

Kokousaika 5.5.2025 klo 17.05–19.34

Paikka Enonkosken seurakuntatalo,
Kirkkotie 2, Enonkoski

Läsnä

Touko Ahokas	läsnä
Ritva-Kaarina Järveläinen	läsnä
Mika Laurio	läsnä
Helena Liukko	läsnä
Maria Loikkanen	läsnä
Riitta Parttimaa-Redsven	läsnä
Tero Tyni	läsnä

Sammeli Juntunen (kirkkoherra)	poissa
Heli Muhonen (talouspäällikkö)	poissa

Asiat §§ 37–43

**Pöytäkirjan alle-
kirjoitus**

Helena Liukko
puheenjohtaja

Tero Tyni
sihteeri

**Pöytäkirjan
tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Enonkoski 5.5.2025

Maria Loikkanen
pöytäkirjan tarkastaja

Riitta Parttimaa-Redsven
pöytäkirjan tarkastaja

33 § Kokouksen avaus

Aluekappalainen pitää hartauden. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Aluekappalainen piti hartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

34 § (Hallintosääntö 28–29 §)
Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen es-
tyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa
kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen
johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja
katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa
sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytä-
kirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä ko-
kouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää
sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteinen. Kokouskutsu tulee lähettää
samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeis-
tään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä
asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa asian käsitel-
täväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Aluekappalaisen päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja
pääösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

35 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Aluekappalaisen päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkasta-
maan kokouksesta laadittu pöytäkirja, aakkosjärjestyksen mukaisesti Maria Loik-
kanen ja Riitta Parttimaa-Redsven. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Maria Loikkanen ja Riitta Parttimaa-Red-
sven.

36 § Kokouksen asialistan/esityslistan hyväksyminen

Aluekappalaisen päätösehdotus: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestyk-
seksi.

Päätös: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi sillä muutoksella, että
muissa asioissa, pykälässä 43, valitaan kappeliseurakunnan edustaja ja vara-
edustaja Enonkosken kunnan vanhus- ja vammaisneuvostossa.

37 § Määräaikaisen diakoniatyöntekijän viran jatko

Testamenttivaroin palkatun Enonkosken määräaikaisen diakoniatyöntekijän Leena
Parkkisen virkasuhde päättyy 31.5.2025. Johtokunnassa on halukkuutta etsiä Lee-

nalle seuraaja. Keskustelua on käyty talouspäällikön ja johtavan diakonin kanssa, kuinka on hyvä edetä valintaprosessissa.

Jos heti kesän jälkeen on tarkoitus olla paikka auki, valinta kirkkoneuvostossa olisi 23.9. Ensimmäinen neuvoston kokous kesäkauden jälkeen on jo 26.8. joten se tulee liian aikaisin; hakuaika pitäisi olla elokuun alkupuolella ja esim. Mari Kulmala ja Tero Tyni on silloin lomalla, mutta kappelineuvoston pitää tehdä nyt touko-kuussa neuvostolle esitys määräaikaisen paikan täyttämistä: eli mille ajalle esitetään henkilöä palkattavan yms.

Tämä esitys pitäisi olla neuvostolla käytettävissä 3.6. kokouksessa, jonka esityslista lähtee 28.5. Toukokuun neuvoston kokous on 13.5. (asialista lähtee 8.5.). Tähän toki esityksemme kerkeäisi jo.

Määräaikaisen diakoniatyöntekijän palkkaus on vaativuusryhmässä 503. Työnkuva painottuu kotikäyntityöhön Enonkoskella. Jos määräaikaiseen virkaan ei saada kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä, tehtävään voidaan palkata myös muuten soveltuva henkilö.

