

Aika Maanantai 02.02.2026 kello 15.00-16.20

Paikka Savonrannan seurakuntakoti

Osallistujat

| | | | |
|---------|-----|-----------------------|---------------------|
| Jäsenet | (x) | Esko Suomalainen | puheenjohtaja |
| | (x) | Veijo Hirvonen | jäsen |
| | (x) | Ulla Lindell | jäsen |
| | (x) | Riikka Lindholm | jäsen |
| | (x) | Leena Mäkelä | jäsen |
| | (x) | Matti-Pekka Parkkinen | varajäsen |
| | (x) | Henrik Koponen | jäsen, piiripastori |

Muut osallistujat

| | | | |
|--|-----|------------------|---------------|
| | (-) | Sammeli Juntunen | kirkkoherra |
| | (-) | Heli Muhonen | talousjohtaja |

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Lauletaan virsi 454. Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 15.15.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

3. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Ei muutoksia esityslistaan.

4. §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ
ILMOITTAMINEN**

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja sovitaan tarkastusaika ja nähtävillä oloaika.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ulla Lindell ja Riikka Lindholm. Pöytäkirja tarkistetaan kokouksen jälkeen. Se on nähtävillä seurakuntakodin ilmoitustaululla 3.-17.2.2026.

5. §

TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2025

Käydään läpi toimintakertomukset ja keskustellaan niistä.

- liitteet

**6. §
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖ VUONNA 2026
KOKO VUODEN 2026 TOIMINNAN SUUNNITTELUA**

- liitteet

Keskustellaan siitä, että kaatuneitten muistopäivän sijaan pidettäisiin veteraanin muistopäivänä tilaisuus. Koska tilaisuus on maanantaina, keskustellaan mahdollisesta päivien yhdistämisestä temaattisesti kaatuneitten muistopäivänä. Johtokunta päättää näin. Keskustellaan mahdollisesta havuseppeleestä ilman kukkia.

Puhutaan retkestä mahdollisesti Kiihtelysvaaraan. Kysytään Minna Raassinaa oppaaksi.

Täydennetään esiintyjälistaa kesälle. Kysytään vielä Jaakko Löyttyä hänen ehdottamaan päivään.

**7. §
VUODEN 2026 KOKOUSAIKATAULUT
2.2., 13.4., 25.5., 31.8. hautausmaakatselmus, 2.11.**

**8. §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

- Seurakuntavaalien ennakoäänestyspaikaksi tullaan esittämään kyläpuotia.
- Puhutaan Eino I. Ahvenaisen juhlan kulujen tasaamisesta Savonranta-seuran ja kirkkopiirin välillä. Ulla Lindell lähettää laskun.

**9. §
ILMOITUSASIAT**

- Alttaritaulu

**10. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 16.20.

**Puheenjohtaja Esko Suomalaisen puolesta
Henrik Koponen, sihteeri**

Pöytäkirjan tarkastaminen 02.02.2026

Esko Suomalainen, puheenjohtaja

Henrik Koponen, sihteeri

Ulla Lindell, pöytäkirjantarkastaja

Riikka Lindholm, pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Savonrannan kirkkopiirin johtokunta

Kokouspäivämäärä 2.2.2026, 4.§ Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on 3.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.