

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
JOHTOKUNTA**

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 3/2024

keskiviikkona 29.5.2024 klo 15
Punkaharjun seurakuntatalo, aloitetaan Vuoriniemen
hautausmaalta klo 15

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja	X	Seija Malinen	
Antti Laukkanen	X	Risto Kosonen	
Pauli Otranen	-	Risto Kuutti	-
Liisa Rautiainen, puheenjohtaja	X	Marja-Liisa Röhmö	
Väinö Sairanen	X	Arvo Kupiainen	
Anitta Turkulainen	X	Piritta Janhunen	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan),
Ari Pakomaa, vs. talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 29.5.2024

Anneli Kosonen

Anitta Turkulainen

Pykälä	Asia	Liite nro
25	KOKOUKSEN AVAUS	
26	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
27	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
28	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
29	HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenhajun hautausmaa)	1
30	SUUNNITELMAA VUODELLE 2025 PUNKAHARJUN KAPPELISSA	2
31	KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE	3
32	LAUSUNTO VUORINIMEN SEURAKUNTATALON MYYNNISTÄ	4, 5, 6
33	MUUT ASIAT	
34	ILMOITUSASIAT	
35	LAPSIASIANVAIKUTUS	
36	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

25. § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.40.

26. § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Punkaharjun kappelineuvoston johtokunta on päättänyt kokouksessaan 1/2024, että Punkaharjun kappeliseurakunnan johtokunnan kokous kutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille jatkossa viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia (KL10 15§).

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

27. § PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anneli Kosonen ja Anitta Turkulainen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan jatkossa aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

28. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asioiden käsittely esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan, mutta pykäläksi 32 lisätään lausunto Vuoriniemen seurakuntatalon myynnistä.

29. § HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa)

Liite 1

KN ohjes. 12 § 8 kohta. Kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa, hautausmaata sekä seurakunnan muuta omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Kappelinjohtokunta on ylipuutarhuri Pasi Inkisen ja seurakuntamestari Pasi Inkisen kanssa suorittanut hautausmaakatselmuksen Punkaharjulla sijaitsevilla Savonlinnan seurakunnan hautausmailla (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) ke 29.5.2024 klo 15.00 alkaen ja laatinut siitä liitteen 1 mukaisen lausunnon.

Puheenjohtajan esitys: Kappelinjohtokunta antaa liitteen 1 mukaisen hautausmaakatselmukselausunnon Punkaharjulla sijaitsevista Savonlinnan seurakunnan hautausmaista (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) kirkkoneuvostolle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Kappelinjohtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

30. § SUUNNITELMAA VUODELLE 2025 PUNKAHARJUN KAPPELISSA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 2: Suunnitelma vuoden 2025 toiminnasta Punkaharjun kappelin alueella

Punkaharjun kappeliseurakunnan työntekijät ovat vuoden 2025 suunnittelukokouksessaan tehneet seuraavanlaisen rungon vuoden 2025 toiminnasta (Liite 2).

Puheenjohtajan esitys: Kappelin johtokunnan keskustelee työntekijöiden tekemästä suunnitelmasta vuoden 2025 toimintaa ja antaa mahdolliset kehitysehdotukset.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

31. §
KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 3 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2024

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta keskustelee kappelinjohtokunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 3), tekee siihen tarvittavat muutokset ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Johtokunnan päätös: Todetaan taloustilanne ja varat käytetään liitteen 3 mukaisesti.

32. § LAUSUNTO VUORINIMEN SEURAKUNTATALON MYYNNISTÄ

Valmistelija: Puheenjohtaja Liisa Rautiainen ja aluekappalainen Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 4 Ehdotus Vuoriniemen seurakuntatalon tulevaisuuden järjestämiseksi

Liite 5 Karttaliite myytävän kiinteistön laajuudesta

Liite 6 Kopio tuomiokapitulin pöytäkirja Vuoriniemen seurakuntatalon vihkimisestä 10.6.1957

Taustaa:

Maanantaina 27.5.2025 pidettiin Vuoriniemi-ilta Punkaharjun seurakuntatalolla. Paikalle saapui runsaasti Vuoriniemen seurakuntatalon kohtalosta kiinnostuneita seurakuntalaisia. Monissa puheenvuoroissa korostettiin Vuoriniemen seurakuntatalon tärkeää merkitystä alueen asukkaille.

Illassa nousi esiin ehdotus (Liite 4), että paikalliset asukkaat perustaisivat kyläyhdistyksen, joka ottaisi seurakuntatalon haltuunsa. Heidän ehdotuksensa on, että Savonlinnan seurakunta vuokraisi talon kyläyhdistyksen käyttöön ja yhdistys vastaisi talon ylläpito ja remonttikustannuksista.

Kiinteistöpäällikkö Markus Pehkonen kertoi, että vuokraaminen tuskin olisi mahdollista, mutta myyminen nimellishintaan voisi onnistua.

Markus Pehkonen on sähköpostiviestissään 29.5.2024 puheenjohtajalle ja aluekappalaiselle lähettänyt Liitteessä 5 on esitetty karttaliitteen, johon on merkittynä (noin) myytävän kiinteistön laajuus kiinteistä 740-552-11-22. Ostaja vastaa lohkomiskustannuksista. Kokoukseen mennessä ei ole tietoa, onko viranomaisilla jotain sanottavaa lohkomiseen liittyen. Lohkominen on tarpeen, jotta seurakunnalle jäisi parkkipaikka sekä pumppukaivo, josta vesi tulee hautausmaalle.

Vuoriniemi-illan jälkeen aluekappalainen Sari Vauhkonen oli yhteydessä tuomiokapituliin. Hallintosihteeri Anne Teittinen toimitti tuomiokapitulin arkistosta kopion Vuoriniemen seurakuntatalon vihkimisestä 10.6.1957 (Liite 6). Asiakirjasta käy ilmi, että kyseessä on seurakuntatalo ei kirkko. Aluekappalainen keskusteli lakimiesasessori Jyri Klemolan kanssa puhelimitse 29.5.2024 ja hän vahvisti, ettei kyseessä ole kirkko, vaan seurakuntatalo, vaikka pöytäkirjassa mainitaan Vuoriniemen seurakuntatalokirkko. Lakimiesasessori myös ohjeisti, ettei kirkkotilan desakralisaatio ei ole tarpeen, varsinkin kun irtaimisto on jo pitkälti siirretty pois seurakuntasalista.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Puheenjohtajan esitys: Punkaharjun kappeliseurakunnan johtokunta puoltaa Vuoriniemen seurakuntatalon myymistä perustettavalle Vuoriniemen kyläyhdistykselle seuraavin ehdoin:
1) Kyläyhdistys tulee olla perustettu ja rekisteröity elokuun puoliväliin mennessä, jolloin mahdollinen myyntiprosessi seurakunnan päättävissä elimissä ehditään syksyn aikana käydä läpi.
2) Kyläyhdistyksen tulee tehdä ostotarjous seurakunnalle elokuun loppuun mennessä.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

33. § MUUT ASIAT

Mahdolliset muut asiat

Puheenjohtajan esitys: Keskustellaan yllä mainituista asioita.

Johtokunnan päätös: Ei muita asioita.

34. § ILMOITUSASIAT

-
- Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta

35. § LAPSIASIANVAIKUTUS

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)).
Esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia tai ne ovat positiivisia.

Aluekappalaisen esitys: Kappelinjohtokunta toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

36. § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Punkaharjun kappelinjohtokunta

Pöytäkirja on 28.9.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle](http://savonlinnaseurakunta.fi).

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 32, 34, 35 ja 36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 31

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--