

Kokousaika: 12.8.2025 klo 13.00

Kokouspaikka: Kerimäen hautausmaat ja Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla	(x) Hannonen Tapani, pj
	(x) Nousiainen Marja Sisko, vpj
jäsenet	(x) Jalvanti-Hannikainen Satu
	(x) Malinen Veijo
	(x) Muhonen Iikka
	() Mäkäläinen Satu
	(x) Sihvonen Poku
	() Uimonen Anna-Liisa
	(x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, pöytäkirjan pitäjä
Muut läsnäolijat	(x) Eeva Mielonen, Satu Mäkäläisen varajäsen
	(x) Riitta Mainen, Anna-Liisa Uimosen varajäsen
	(x) Pasi Hänninen, hautaustoimen työnjohtaja
Poissa:	Satu Mäkäläinen
	Anna-Liisa Uimonen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 26

Asiat: § 25-37

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan alle-
kirjoitukset:

Tapani Hannonen
puheenjohtaja

Sanni Rissanen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___ / ___ 2025

Poku Sihvonen

Riitta Malinen

25§**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Aluekappalainen piti alkuhartauden ja kokous avattiin.

26§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7–8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

27§**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteerri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuttu henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajiksi Poku Sihvonen ja Riitta Malinen. Pöytäkirjan pitäjänä toimii Sanni Rissanen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

28§**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Lisätään uusi pykälä ennen muita asioita: Vanhan pappilan alueen niitty ja sen tilanne. Tästä eteenpäin pykälät siirtyvät numeroinnissa yhden eteenpäin.

Päätösesitys:

Työjärjestys hyväksytään tehdyin muutoksin.

Päätös:

Esityksen mukaan.

29§**HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN HUOMIOITA KESÄLLÄ 2025**

- Hautausmaalle saatu uusi sosiaalitila, joka edellisellä vuonna hautausmaakatselmuksessa nousi korjausehdotukseksi. Kopin katon rakenne herätti kuitenkin huolta, sen ollessa osittain toisen rakennuksen räystäään alla.
 - Lumen paino täytyy huomioida tässä asiassa talven aikana.
 - Kestääkö hautausmaan kiviäitä sen, että sen vierusta on kaivettu tällä tavalla? Maata tarvitsee varmaan tukea ja vahvistaa jollakin tavalla, ettei hiekkainen maa pääse sortumaan.
- Sankarihautojen hoito saa erityistä kiitosta, alue on upean näköinen.
- Tänä vuonna on onnistuneet kukkavalinnat, vaihdettu kukkalajike on pysynyt hyvänä koko kuumman kesän.
- Uuden hautausmaan portin luona oleva happomarjapensas kerää härmää ja levittää sitä hautausmaalla muihinkin kasveihin, voisiko tämän pensaan poistaa? Samoin muut suuret pensaat, jotka keräävät härmää.
- Toivottiin uusia istutusaltaita, että kaikkiin hoitohautoihin saataisiin allas, näin niiden kasteleminen helpottuu. Lisää tarvittaisiin noin 300 allasta.
- Jokaiselle jätepileteille toivotaan metallikeräysastiaa, että lajittelu saataisiin kuntoon.
- Kiitokset esitettiin siitä, että pienille työkaluille on tullut telineet ja välineet ovat nyt lainattavissa hautausmaalla työskentelyä varten.
- Kappelijohtokunnan mielestä yleisilme on siisti ja kappelijohtokunta esittää kiitokset kaikille hyvästä työstä.
- Hautahoitosopimukseen kaivattiin ohjeita siitä, mitä esimerkiksi kastelusopimus tarkasti pitää sisälleen. Voisiko nämä asiat kirjata ja laittaa laskujen mukana selvityksen, mitä sopimus pitää sisälleen? Asiasta on tullut paljon kyselyjä nimenomaan kausityöntekijöille, jotka eivät ole välttämättä aina osanneet vastata, kun asia on heillekin epäselvä.
- Pitäisikö seurakunnan hankkia oma kantojyrsin, kantoja kuitenkin tulee jatkuvasti paljon uusia, helpompi siivota näin kuin kaivaa ylös?

Päätösesitys:

Todetaan katselmuksen asiat ja viedään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

30§**KERIMÄEN KIRKON REMONTTI VUONNA 2026**

Kirkon remontti etenee omassa aikataulussaan. Rahoituksen avuksi poliisihallitukselta ei saatu rahankeräyslupaa, joten kaikenlainen tukituotteiden myynti seurakunnan puolelta ja erillinen kansalaiskeräys ovat olleet poissuljettuja mahdollisuuksia.

Tällä hetkellä on käynnissä urakkatarjousten jättämisen aika. Lokakuussa kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto käsittelevät urakkatarjouksia kokouksissaan ja tekevät mahdollisen valinnan urakoitsijasta.

Korjaustyöt pitäisi saada alkuun maaliskuussa 2026 ja ne jatkuvat läpi kesän syksylle 2026. Kirkonmäki suljetaan yleisöltä. Kulku talvikirkkoon kirkkorannan puolelta pitäisi jäädä vapaaksi ja talvikirkko jäädä seurakunnan käyttöön myös kesäkaudelle 2026.

