

Kokousaika 19.3.2025 klo 17.06–18.41

Paikka Seurakuntatoimisto,
Kirkkotie 8, Enonkoski

Läsnä

Touko Ahokas	läsnä
Ritva-Kaarina Järveläinen	läsnä
Mika Laurio	läsnä
Helena Liukko	läsnä
Maria Loikkanen	poissa
Riitta Parttimaa-Redsven	läsnä
Tero Tyni	läsnä
Sammeli Juntunen (kirkkoherra)	poissa
Heli Muhonen (talouspäällikkö)	poissa

Asiat §§ 5–14

**Pöytäkirjan alle-
kirjoitus**

Helena Liukko
puheenjohtaja

Tero Tyni
sihteeri

**Pöytäkirjan
tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Enonkoski 19.3.2025

Ritva-Kaarina Järveläinen
pöytäkirjan tarkastaja

Mika Laurio
pöytäkirjan tarkastaja

18 § Kokouksen avaus

Aluekappalainen pitää hartauden. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

Päätös: Aluekappalainen luki katkelman Marian ilmestyspäivän epistolasta Luukaan ensimmäisestä luvusta. On vaikuttavien naisten viikko. Tänään on Minna Canthin päivä. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06.

19 §

(Hallintosääntö 28–29 §)

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen esityneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Aluekappalaisen päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

20 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Aluekappalaisen päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laadittu pöytäkirja, aakkosjärjestyksen mukaisesti Ritva-Kaarina Järveläinen ja Mika Laurio. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Ritva-Kaarina Järveläinen ja Mika Laurio.

21 §

Kokouksen asialistan/esityslistan hyväksyminen

Aluekappalaisen päätösehdotus: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin muutoksitta.

22 §

Kappeli johtokunnan puheenjohtajan valinta kaudelle 2025–2026

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön § 14 mukaan Enonkosken kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen

ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kappelien ja kirkkopiirin johtokuntien toimikausi on neljä kalenterivuotta. Kunkin kappelin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kyseisen kappelin alueella. Kirkkopiirin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kirkkopiirin alueella. Kunkin kappeliseurakunnan ja kirkkopiirin johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan. Johtokunta voi valita puheenjohtajakseen alueen toimintaa johtavan papin tai johtokunnan muun jäsenen.

Kappelineuvosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaudelle 2025–2026. Edellisen kaksivuotiskauden (2023–2024) aikana puheenjohtajana on toiminut Helena Liukko ja varapuheenjohtajana Riitta Parttimaa-Redsven.

Aluekappalaisen päätösehdotus:

Kappelijohtokunta valitsee edelleen puheenjohtajaksi Helena Liukon ja varapuheenjohtajaksi Riitta Parttimaa-Redsvenin.

Päätös: Kappelijohtokunta valitsi puheenjohtajaksi Helena Liukon ja varapuheenjohtajaksi Riitta Parttimaa-Redsvenin seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi.

23 § Yhteisvastuupäivän 23.3. vastuutehtävien jakaminen

Päivä alkaa messulla klo 10. Petri Laaksonen laulaa omia laulujaan eri kohdissa. Messuun olisi hyvä saada pari tekstinlukijaa ja mahdollisia kolehdinkerääjiä suntion avuksi.

Klo 11.30 on ilmainen ruokailu seurakuntatalossa. Vapaaehtoinen maksu yhteisvastuun hyväksi. Leena tarvitsisi varmastikin apulaisia ruokailun toteuttamiseen.

Konsertti on klo 14 kirkossa. Siihen myydään ohjelmia à 10 euroa. Ohjelmanmyyjiä tarvitaan.

Kappalaisen päätösehdotus: Kirjataan päätökset.

Päätös: Ruokailussa Leenalla on kaksi apulaista. Messussa Touko ja Mika ovat kolehdinkerääjinä. Helena ja Ritva-Kaarina tekstinlukijoina. Konsertissa Helena ja Ritva-Kaarina pääovella ja Touko sivuovella myymässä ohjelmia.

24 § Testamentin käyttö nimikkokohteiden ja -lähettien tukemiseen

Enonkoskella on käytössä kaksi testamenttirahastoa eri ehdoin.

