

Aika: Maanantai 03.06.2024 kello 15.30–17.12

Paikka: Savonrannan seurakuntakoti

Osallistujat: Jäsenet (x) Esko Suomalainen puheenjohtaja
(x) Veijo Hirvonen jäsen
(x) Ulla Lindell jäsen
(x) Riikka Lindholm jäsen
(-) Otto Makkonen jäsen
(x) Leena Mäkelä jäsen (sihteeri klo 16.07 asti)
(-) Henrik Koponen jäsen, piiripastori

Muut osallistujat (x) Matti-Pekka Parkkinen kirkkoneuvoston edustaja
(-) Sammeli Juntunen kirkkoherra
(-) Ari Pakomaa vs. talousjohtaja
(x) Tero Tyni, Enonkosken aluekappalainen (paikalla 16.07 lähtien, kokouksen sihteeri klo 16.07 eteenpäin)

24 § KOKOUKSEN AVAUS Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.38.

25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on ajoissa kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksesta on ilmoitettu whatsapp-viestillä 19.5.2024.

26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Puheenjohtajan esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja sovitaan tarkastusaika ja nähtävillä oloaika.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Veijo Hirvonen ja Leena Mäkelä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Se on nähtävillä seurakuntakodin ilmoitustaululla 10.-24.6.2024.

27 § KESÄN TAPAHTUMAT

Kesän konsertit tiedoksi. 4.6. Savonlinnan mieslaulajat kirkossa. Muut konserttiajat 2.7., 9.7., 16.7., 23.7. ja 30.7.

Eryteisesti jumalanpalveluksista: 16.6. luonnonkukan päivänä Leena Mäkelä tuo alttarille luonnonkukka-asetelman. Muutetaan jumalanpalvelus messusta sanajumalanpalvelukseksi.

Venemessu la 13.7. Savonranta-päivässä Savonrannan satamassa, ulkona grillikatoksen edessä.

21.7. Myllykirkko Säimenessä klo 16. Savonrantaseura hoitaa kahvituksen ja alttarin kukat ja ristin.

Kirkon aukioloajat kesällä? Vähintään yhden kerran viikossa olisi hyvä. Tiistaipäivää esitettiin. Tarvitaan kylläkin vapaaehtoisia.

14.9. Friimanin kivi -tapahtuma. Mukana ainakin Salla Romo ja Jussi Koivisto. Kysytään piispa Jolkkosta mukaan. Kirkkoherra Sammeli Juntunen mukana?

28 § DIAKONIATYÖN HENKILÖMUUTOS 1.6.

Marjo Lamberg aloittaa Savonrannalla. Marjo päivystää Savonrannalla keskiviikkoisin 5.6. alkaen klo 12–14.

29 § PIA RASK ENONKOSKELLE 1.10.2024 ALKAEN

Merkittiin tiedoksi.

30 § KIRKKOPIIRIN TALOUSTOTEUTUMA

Savonrannan omaa rahaa on käytetty nyt 787,61 euroa.

31 § LÄHETYSTAPAHTUMA ”MAAILMA KYLÄSSÄ” 25.8.

Narrow Way -yhtyettä tiedustellaan. Lähetystyön varoja voidaan todennäköisesti käyttää. Tätä tiedustellaan lähetys sihteeri Annilta. Messu. Näyttely. Kahvilla ukrainalaista kahvi-leipää tarjolla. Ukrainalainen Tanja Vinitska järjestää. Työntekijöitä varattu Henrik, Pia ja Anni.

32 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Seurakuntakodin kerhohuoneen WC:ssä voisi olla korkeampi wc-istuin. Laitetaan kiinteistöpuolen tiedoksi. Seurakuntakodin miesten vessaan tulisi saada käsisuihku.

Savonrannan kesäasukkaat ja paikallisestikin huomioiden seurakunnan toimintaa voisi mainostaa kylän ilmoitustauluilla. Kirkolle voisi myös laittaa ilmoitustaulun ovelle, jossa kerrotaan kirkon tapahtumista.

33 § MUUTOKSEN HAKU

Johtokunnan kokouksen päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain luvussa 12 säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

34 § ILMOITUSASIAT

Henrik palaa töihin virkavapaalta 17.6.

35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.12.

Pöytäkirjan tarkastaminen 03.06.2024

Esko Suomalainen, puheenjohtaja

Tero Tyni, sihteeri

Veijo Hirvonen, pöytäkirjantarkastaja

Leena Mäkelä, pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Savonrannan kirkkopiirin johtokunta

3.6.2024 § 33

Pöytäkirja on 4.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27–32 §.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.