Aluekappalaisen päätösehdotus:

Enonkosken määräaikaisen diakoniatyöntekijän virka laitetaan hakuun joko syyskuun alusta niin, että valinta vahvistetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 23.9., työ alkaisi lokakuun alusta tai sopimuksen mukaan, tai tähdätään kirkkoneuvoston kokoukseen 28.10., jolloin haku tapahtuisi lokakuun aikana. Työ alkaisi marraskuun alusta tai sopimuksen mukaan.

Päätös: Johtokunta päätti, että pyydetään kirkkoneuvostoa laittamaan määräaikaisen diakoniatyöntekijän virka avoimeksi niin, että työn voisi aloittaa lokakuun 2025 alussa ja työnkuva painottuisi kotikäyntityöhön Enonkoskella. Virkaan voidaan palkata myös ei-pätevä, muut hakukriteerit täyttävä henkilö. Virka laitetaan hakuun elokuussa niin, että haastattelut voidaan toteuttaa syyskuun alussa. Haastattelupäiväksi ja johtokunnan kokouksen ajankohdaksi päätettiin 15.9.2025. Valinta vahvistetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 23.9.2025.

38 § Mennyt toiminta

- Avoimet ruokailut seurakuntatalossa 24.1., 7.2., 21.2., 7.3., 21.3. ja 4.4. Paikalla 50, 51, 53, 38, 43 ja 54 henkeä.
- Lähetyspiirit 28.1., 13.2., 13.3. ja 10.4.
- Kirkkokuoron harjoitukset torstaisin klo 18 seurakuntatalossa.
- Gospel Enonkosken harjoitukset maanantaisin klo 18 seurakuntatalossa.
- Perhekerho perjantaisin klo 9 samoina päivinä kuin avoimet ruokailut.
- Iltaperhekerho maanantaisin 27.1., 17.2., 24.3. ja 28.4. Paikalla 2–12 henkeä.
- Päiväkerho torstaisin klo 9.30–12.
- Seurakuntakerho vanhustentalojen kerhuhuoneessa 21.1., 4.2., 18.2., 4.3., 18.3. ja 1.4. Paikalla 10–17 henkeä.
- Naistenpiirit 21.1., 24.2., 28.3. Paikalla 9–11 henkeä.
- Yhteisvastuulipaskeräys 21.2. ja 21.3.
- 2.2. Herättäjä-yhdistyksen kirkkopyhä. Kahveilla ja seuroissa 17 henkeä.

- 23.2. Pakistan-aiheinen lähetyslounas. Mukana 30 henkeä.
- 23.3. yhteisvastuupäivä. Mukana Petri Laaksonen. Messussa aamulla 55 henkeä. Ruokailussa mukana 56 henkeä. Konsertissa Petri Laaksonen, Petri Hatakka ja Jan Lindström. Paikalla 189 henkeä.
- 6.4. Missio Europen kirkkopyhä. Mukana myös Kristus yhdistää ry. Tilaisuudessa 21 henkeä.
- Piispa Savonlinnassa 8.–9.4.
- Pääsiäisen tapahtumat 13.–20.4. Aluekappalaisen sairastumisen vuoksi jouduttiin perumaan tiistain aktirukoushetki sekä ehtoollisenvietto Koskenhelmessä. Maanantain aktin piti Anna ja Pia, keskiviikon Ulla-Riitta. Marja Mustonen piti hartaushetken Koskenhelmessä. Tuuraava pappi oli kiirastorstain ja pitkäperjantain jumalanpalveluksissa.

Aluekappalaisen päätösehdotus: Kirjataan ylös tarpeelliset huomiot menneestä toiminnasta.

Päätös: Tiedoksi.