Kesällä 2025 järjestettiin kaksi tukikonserttia (kuorojen konsertti kesäkuussa ja Juha Tapion konsertti elokuussa), joissa osanottajamäärät olivat mainiot, näiden konserttien tuotto käytetään kirkon korjauskulujen kattamiseen.

Puutavara on kuivamassa Hirsiukko Vesa Sairasen varikolla sahattuna odottamassa käyttöönottoa.

Työntekijät miettivät miten kesäaikana 2026 toimitaan ja sopivat asiat yhteistyötahojen kanssa.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi kirkon remonttiin liittyvät asiat.

Päätös:

Esityksen mukaan.

31§**KERIMÄEN KIRKONMÄEN PUISTOSUUNNITELMA**

Kerimäen kirkon remontin myötä kirkonmäki suljetaan yleisöltä ja siitä tulee työmaa-alueita. Näin ollen remontin yhteydessä todennäköisesti osa maa-alueista tulee kärsimään jonkinlaisia vaurioita ja niiden kunnostus vaatii erillisiä töitä. Nyt kun kirkkoa kunnostetaan, olisi hyvä aika laatia myös kirkkoa ympäröivälle alueelle jonkinlainen suunnitelma istutuksista ja muusta siihen liittyvästä ja suunnitella töiden toteutusta remontin jälkeiselle ajalle.

Päätösesitys:

Asia viedään tiedoksi ylipuutarhurille ja kiinteistöpäällikölle.

Päätös:

Esityksen mukaan.

32§**KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN ROLL-UPIN HANKINTA**

Kerimäen kappeliseurakunnalla on ilmennyt tarvetta saada oma ns. roll-up banderolli. Banderolli olisi tarpeen monessa tilanteessa, jossa seurakunta on toimijana mukana muiden toimijoiden järjestämissä tilaisuuksissa esittäytymässä tai esittelemässä toimintaansa.

Seurakunta on aiemminkin hankkinut roll-up banderolleja käyttöön, mutta niissä lukee Savonlinnan seurakunta. Kappeliseurakunnassa kaivattaisiin omaa saman tyylistä. Tähän suunnitteluun saataisiin varmasti apua seurakunnan tiedotukselta. Banderollien hinnat vaihtelevat joistakin kympeistä pariin sataan euroon, joten hankinta ei ole kallis mutta käytännöllinen ja tarpeellinen.

Päätösesitys:

Hankitaan kappeliseurakunnalle oma roll-up banderolli kappeliseurakunnan tarpeisiin. Mahdollisesti myös kappeliseurakunnalle samaan käyttöön viiri, joka toimii tuulisemmassakin ympäristössä. Pyydetään toteutukseen apua seurakunnan tiedotukselta.

Päätös:

Esityksen mukaan.

33§**PAPPILAN NIITYN TILANNE**

Kimmo Kianto teki seurakuntalaisaloitteen 2024 huhtikuussa kirkkoneuvostolle vanhan pappilan pihapiirin kukkaniityn perustamisesta. Aloite on käsitelty huhtikuussa 2024 kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2024 (§74). Kirkkoneuvosto antoi luvan kukkaniityn perustamiselle, ehtonaan, että Kianto toimittaa kukkaniityn perustamisesta ja hoitamisesta suunnitelman Kerimäen kappelijohtokunnalle. Suunnitelmasta piti ilmetä vastuuhenkilöt ja suunnitelman toteutus. Asiasta on kuulemma keskusteltu Kerimäki-seuran toimijoiden kanssa, mutta seura ei ole lupautunut toimijana mukaan niittyhankkeeseen.

12.8.2025 mennessä Kerimäen kappelijohtokunta ei ole saanut minkäänlaista suunnitelmaa kirjallisenä tietoonsa.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvoston tahto ei ole toteutunut asiassa. Kappelijohtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että päätös raukeaa.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Liitteet:

Ote Kerimäki-seuran pöytäkirjasta 5/2024.

34§**MUUT ASIAT****- Opaskyltit kaikille tarvitseville kesätyöntekijöille.**

- Toiveena olisi, että koko seurakunnan alueella toimiville kirkon oppaille/ tapulin työntekijöille saataisiin yhtenäiset nimikyltit, jotta ilme olisi yhtenäinen.

- Kastepuu on huollossa

- Kastepuun taustakangas vaatii kiristystä ja koko puu vaatii pientä huoltoa ja on kesäkaudella 2024 ollut huolettavana tekijällään.

- Uudet työntekijät

- Kerimäellä aloitti uusi diakoniatyöntekijä, Leena Kopperi toukokuun alussa.

35§**TIEDOKSI KAPPELINEUVOSTOLLE****- Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

36§**SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN**

Seuraava kokous tiistaina 16.9. klo 13 alkaen Kerimäen seurakuntakodilla.

37§**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 15.32

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Kerimäen kappelijohtokunta

[12.8.2025 3/2025]

Pöytäkirja on [XX.XX.XXXX] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.