

Kerimäen kappeliseurakunnan johtokunta

Sivu 1

Kokousaika: 13.1.2025 klo 14.30  
Kokouspaikka: Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla jäsenet (x) Hannonen Tapani, pj  
(x) Nousiainen Marja Sisko, vpj  
(x) Jalvanti-Hannikainen Satu  
(x) Malinen Veijo  
(x) Muhonen Iikka  
( ) Mäkäläinen Satu  
(x) Sihvonen Poku  
(x) Uimonen Anna-Liisa  
(x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, sihteeri

Muut läsnäolijat (x) Eeva Mielonen, Satu Mäkäläisen varajäsen

Poissa: Satu Mäkäläinen

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: §2

Asiat: §1-12

---

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan alle-  
kirjoitukset:

\_\_\_\_\_  
Tapani Hannonen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Sanni Rissanen,  
pöytäkirjan pitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki \_\_\_/\_\_\_2026

\_\_\_\_\_  
Poku Sihvonen

\_\_\_\_\_  
Anna-Liisa Uimonen

**1§****KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Jes. 61:1-3

**2§****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7–8.

**Päätösesitys:**

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**3§****PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuttu henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan pitäjänä toimii aluekappalainen Sanni Rissanen. Pöytäkirjantarkastajina listan mukaan vuorossa ovat Poku Sihvonen ja Anna-Liisa Uimonen ja heidät valitaan.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**4§****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

**Päätösesitys:**

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**5§****KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN KAPPELIJOHTOKUNNAN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ VUODELLE 2026**

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö:

**21 § Enonkosken, Kerimäen, Punkaharjun, Rantasalmen ja Sulkavan kappeliseurakunnan johtokuntien sekä Savonrannan kirkkopiirin johtokunnan päätösvalta ja tehtävät**

Enonkosken, Kerimäen, Punkaharjun, Rantasalmen ja Sulkavan kappeliseurakuntien johtokunnat sekä Savonrannan kirkkopiirin johtokunta päättävät

1) seurakunnan talousarviossa kullekin osoitettujen varojen käytöstä;

...

5) vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle;

...

10) antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus kappelineuvostolle annetun määrärahan käytöstä.

**Päätösesitys:**

Kerimäen kappelijohtokunnalle on myönnetty 10 000€ toimintamääräraha. Kappelijohtokunta keskusteli varojen käytöstä, mutta ei halunnut heti vuoden alussa kohdentaa määrärahan käyttöä kokonaisuudessaan vielä. Kappelijohtokunta kuitenkin määritteli toimintamäärärahat kahdelle toimivalle työryhmälle.

2000€ kasvatuksen työryhmä

2000€ lähetystyön työryhmä

Loppu määrärahasta jaetaan myöhemmin kuluvan vuoden aikana.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**6§****KAPPELISEURAKUNNAN PAPISTON TILANNE**

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö:

**21 § Enonkosken, Kerimäen, Punkaharjun, Rantasalmen ja Sulkavan kappeliseurakunnan johtokuntien sekä Savonrannan kirkkopiirin johtokunnan päätösvalta ja tehtävät**

*Kappeliseurakuntien johtokuntien tehtävänä on:*

1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä

*kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita;*

...

*7) valita kappeliseurakunnan kappalainen ja antaa kirkkoneuvostolle lausunto vakituista tai yli 6 kuukaudeksi määräaikaista henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa;*

...

*9) koordinoida kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaan;*

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto teki päätöksen 2.12. siirtää VII seurakuntapastorina (virkapaikkana Kerimäki) toimineen Mika Malisen Punkaharjun aluekappalaiseksi.

Samassa kokouksessa seuraavassa pykälässä päätettiin siirtää Punkaharjun aluekappalaisena toiminut Sari Vauhkonen Savonlinnan seurakunnan VII seurakuntapastorin virkaan (virkapaikkana Savonlinna).