39 §

Tulevaa toimintaa

- Ikäkausisynttäröt 6.5. klo 13. Leena, Pia, Tero.
- Äitienpäivä 11.5. Messun jälkeen pystykahvit kirkossa? Ruusut naispuolisille? Hyväntekeväisyyskonsertti klo 14 kauppiastalon hyväksi. Yhteistyössä Eläköön Enonkoski ry:n kanssa. Pia vastuuhenkilönä seurakunnasta.
- Seurakuntaretki Lieksaan 17.5. (katso 42 §).
- Kaatuneiden muistopäivä 18.5. Tilataanko seppele?
- Enonkosken eskareitten kouluun lähtevien kirkko 20.5. klo 18.
- Kylvön siunaaminen 21.5. klo 12 Jaakon puistossa.
- Kappelien johtokuntien yhteistyökokous Sulkavalla 21.5. klo 17.
- Ei jumalanpalvelusta Enonkosken kirkossa 25.5. Aluekappalainen oli mielestään tähän varannut jumalanpalveluksen talvella, mutta nyt sitä varausta ei löydy enää mistään. Lieneekö joku poistanut sen vahingossa? Joka tapauksessa siihen ei ole enää työntekijöitä olemassa, niille on laitettu varauksia muualle. Aluekappalainen on vapaalla viikonlopulla. Seuraavalla viikolla on kyllä helatorstai, joten pitkää väliä seuraavaan jumalanpalvelukseen ei tule.
- 28.5. Enonkosken koulun kevätkirkko klo 9.
- 29.5. helatorstain messu kirkossa klo 10.
- 6.6. perheiden kesäpäivä klo 10–13. Anna, Maiju.
- 9.–16.6. Anna, Pia ja Tero rippikoululeirillä Hirvaslahdessa.
- Sunnuntaina 15.6. konsertti kirkossa klo 14. Anneli Raninen ja Henrik Koponen.
- 21.6. juhannuspäivän messu kirkossa. Antti Rahikainen ja Armaan Madar.
- 29.6. konfirmaatiomessu kirkossa klo 10.
- 2.7. tai 3.7. konsertti kirkossa klo 15. Joonas Orrain ja Pia Rask. Alustava varaus.

- 6.7. Eino Leinon päivän konsertti. Tuottajana Matti Turunen. Varsinaisesti musiikkiyhdistyksen konsertti, mutta onkohan nyt seurakunta yhtenä järjestäjänä?
- 9.7. klo 18 viikkomessu luostarissa. Luostariyhteisön ja seurakunnan yhteistyötä.
- 13.7. oopperajuhlamessu Olavinlinnassa klo 13.
- Lauantaina 26.7. Koskifestin konsertteja kirkossa ja seurakuntatalossa. Yhteistyössä seurakunnan kanssa. Klo 14 Eepi Ursinin konsertti seurakuntatalossa. Klo 14.30 Pia Siiralan sävellys *Ääni vastaa ääneen* kirkossa. Klo 18: Heli Hartikaisen *Light Cones* (sävellys alttosaksofonille, tenorisaksofonille ja jousikvartille) kirkossa.
- Sunnuntaina 27.7. kotiseutumessu kirkossa ja juhla seurakuntatalossa.
- Aluekappalainen vuosilomalla 4.–31.8.
- Kunnan kanssa yhteinen nuotioilta elokuussa. Sovittava ajankohta ja kuka/ ketkä seurakunnasta mukana. Seurakunnan vuoro maksaa tarjottavat.
- Ehtoollishartaudet Koskenhelmissä on sovittu olevan noin kerran kuukaudessa.

Aluekappalaisen päätösehdotus: Kirjataan ylös tarpeelliset huomiot tulevasta toiminnasta.

Päätös: Äitienpäiväksi hankitaan ruusut, kaatuneiden muistopäiväksi seppele. Helatorstaina 29.5. messun jälkeen kirkkokahvit. Täytekahvit tilataan Maitolaiturilta. Lisättiin kylvön siunaaminen 21.5. Aluekappalainen sopii nuotioillan ajankohdan kunnan kanssa, ennen elokuun puolta väliä. Perinteiset makkarat, letut, kahvit ja mehut. KoskiVenetsialaisiin 27.9. aluekappalainen kysyy kanttoreilta ohjelmaa konserttiin. Varalle ehdotettiin *Case 4 You* -lauluryhmää.

