

Kokousaika 15.9.2025 klo 18.25–19.21
Paikka Enonkosken seurakuntatalo

Läsnä

Touko Ahokas	Läsnä
Ritva-Kaarina Järveläinen	Läsnä
Helena Liukko	Läsnä
Maria Loikkanen	Läsnä
Riitta Parttimaa-Redsven	Läsnä
Petri Reiman	Läsnä
Tero Tyni	Läsnä
Sammeli Juntunen (kirkkoherra)	Ei paikalla
Heli Muhonen (talouspäällikkö)	Ei paikalla

Asiat § 56

**Pöytäkirjan alle-
kirjoitus**

Helena Liukko
puheenjohtaja

Tero Tyni
sihteeri

**Pöytäkirjan
tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Enonkoski 15.9.2025

Touko Ahokas
pöytäkirjan tarkastaja

Ritva-Kaarina Järveläinen
pöytäkirjan tarkastaja

52 § Kokouksen avaus

Aluekappalainen pitää hartauden. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

Päätös: Aluekappalainen piti alkurukouksen. Kokous avattiin klo 18.25.

53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

(Hallintosääntö 28–29 §)

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen esityneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Aluekappalaisen päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

54 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Aluekappalaisen päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laadittu pöytäkirja, aakkosjärjestyksen mukaisesti Touko Ahokas ja Ritva-Kaarina Järveläinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Touko Ahokas ja Ritva-Kaarina Järveläinen.

55 § Kokouksen asialistan/esityslistan hyväksyminen

Aluekappalaisen päätösehdotus: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Kokouksen asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

56 § Enonkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston lausunto koskien kappeliseurakunnan määräaikaisen diakonin valintaa

Kappeliseurakunnan johtokunta päätti kokouksessaan 5.5.2025 pykälässä 37, että pyydetään kirkkoneuvostoa laittamaan määräaikaisen diakonin virka avoimeksi niin, että työn voisi aloittaa lokakuun 2025 alussa ja työnkuva painottuisi kotikäyn-

tityöhön Enonkoskella. Virkaan voidaan palkata myös ei-pätevä, muut hakukriteerit täyttävä henkilö. Virka laitetaan hakuun elokuussa niin, että haastattelut voidaan toteuttaa syyskuun alussa. Haastattelupäiväksi ja johtokunnan kokouksen ajankohdaksi päätettiin 15.9.2025. Valinta vahvistetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 23.9.2025.

Hakuaika päättyi 5.9.2025. Määräaikaan mennessä paikkaa haki kahdeksan henkilöä, Atso Olavi Turunen, Sirpa Hassinen, Aino Temonen, Tuula Karttunen, Lauri Kulmala, Samu Tukiainen, Teija Mirjami Hedin ja Jenni Ranki. Kenelläkään hakijoista ei ole virallista pätevyyttä diakonian virkaan. Johtokunnan työryhmä Helena Liukko ja Riitta Parttimaa-Redsven sekä aluekappalainen Tero Tyni valitsivat hakemusten perusteella kolme hakijaa haastateltavaksi 15.9.2025 ennen kappeliseurakunnan johtokunnan kokousta. Nämä olivat Lauri Kulmala, Tuula Karttunen ja Sirpa Hassinen.

Aluekappalaisen päätösehdotus: Johtokunta antaa lausunnon koskien kappeliseurakunnan määräaikaisen diakonin valintaa.

Päätös: Haastattelijien perusteella kappeliseurakunnan johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle Sirpa Hassisen valintaa määräaikaiseksi diakoniatyöntekijäksi (diakonia-avustajaksi). Ehdotamme varasijalle Tuula Karttusta. Hassisella on Pyhäselän seurakunnassa määräaikainen diakoniatyöntekijän virka, joka päättyy lokakuun lopussa. Hassinen pääsee aloittamaan työn marraskuun 2025 alusta. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Määräaikaisuuden kesto on kaksi vuotta työn aloittamisesta alkaen.

57 § Muut asiat
Ei ollut.

58 § Seuraava kokous
Maanantaina 22.9.2025 klo 16 alkaen hautausmaakatselmuksella Kyynelniemen hautausmaan huoltorakennuksen luota ja jatkuen kokouksella seurakuntatalossa.

59 § Muutoksen haku
Johtokunnan kokouksen päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain luvussa 12 säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

60 § Kokouksen päätös
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

[Savonlinnan seurakunta](#)

[Enonkosken kappeliseurakunnan johtokunta](#)

15.9.2025 § 59

Pöytäkirja on _____ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä 56.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.