

Kerimäen kappeliseurakunnan johtokunta

Sivu 1

Kokousaika: 18.2.2025 klo 12.30

Kokouspaikka: Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla jäsenet

- (x) Hannonen Tapani, pj
- (x) Nousiainen Marja Sisko, vpj
- (x) Jalvanti-Hannikainen Satu §21->
- (x) Malinen Veijo
- (x) Muhonen Iikka
- ( ) Mäkäläinen Satu
- (x) Sihvonen Poku
- (x) Uimonen Anna-Liisa
- (x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, pöytäkirjan pitäjä

Muut läsnäolijat (x) Eeva Mielonen, Satu Mäkäläisen varajäsen

Poissa: Satu Mäkäläinen

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 15Asiat: § 14-24

---

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan alle-  
kirjoitukset:

---

Tapani Hannonen  
puheenjohtaja

---

Sanni Rissanen  
pöytäkirjan pitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki \_\_\_/\_\_\_2025

---

Iikka Muhonen

---

Veijo Malinen

**14§****KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:**

Alkuhartautena 1. Kor. 9:24–27 ja lyhyt rukous.

**15§****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7–8.

**Päätösesitys:**

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:****16§****PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajiksi Iikka Muhonen ja Veijo Malinen. Pöytäkirjan pitäjänä toimii Sanni Rissanen.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**17§****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

**Päätösesitys:**

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**18§****KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2024**

Kappeliseurakunnan työntekijät ovat tehneet työaloiltaan jokainen toimintakertomuksen. Kertomus on toimitettu kappelijohtokunnan jäsenille tutustuttavaksi samana päivänä kokouskutsun kanssa, viikkoa ennen kokousta. Kappelijohtokunta keskustele sisällöstä ja nostaa esiin tekemiään huomioita, jotka aluekappalainen välittää muille työntekijöille tiedoksi ja kirjaa pöytäkirjaan. Toimintakertomus kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

**Päätösesitys:**

Kappelijohtokunta keskusteli toimintakertomuksen sisällöstä ja teki seuraavanlaisia huomioita:

- Huosio työryhmän kokouksia on ollut 3kpl (kertomuksessa 2kpl), korjataan toimintakertomukseen.
- Paljon toimintaa, joka koetaan hyväksi ja tarpeelliseksi.
- Kappelijohtokunta kiitteli siitä, että toimintaa oli kuvattu tarkasti.

**Päätös:**

Merkitään tiedoksi.

**19§****KAPPELJOHTOKUNTIEN YHTEINEN KOKOONTUMINEN 21.5.2025 SULKAVALLA**

Aluekappalaiset ovat pyrkineet kokoontumaan säännöllisesti syksyn 2024 aikana keskustelemaan vertaistuen ja yhteisten asioiden äärelle. Aluekappalaiset pohtivat yhdessä, että myös kappelijohtokunnilla saattaisi olla toisilleen annettavaa vertaistuen ja yhteistyön muodossa. Päätettiin kutsua koolle kappelijohtokuntien yhteinen kokoontuminen.

**Päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi, kappelijohtokuntien kokoontuminen 21.5.2025 klo 17 Sulkavalla. Esitettiin toivetta mahdollisesta yhteiskuljetuksesta tai yhteisistä kyydeistä.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**20§****TERVEISET YHDISTYSTEN ILLASTA**

Yhdistysten ilta järjestettiin 4.2. Kerimäen seurakuntakodilla. Osallistujia oli taas mukavasti ja keskustelu vilkasta yhteisiä asioita koskien. Kappeliseurakunta sai kiitosta tapahtuman koordinoinnista ja järjestämisestä. Aluekappalainen ja paikalla olleet kappelijohtokunnan jäsenet kertovat terveisiä muulle kappelijohtokunnalle tilaisuudesta.

Puruveden juttu oli hyvä, sai kiitosta kappelijohtokunnalta.

**Päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

21§

**MUUT ASIAT****- Whatsapp ryhmä kappelijohtokunnalle?**

- Kaikkia ei whatsapp tavoita, pysytään sähköpostiviestinnässä. Jatkossa kokouskutsut ja asialistat myös kappelijohtokunnan varajäsenille.

**- Lomarauhan julistus**

- Presidentti ei ole tulossa. Kappeliseurakunta, pääkanta-säätiö ja Kerimäki-seura miettivät muita vaihtoehtoja.  
- Kokous tulossa maaliskuulla, edellämainittujen tahojen kanssa. Mukaan odotetaan lisää toimijoita.

**- Yhteisvastuukeräys**

- Yhteisvastuukeräystä kerätään lipaskeräyksenä sovitusti kaupoilla. K-Market on varmistunut, S-marketin marketpäällikköä vielä tavoitellaan. Mukaan kerääjäksi toivotaan myös kappelijohtokunnan jäseniä (ja mahdollisia varajäseniä).  
- Varmistunut keräyspäivä 10.3. klo 10-14 K-market sairanan  
- Marja Sisko ilmoittautuu mukaan 10-12  
- Vahvistamatta 21.3. klo 14-17 S-market Kerimäki

**- Kappeliseurakunnan työntekijöiden ja kappelijohtokunnan jäsenten valokuvaus**

- On käyty keskusteluja siitä, että kappeliseurakunnan työntekijät ja kappelijohtokunnan jäsenet pitäisi olla kuvina esillä seurakuntakodilla. Kuvaus järjestyy edullisesti, ajankohta pitäisi sopia.

**- Sosiaalitila on hautausmaalla on uusittu**

- Viime kesänä hautausmaakerroksella todettiin, että hautausmaatyöntekijöiden sosiaalitilat eivät ole riittävät. Asiaan on tullut muutos, ja parakki on valmiina odottamassa ensi kesäksi.

**- Kappelijohtokunnan pääsiäiskahvit****- ST1 Behm**

- 1.4. kahvit aamusta, 8-10, Marja Sisko, Poku, Veijo, Sanni

**- Kakkukaaos/Kaivopirtti, Kerimäki**

- 17.4. kahvit iltapäivällä, 13-15, Satu J-H, Marja Sisko, Tapani, Poku, Sanni, Annukka?

22§

**TIEDOKSI KAPPELINEUVOSTOLLE**

**- Huosio -työryhmä on antanut lausuman moottorikelkkaurasta.**

**- Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

**23§**

**SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN**

21.5. klo 14.00, alkaa kahveilla. Tämän jälkeen yhteiset kyydit Sulkavalle.

**24§**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.53

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Savonlinnan seurakunta

### Kerimäen kappelijohtokunta

[18.2.2025 2/2025]

Pöytäkirja on [19.2.2025] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [savonlinnaseurakunta.fi](http://savonlinnaseurakunta.fi)-sivustolle.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: [savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**