40 § Testamentin käyttö nimikkokohteiden ja -lähettien tukemiseen

Kohta siirrettiin edellisestä kokouksesta. Enonkoskella on käytössä kaksi testamenttirahastoa eri ehdoin.

A) Kaarin ja Aino Loikkanen ovat testamentissaan 13.2.2014 määrännyt käytettäväksi 20 000 euroa Enonkosken kappeliseurakunnan parhaaksi katsomalla tavalla jumalanpalveluselämään liittyviin tarkoituksiin (esimerkiksi kynttilänjalkojen, virsikirjojen ym. vastaavien tarvikkeiden hankkimiseksi).

B) Loput omaisuudesta kulujen jälkeen on määrätty käytettäväksi kappeliseurakunnan diakoniatyön tukemiseen (80 %) ja lähetystyön tukemiseen (20 %).

Viime vuonna päätettiin kokouksessa 3.5.2024:

Lähetystyön testamentti: Tuemme Titta Hämäläisen työtä 1000 eurolla, Israelin Ebenezer-vanhainkotia 1000 eurolla ja internetlähetystyötä Japanissa 1000 eurolla. Viron evankelis-luterilaisen kirkon Lapsi- ja Nuorisotyöryhdistyksen työtä 2000 eurolla.

Helena on tiedustellut Titalta, ohjataan乎 avustusta Viroon yhtenä summana vai edelleenkö jaetaan Titan työn ja yhdistyksen kesken. Titta ehdottaa erikseen ELY:n tukemista, joka maksaa Titan palkan, ja erikseen Lapsi- ja Nuorisotyönyhdistyksen työn tukemista.

Kappalaisen päätösehdotus: Päättämme testamenttivarojen käytöstä tänä vuonna.

Päätös: Tuemme Titta Hämäläisen työtä 1000 eurolla, Israelin Ebenezer-vanhainkotiä 1000 eurolla ja internetlähetystyötä Japanissa 1000 eurolla. Viron evankelis-luterilaisen kirkon Lapsi- ja Nuorisotyönyhdistyksen työtä 2000 eurolla.

41 §

Strategiatyöskentely

Seurakuntaamme ollaan tekemässä uutta strategiaa, vuosille 2026–2030. Sitä tekee pääasiassa strategiatyöryhmä, joka on johtoryhmä + muutamia valtuutettuja. Strategiaryhmä pitää tiistaina 20.5. valtuuston iltakoulun, jonka tarkoituksena on, että valtuutetut kertovat näkemyksensä siitä, miten nykyistä strategiaa pitäisi muokata tai muuttaa tai tehdä kokonaan uusi. Kirkkoherra kerää alueiden palautteen ja esittelee ne iltakoululle. Strategian on tarkoitus valmistua alkusyksystä 2025.

Tätä varten kirkkoherra pyytää kertomaan alueiden näkemyksen siitä, miten mielestämme seurakunnan nykyistä strategiaa 2021–2025 pitäisi muuttaa, jotta se toimisi seuraavat viisi vuotta hyvin ohjaamassa seurakuntaa kohtaamaan seurakuntalaiset ja heidän tarpeensa ja muutenkin oikeaan suuntaan. Sen ei tietenkään tarvitse olla pelkkä muutos nykyiseen strategiaan vaan se voi pistää koko strategian uusiksi. Pohdintamme pitää lähettää kirkkoherralle viimeistään keskiviikkona 14.5.

Liitteenä on nykyinen strategia 2021–2025.

Tässä yhteydessä voimme keskustella tarkemmin myös Enonkosken kappeliseurakunnan toiminnasta. Kuinka haluamme sitä kehittää ja mahdollista linjata uudetaan toimintamme painopisteitä. Miten vapaaehtoisuutta pitää kehittää? Miltä tulevaisuus näyttää?

