahtumat listattu, edellisen kokouksen pyynnön mukaisesti ja listauksia on levitetty ilmoitustauluille.

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
13.6.2024

Sivu 4

Ison kirkon aukioloajat

Kerimäen ison kirkon aukioloajat herättivät vilkasta keskustelua. Kappelijohtokunta ihmetteli suuresti, miksi kausi ei alkanut kesäkuun ensimmäisen viikonlopun jälkeen. Kirkon aukiolon pitää kappelijohtokunnan mukaan alkaa ehdottomasti koulujen päättymisestä jatkossa.

Samoin tapulin tulisi avautua samaan aikaan tiekirkon kanssa, tai kuten nyt, keskeltä viikkoa jos kirkko aukeaisi maanantaina.

Kappelijohtokunta myös kyseli oppaiden perehdytyksen perään. Nämä eivät ilmeisesti tienneet omasta esihenkilöstään, eikä ensimmäiseen työvuoroon ensimmäisenä aukiolopäivänä tulevaa opasta ollut kukaan vastassa.

Kappelijohtokunta esitti huomionsa siitä, että kenen vastuulla kirkon asiat oikeastaan ovat? Jos ne ovat kappelin työntekijöiden vastuulla, onko heille tiedotettu tästä vastuusta?

Muita huomioita kesäajan tapahtumista:

Kappelijohtokunta toivoo, että päällekkäisyydet pyrittäisiin välttämään. Punkaharjulla vietetty traktorimessu oli samaan aikaan kun Kerimäellä perinteinen lomarauhan julistus.

Perehdytys: hautausmaan kausityöntekijät, oppaat, tapulin työntekijä kaikki pitäisi perehdyttää jollain tavalla siihen, millaista on olla seurakunnan työntekijä, mitä se tarkoittaa ja miten siihen pitää suhtautua. Jokainen heistä on seurakunnan kasvot, ja he ovat aivan avainpaikoilla kohtaamassa ihmisiä.

43 §

MUUT ASIAT

Muikkupatsas

Anna-Liisa Uimonen Heli Järvisen kanssa jutellut muikkupatsaasta. Kappelijohtokunnan tulisi määrittellä paikka sen sijoittamiselle.

Kappelijohtokunta käsittelee syksyn 2024 aikana patsaan sijoittelua.

2026 vuonna kulttuurivuoden yhteydessä patsaan paljastus.

Keskusteltiin asiasta ja kutsutaan Heli Järvinen seuraavaan kokoukseen kertomaan hankkeesta tarkemmin. Aluekappalainen on yhteydessä Järviseen.

Kukkaniitty

Vanhan pappilan niittyä koskevaa asiaa on käsitelty seurakuntaneuvostossa. Neuvosto teki päätöksen, että selvitys tehdään Kerimäen kappelijohtokunnalle kaikesta toiminnasta asian tiimoilta. Esitys on kuulemamme mukaan tulossa Kimmo Kiannolta, ja työt on aloitettu. Ennakkoraivausta, pajukon siivousta yms. on alueella jo tehty kappelijohtokunnan puheenjohtajan luvalla.

44 §

TIEDOKSI KAPPELINEUVOSTOLLE

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
13.6.2024

Sivu 5

Hallintoelinten kokousten pöytäkirjat:

1) Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/kirkkoneuvosto>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

45 §

SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN

3.9. klo 14.00 alkaa kahvi 14.30 kokous

46 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.10 ja kiitti osallistujia.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Kerimäen kappelijohtokunta

[13.6.2024 4/2024]

Pöytäkirja on [27.6.2024] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta

Sivu 7

13.6.2024

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.