A) Kaarin ja Aino Loikkanen ovat testamentissaan 13.2.2014 määrännyt käytettäväksi 20 000 euroa Enonkosken kappeliseurakunnan parhaaksi katsomalla tavalla jumalanpalveluselämään liittyviin tarkoituksiin (esimerkiksi kynttilänjalkojen, virsikirjojen ym. vastaavien tarvikkeiden hankkimiseksi).

B) Loput omaisuudesta kulujen jälkeen on määrätty käytettäväksi kappeliseurakunnan diakoniatyön tukemiseen (80 %) ja lähetystyön tukemiseen (20 %).

Viime vuonna päätettiin kokouksessa 3.5.2024:

Lähetystyön testamentti: Tuemme Titta Hämäläisen työtä 1000 eurolla, Israelin Ebenezer-vanhainkotia 1000 eurolla ja internetlähetystyötä Japanissa 1000 eurolla. Viron evankelis-luterilaisen kirkon Lapsi- ja Nuorisotyönyhdistyksen työtä 2000 eurolla.

Diakonian testamentti: Varataan 3000 euroa muihin tapahtumiin ja kuljetuksiin.

Kappalaisen päätösehdotus: Päättämme testamenttivarojen käytöstä tänä vuonna.

Päätös: Siirrämme asian seuraavaan kokoukseen. Helena tiedustelee tarkemmin Titalta Viron työn tilannetta; ohjataanko avustusta Viroon yhtenä summana vai edelleenkö jaetaan Titan työn ja yhdistyksen kesken.

Aluekappalainen tiedustelee henkilöstöpäälliköltä ja johtavalta diakonian viranhaltijalta testamenttivaroin palkattavan määräaikaisen diakoniatyöntekijän haku-prosessista.

25 § Eri työalojen toimintakertomus vuodesta 2024

Enonkosken kappelin johtokunnan, jumalanpalveluselämän, varhaiskasvatuksen, lähetysten (liite 1) sekä varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön toimintakertomukset (liite 2) liitteenä.

Kappalaisen päätösehdotus: Tiedoksi.

Päätös: Saatettiin tiedoksi.

26 § Kappeliseurakunnan kevätretki Eva Rynäsen ateljeekotiin

Lauantaina 17.5. olemme tekemässä päivätetken Eva Rynäsen taiteilijakotiin Lieksassa. Taiteilijakoti Paateri esittelee Evan ja hänen puolisonsa Paavo Rynäsen vaiheet. Ateljeessa on valokuvanäyttely. Alueella on myös Paaterin puukirkko.

Voimme pitää hartauden kirkossa. Pääsyliput voimme maksaa paikan päällä. Sen voimme tehdä kootusti yhdellä kertaa seurakunnan luottokortilla. Laskutuskin järjestyy tarvittaessa. Paaterin pääsymaksun hintaan kuuluu opastus. Museo varaa riittävästi oppaita. Paaterissa on myös Galleriakahvio, josta voi ostaa kahvion tuotteita.

Paateri ei ole vierailukohteena kaikille esteetön, sillä kyseessä on kotitila rakennuksineen. Mikäli ryhmässä on liikuntarajoitteisia, he voivat tarvita apua rakennuksiin sisälle pääsemisessä kynnysten tai portaiden kanssa.

Lieksan museo ehdottaa myös vierailua Pielisen museossa Lieksan keskustassa. Voi myös ostaa yhteislippuja Paateriin ja Pielisen museolle. Lieksan museo on saanut uuden museon päärakennuksen. Ensimmäinen näyttely on SuperPUU-

vierailunäyttely Tiedekeskus Heurekasta. Kesällä 15.5 alkaen koettavissa on myös laaja ulkomuseo sisänäyttelyn lisäksi. Museolla on kahvio ja museokauppa.

Aluekappalainen ehdottaa kahta erilaista päiväohjelmaa riippuen siitä haluammeko sisällyttää myös museokäynnin Lieksan keskustassa Pielisen museossa.

Ohjelma A; vain Paaterissa käynti.

Lähtö Enonkoskelta klo 9.00.
Reitti Liperin ja Joensuun kautta Enoon.
Ruokailu Enonveneessä klo 11.45.
Lähtö ateljeekotia kohti klo 13.00.
Saapuminen klo 13.45.
Kierros klo 14 ja tutustumista paikkaan.
Hartaus kirkossa.
Lähtö paluumatkalle klo 16.30.
Pysähdys Joensuun Prismalla klo 17.40.
Lähtö kotiin klo 18.40.
Saapuminen Enonkoskelle klo 20.45.