Kappalaisen päätösehdotus: Kirjaamme keskustelumme suuntalinjat strategias-ta edelleen lähetettäväksi kirkko. Kirjaamme tulokset keskustelusta Enonkosken kappelin tulevaisuuden toiminnasta.

Päätös: Ajatuksia seurakunnan nykyisestä strategiasta: Sivulla 4 on kohta kolme, jossa pyritään ”vastuuttamaan ja osallistamaan seurakuntalaisia”. Ehkä enemmän osallistuminen on ensimmäinen vaihe, ja mahdollisesti sitten tulee vastuun otto. Osallistuminen itsessäänkin on tärkeä arvo.

Pohdimme oman ideariihin pitämistä sopivana ajankohtana sopivassa ympäris-tössä, erikseen johtokunnan kokouksista Enonkosken kappeliseurakunnan tulevaisuuden toiveista.

42 § Kappeliseurakunnan kevätretki Eva Ryynäsen ateljeekotiin

Valmistelu etenee, ja ilmoittautuminen on alkanut.

Lieksan reissun aikataulu ja reitti

- Lähtö Enonkoskelta klo 8.15 kirkolta (Kirkkotie 2).
- Reitti Liperin ja Joensuun kautta Enoon.
- Ruokailu Enonveneessä klo 11.00 osoitteessa Enontie 50, 81200 Joensuu (Eno).
- Lähtö ateljeekotia kohti klo 12.15.
- Saapuminen klo 13.00 ateljeekotiin, osoite: Paateri 21, 81560 Vuonisjärvi.
- Kierros klo 13.15 ja tutustumista paikkaan.
- Hartaus kirkossa.
- Lähtö Pielisen museoon klo 14.45.
- Perillä siellä klo 15.15 (osoite Pappilantie 2, 81720 Lieksa)
- Tutustuminen museoon klo 17 asti.
- Lähtö kotiin klo 17.15.
- Saapuminen Enonkoskelle klo 20.30.

(Toinen ruokailu tai vähintään tauko jossain välissä? Esimerkiksi ABC Marjala Joensuussa?)

Ryhmälippu hankitaan kaikille (18 e) jolla ei ole museokorttia. Museokorttilaiset maksavat vain lounasruokailun. Mahdollisesti hintana 30 euroa (liput ja lounas) ja museokorttilaisilla 13 euroa.

Hinnanmuodostus

Laji	Yhteensä	per henki (40 h)
Linja-autokyyti	1150,00	28,75
Lounas	520,00	13,00
Museot	720,00 (maksimi)	18,00 (joilla ei museokorttia)

Kappalaisen päätösehdotus: Tiedoksi.

Päätös: Tiedoksi. Maksu käteisellä bussissa. Vaihtorahaa varattava. Ehkä pankkisiirtolappuja myös.

43 § Muut asiat

Kappeliseurakunnan edustaja ja varaedustaja Enonkosken kunnan vanhus- ja vammaisneuvostossa.

Kappalaisen päätösehdotus: Valitsemme kappeliseurakunnan edustajan ja varaedustajan.

Päätös: Valitsemme kappeliseurakunnan edustajaksi Maria Loikkasen ja vara-edustajaksi Ritva-Kaarina Järveläisen.

- 44 § Tiedoksi**
Pihlasmäen metsästysseura toivoo joulun sankarihautausmaan kynttilöiden sytyttämisen olevan aattoamuna eikä edellisenä päivänä.
- 45 § Muutoksen haku**
Johtokunnan kokouksen päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain luvussa 12 säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- 46 § Seuraava kokous**
Maanantaina 15.9.2025 klo 16 alkaen mahdollisilla haastatteluilla. Seurakuntatalo, Kirkkotie 2.
- 47 § Kokouksen päätös**
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

[Savonlinnan seurakunta](#)

[Enonkosken kappelineuvosto](#)

7.3.2025 § 45

Pöytäkirja on _____ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37–39, 41–43.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna
Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.