Siirrot on tehty molempien henkilöiden suostumuksella ja Punkaharjun kappelijohtokunnan päätöksellä. Kerimäen kappeliseurakunnan johtokuntaa ei kuitenkaan muutosten kohdalla ole kuultu.

Kerimäen kappeliseurakunnan alueella toimii 1.1.2026 alkaen Aluekappalainen ja seurakuntapastori jonka työpanos Kerimäellä on 50%. Toisen 50% työajastaan hän toimii Savonrannan kirkkopiirin pastorina.

#### **Päätösesitys:**

Kappelijohtokunta keskusteli asiasta ja teki seuraavia johtopäätöksiä:

- Jäädään seuraamaan tilannetta, ja palataan asiaan tarvittaessa.
- Savonlinnasta on luvattu tarvittaessa apua. Kappelijohtokunta edellyttää, että tästä lupauksesta pidetään jatkossakin kiinni.
- Johtokunnassa ollaan erityisen huolissaan nuorisotyön tilanteesta Kerimäellä, kun työntekijävähennystä tulee.

#### **Päätös:**

Merkitään tiedoksi.

#### **7§**

#### **YHDISTYSTEN ILTA**

11.2. on yhdistysten ilta taas seurakuntakodilla. Kappelijohtokunnan jäseniä kutsutaan osallistumaan nimenomaan seurakunnan luottamushenkilöinä.

#### **Päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös:**

Esityksen mukaan.

#### **8§**

#### **KEVÄÄN TAPAHTUMIA KAPPELISEURAKUNNAN ALUEELLA**

Kerimäen kappeliseurakunnan johtokunta

Sivu 5

Laskiainen 15.2.

22.3. lähetyslounas ja parikanniemi-säätiön kirkkopyhä

30.4. vappumyyjäiset

Pääsiäinen mahdollisesti hiljaisella viikolla isommin esillä -&gt; mahdollisesti luostariretki.

Pääsiäiskahvit

ST1: 7.4. klo 8-10, Poku, Marja Sisko, Veijo, Henrik?

Pysäkki: 13.4. klo 12-14 Veijo, Satu J-H, Sanni, Iikka

24.5 Helluntaina perhetapahtuma seurakuntakodin piha-alueella.

Lomarauhan julistus muikkupatsaalla 14.6.

**Päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**9§****MUUT ASIAT****Hautausmaiden vesipöntöt.**

- Seurakuntalainen on esittänyt kysymyksen, että kastellaanhan hautausmaalla kukkia puruveden vedellä eikä vesijohtovedellä. Hautausmaalla on kesällä 2025 haettu vettä puruvedestä ja kuivimpiina aikoina käytetty sitä nimenomaan hoitohautojen kasteluun. Tätä jatketaan mahdollisuuksien mukaan kesällä 2026.

**Kellotapulin myymälän korvaus.**

Kappeli johtokunta esittää kysymyksen siitä, onko kellotapulin käsityömyymälälle korvaavaa tilaa. Kappeli johtokunta keskustelelee asiasta ja johtokunnan jäsenet selvittelevät omia kanaviaan pitkin kuka kirkon lähetyksillä omistaa liiketiloja ja voisiko niitä saada vuokralle kesäaikana.

Seuraavia tiloja on ehdotettu:

- OP:n tilat
- ”Törön mökki”
- Romu-Heikin talo

Asian selvittely jatkuu niin seurakunnan työntekijöiden kuin johtokunnan jäsenten toimesta. Kaikilla on pyrkimys löytää korvaava tila.

**10§****TIEDOKSI KAPPELIJOHTOKUNNALLE**

Hallintoelinten kokousten pöytäkirjat:

**Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

## 11§

### SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN

11.2. klo 16 alkaen Kerimäen seurakuntakodilla.

## 12§

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.37

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Savonlinnan seurakunta****Kerimäen kappelijohtokunta**

[13.1.2026 1/2026]

Pöytäkirja on [13.1.2026] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**