Ohjelma B; myös Pielisen museossa käynti.

Lähtö Enonkoskelta klo 8.15.
Reitti Liperin ja Joensuun kautta Enoon.
Ruokailu Enonveneessä klo 11.00.
Lähtö ateljeekotia kohti klo 12.15.
Saapuminen klo 13.00.
Kierros klo 13.15 ja tutustumista paikkaan.
Hartaus kirkossa.
Lähtö Pielisen museoon klo 15.45.
Perillä siellä klo 16.15
Tutustuminen museoon klo 18 asti
Lähtö kotiin klo 18.15.
Saapuminen Enonkoskelle klo 21.15.
(toinen ruokailu jossain välissä?)

Paateri on avoinna 15.5.–15.9. joka päivä klo 10–18 samoin kuin Pielisen museo. Ryhmälippu Paateriin on 9 €/hlö (ryhmässä vähintään 10 aikuisten pääsylipun maksanutta). Tiedekeskus Heurekan SuperPUU-näyttelyyn (päärakennuksessa) ryhmälippu on 6,50 €/hlö ja ulkomuseoon ryhmälippu 8 €/hlö. Yhteislippu Pielisen museo-Paateri on 18 €/hlö, silloin kuitenkin täytyy maksaa vielä SuperPUU-näyttely hintaan 6,50 euroa, jos sinne haluaa mennä. Ei pääsymaksuja alle 18-vuotiailta lapsilta, museokorttilaisilta, ryhmänjohtajalta ja linja-autokuljettajalta (yli 10 hengen ryhmä).

Kappalaisen päätösehdotus: Valitsemme kumman ohjelman haluamme.

Päätös: B-vaihtoehdossa Paaterista voisi lähteä jo klo 14.45. Lieksassa oltaisiin 15.15. Siellä voisi olla kaksi tuntia ja lähtö olisi klo 17.15. Enonkoskella oltaisiin

noin 20.30. Aluekappalainen ottaa yhteyttä linja-autoyhtiöön ja tiedustelee kuljetajan tauoista. Seurakunta maksaa linja-automatkan. Ryhmälippu kaikille (18 e) jolla ei ole museokorttia. Museokorttilaiset maksavat vain lounasruokailun. Mahdollisesti hintana 30 euroa (liput ja lounas) ja museokorttilaisilla 12 euroa.

27 §

Pappilan/seurakuntatoimiston myynti ja työhuoneiden muutto

Enonkosken seurakuntatoimisto Kirkkotie 8:ssa (pappila, entinen kirkkoherranvirasto) on myyntilistalla. Työntekijöiden työhuoneet siirtyvät seurakuntataloon. Uusi aluekappalaisen ja diakonin huoneet tulevat olemaan entisessä suntion huoneistossa. Diakonin työhuone on entisessä keittiössä. Kanttorin huone tulee olemaan entisessä pesuhuoneessa kerhotilojen takaosassa. Sauna on musiikkityön varastona. Seurakuntatalon keskellä olevan varastohuoneen ns. kasukka-kaappi puretaan ja huoneeseen sijoitetaan avohyllystä. Ylimääräisestä tavarasta on tarkoitus luopua.

Uusiin työhuoneisiin tehdään perusteellinen remontti. Seinäpinnat ja valaistus uusitaan. Ilmanvaihtoon tehdään tarpeelliset uudistukset. Kiinteistöpäällikön toiveissa on saada pappilarakennus myyntiin kesään mennessä.

Kappalaisen päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Saatettiin tiedoksi.

28 §

Muut asiat

Sunnuntaina 6.4. Missio Europen kirkkopyhän kahvitarjottavat tilataan Maitolaiturilta. Aluekappalainen hoitaa.

29 §

Tiedoksi

- Kappelien ja kirkkopiirin johtokuntien yhteistyökokous on siirtynyt Kerimäen seurakuntakodista Sulkavan seurakuntataloon keskiviikkona 21.5.2025 klo 17–19.

30 §

Muutoksen haku

Johtokunnan kokouksen päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain luvussa 12 säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

31 §

Seuraava kokous

Maanantaina 5.5. klo 17 seurakuntatalossa, esimerkiksi päiväkerhotilassa.

32 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Enonkosken kappelineuvosto

7.3.2025 § 30

Pöytäkirja on 21.1.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23, 25–27

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna
Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.