

Kokousaika:
Kokouspaikka:

Saapuvilla jäsenet (x) Hannonen Tapani, pj
(x) Nousiainen Marja Sisko, vpj
() Jalvanti-Hannikainen Satu
(x) Malinen Veijo
(x) Muhonen Iikka
() Mäkäläinen Satu
(x) Sihvonen Poku
() Uimonen Anna-Liisa
(x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, pöytäkirjan pitävä

Muut läsnäolijat (x) Raimo Nuopponen, Satu Jalvanti-Hannikaisen varajäsen
(x) Riitta Malinen, Anna-Liisa Uimosen varajäsen
(x) Eeva Mielonen, Satu Mäkäläisen varajäsen

Poissa: Satu Jalvanti-Hannikainen
Anna-Liisa Uimonen
Satu Mäkäläinen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 39

Asiat: § 38-49

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan alle-
kirjoitukset:

Tapani Hannonen
puheenjohtaja

Sanni Rissanen
pöytäkirjan pitävä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___ / ___ 2025

Marja Sisko Nousiainen
pöytäkirjan tarkastaja

Veijo Malinen
pöytäkirjan tarkastaja

38§**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja aluekappalainen luki hartaudeksi alkuun psalmista 74.

39§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsemat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7–8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

40§**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuttu henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjää. Pöytäkirjan tarkastajina toimii Marja Sisko Nousiainen ja Veijo Malinen. Sihteerinä toimii Sanni Rissanen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

41§**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§42 KERIMÄEN TYÖALOJEN BUDJETIT 2026

Aluekappalainen esitteli johtokunnalle kappelin budjettia. (Liite 1) Perustoiminnan osalta budjetti on hyvin samanlainen kuin aikaisemmin. Varhaiskasvatuksen budjetti ja diakonian budjetti puuttuvat liitteestä, koska työalojen esihenkilöt ovat tekemässä koko työalan budjetin kokonaisuutena.

Monissa tilikohdissa ilmoituksista ja julkaisuista on voitu kuluja vähentää, oman tiedotuksen keskitämisen kautta.

Johtokunta esitti kysymyksen siitä, onko vähennyksen tarpeet olleet suuria? Jokaisesta kohdasta on hiukan viilattu, mutta toiminnot pystytään todennäköisesti viemään päätökseen myös pienennetyillä kuluilla.

Päätösesitys:

Budjetti merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§43 KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN VAROJEN KÄYTTÖ VUODELLE 2026

Kappelihohtokunnan määrärahaa on vielä käytettävissä noin 4000€. Kuluja johtokunnan varoista tulee vielä vuoden loppua kohti jonkin verran, mutta noin 3000€ on käyttövaroja käytettäväksi.

Kappelihohtokunta suunnitteli tutustumisretkeä Ihamaniemen luostariin, niin että seurakunta kustantaisi halukkaille kyydin, luostarissa olisi pieni esittely ja viikkomessu ja vapaaehtoisella maksulla luostarin toiminnan tukemiseksi kahvit. Retkelle lähdetään jos lähtijöitä olisi vähintään 10 henkeä. Ajankohta suunnitellaan vielä syksyn ajalle ja ilmoittautuneiden määrän mukaan päätetään, järjestetäänkö retki vai ei.

Kappelihohtokunta myös pohti jonkinlaisen pienen muistamisen hankintaa joulumessuja varten. Pohdittiin erilaisia vaihtoehtoja, olisiko tämä muistaminen kynä tai vaikka avaimenperä jossa olisi Kerimäen kirkon kuva. Samalla voitaisiin muistutella siitä, että kirkko on remontissa kesällä 2026. Avaimenperät olisivat nimenomaan lahjoina jaossa, ei myyntiin.

Yhtenä vaihtoehtona mietittiin joulumessuille jaettavaksi myös patterilla toimivia led-kynttilöitä, jokainen messuvieras saisi valon mukaansa.

Päätösesitys:

Kappeliseurakunnassa valmistellaan työntekijöiden johdolla retkeä Ihamaniemen luostariin. Mikäli retki toteutuu, kulut otetaan kappelihohtokunnan käyttövaroista.

Kappelihohtokunta antaa tehtäväksi viranhaltijoille selvittää ja hankkia jonkinlaisia pieniä muistamisia jaettavaksi joulumessuille. Nämä muistamiset kustannetaan kappelihohtokunnan käyttövaroisista.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 44 KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN TAPAHTUMAT SYKSY 2025

Aluekappalainen kertoi tulevista syksyn tapahtumista. Monet tapahtumat ovat entisellään ja toiminta jatkuu monella tavalla samanlaisena. Uutena toimintana alkavat syksyllä hiljaisuuden iltapäivät diakoniatyöntekijä Leena Kopperin toimesta, sekä varkkakerho joka toinen tiistai alakouluikäisille. Varkkakerhon ohjaajina toimivat nuorisotyönohjaaja Salla Snell ja varhaiskasvatuksen ohjaaja Maiju Herttuainen.

Kappeliseurakunnan tulevista messuista kerrottiin seuraavaa:

21.9. perhemessu

28.9. ikäkaucisynttärät

5.10. ukulelemessu

12.10. kansanlähetyksen kirkkopyhä ja lähetysslounas

19.10. vapaaehtoisten kiitosbrunssi

30.11. Ensimmäinen adventti, Leenan tulojuhla ja tehtävään siunaaminen

Näiden lisäksi puhuttiin hiukan joulunajan tapahtumista. Seurakunta on osallistumassa joulumessuille 6.-7.12. omalla pisteellään, lähetyksen joulumyyjäiset ovat seuraavana viikonloppuna lauantaina 13.12. ja kauneimpia joululauluja lauletaan taas kappeliseurakunnan alueella useammassa paikassa. Kaikkia kauneimmat joululaulut tilaisuuksia ei ole vielä varmistettu, mutta lähes kaikki ovat jo kalenterissa.

Paljon tehdään niin kuin ennenkin, uusia avauksia ei kovin montaa tulevalle syksylle ole. Monet asiat pyörivät kirkon remontin ympärillä ja suunnittelussa.

Päätösesitys:

Merkitään tapahtumat tiedoksi. Kappelihohtokunta esitti erityiset kiitokset kouluikäisten toiminnan aloittamisesta alueella.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 45 KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN KESÄ 2026

Aluekappalainen esitteli suunnitelman Kerimäen kirkon remontin ajaksi hankittavasta ”väistötilasta” johon saataisiin esille materiaalia (videota, kuvia, yms esittelytuotetta) kirkosta. Samaan tilaan voitaisiin perustaa väliaikaisesti myös kellotapulissa toiminut lähetyksen myymälä ja mahdollisesti tilata myytäväksi myös kirkkotuotteita, joita monesti tapulista kysellään matkamuuistoiksi. Asiaa on käsitelty jo lähetyksen työryhmässä, työntekijöiden kesken ja johtaville viranhaltijoille. Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat todenneet suunnitelmat hyväiksi ja kiinteistöpäällikkö on pyytänyt aluekappalaista selvittämään mahdollisia väistötiloja, niiden vuokria ja muuta asiaan liittyvää.

Kerimäen alueen ja kesäaikaan ja kirkon remontista johtuvia muutoksia varten on suunniteltu pidettäväksi kokous 1.10. työntekijöiden kesken, jotta asiat saadaan asioita pohdittua taas eteenpäin.

Kappelihohtokunta on hyvillään tehdyistä suunnitelmista ja kiittää siitä, että asia on otettu huomioon monilla tahoilla. Kappelihohtokunta esittää, että tila pitäisi voida pitää auki 7 päivää viikossa, ja mielellään mahdollisimman pitkällä aukioloajalla, esimerkiksi klo 9-18 läpi kesän (kesäkuu-elokuu). Lisäksi esitetään, voisiko Savonlinnan kaupunkia neuvotella hankkeeseen mukaan ja saataisiinko mahdolliseen väistötilaan järjestettyä perinteinen turisti-info.

Päätösesitys:

Kappelihohtokunta ehdottaa, että tila vuokrattaisiin.

Tilaa pidettäisiin auki seitsemän (7) päivää viikossa ja sen aukioloajan tulisi olla mahdollisimman laaja. Tilaan palkattaisiin työntekijä tai työntekijöitä, jotta järjestely saadaan toimimaan. Selvitettäisiin turisti-infon mahdollisuudet ja mahdollinen yhteistyö kaupungin kanssa.

Päätös:

Esityksen mukaan.

46§ MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

47 § TIEDOKSI KAPPELINEUVOSTOLLE

- 19.10. Vapaaehtoisten kiitosjumalanpalvelus.
- Huosiossa talkoillaan syyskuun aikana, siltatyömaat hankaloittavat joidenkin reittien kulkemista.

Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

48 § SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN

4.11. klo 14.00 alkaen kahvit, 14.30 alkaen kokous.

49 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.10 ja kiitti osallistujia.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta**Kerimäen kappelijohtokunta**

[16.9.2025 4/2025]

Pöytäkirja on [22.10.2025] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.