



ARVIOINNIN JOHTOKUNTA

2.2.2026

Kokousaika	2.2.2026 klo 9.00–10.56	
Kokouspaikka	Savonlinnan seurakuntakeskus, Kirkkokatu 17, B-ovi, kokoushuone 2.krs	
Läsnä olevat	<input checked="" type="checkbox"/> Sirpa Luukkainen	puheenjohtaja
	<input checked="" type="checkbox"/> Vesa Ahonen	jäsen
	<input checked="" type="checkbox"/> Mikko Jantunen	varapuheenjohtaja
	<input checked="" type="checkbox"/> Mervi Kontinen	jäsen
	<input checked="" type="checkbox"/> Olli Loikkanen	jäsen
Lisäksi kutsuttuina	<input checked="" type="checkbox"/> Mia Hinkkanen	hallinnon sihteeri

§ 1

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnä olevat.

§ 2

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. (Hallintosääntö 4:28 §).

Johtokunnan 1.kokouksessa on päätetty, että kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään viisi arkipäivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista käsiteltävistä asioista.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15 §)

Ennakkotieto kokousajasta ja käsiteltävistä asioista on johtokunnan jäsenille lähetetty sähköpostitse 14.1.2026. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty johtokunnan jäsenille sähköpostitse 23.1.2026

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 3

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys Todetaan, että kokouksen sihteerinä toimii hallinnon sihteeri Mia Hinkkanen. Johtokunta valitsee kaksi jäsentään kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Kontinen ja Vesa Ahonen.

§ 4

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle KL 10:23 §:n mukaisesti.

ARVIOINNIN JOHTOKUNTA

2.2.2026

- Esitys Päätetään päivämäärä, jolloin pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle ja lähetetään tiedoksi kirkkoneuvostolle.
- Päätös Pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle 2.2.2026 ja lähetetään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

§ 5

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Esityksen mukaan.

§ 6 TUTUSTUMISKÄYNTI RANTASALMEN KAPPELISEURAKUNTAAN 30.1.2026

Arvioinnin johtokunnan tehtävänä on arvioida seurakunnan toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa. Johtokunta laatii vuosittain huhtikuun loppuun mennessä arviointikertomuksen kirkkovaltuustolle.

Kokouksessaan 27.10.2026 johtokunta päätti alustavasti, että arviointikertomuksen 2025 painopisteet ovat seurakunnan talous, Rantasalmen kappeliseurakunta, lapsi- ja nuorisotyö, ja näihin liittyvät toimialat, ja päätti tutustumiskäynnistä Rantasalmen kappeliseurakuntaan.

Johtokunta on käynyt tutustumiskäynnillä Rantasalmen kappeliseurakunnassa aluekappalainen Emiliana Skoogin kanssa ennakkoon sovittuna aikana pe 30.1.2026 klo 12.00 alkaen.

Tutustumiskäyntiä varten johtokunnan puheenjohtaja on aluekappalaiselle ennakkotietona ilmoittanut, että johtokunnan hallintosäännön mukaisen tehtävän, ja että käynnin tarkoituksena on tutustua Rantasalmen kappeliseurakuntaan ja kappeliseurakunnan lapsi- ja nuorisotyöhön sekä niihin liittyviin kappeliseurakunnan toimialoihin. Käynnin aikana johtokunta haluaa kuulla muun muassa

- aluekappalaisen (kappeliseurakunnan vastuullisena viranhaltijana) sekä lapsi- ja nuorisotyön sekä niihin liittyvien toimialojen johtavien viranhaltijoiden lyhyet puheenvuorot toiminnasta talousarvioon 2025 asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden näkökulmasta sekä kehittämistarpeet tulevaisuutta ajatellen.
- kappeliseurakunnan johtokunnan edustajien puheenvuoron johtokunnalleen asettamista tavoitteista ja niiden toteutumisesta sekä mahdolliset kehittämistarpeet.

- Esitys Todetaan tutustumiskäynnillä mukana olleet johtokunnan jäsenet ja merkitään tutustumiskäynti tiedoksi. Käydään keskustelu ja tehdään yhteenveto tutustumiskäynnistä.

- Päätös Mukana Rantasalmen käynnillä oli Sirpa Luukkainen, Vesa Ahonen, Mikko Jantunen ja Mervi Kontinen. Käytiin keskustelu, pieni aktiivinen kappeliseurakunta. Yhteistyö tiivistä eri tahojen kanssa. Vilkas jumalanpalveluselämä, yhteisöllisyys ja kappeliseurakunnan johtokunnan aktiivisuus nousi esille hyvin.

ARVIOINNIN JOHTOKUNTA

2.2.2026

§ 7

ARVIOINTIKERTOMUKSEN 2025 LAATIMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 18 §:n mukaan arvioinnin johtokunnan tehtävänä on arvioida:

- 1) kirkkovaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurakunnassa;
- 2) seurakunnan talouden tasapainoa hyväksytyyn talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman sekä investointi- ja lainanlyhennyssuunnitelmien perusteella;
- 3) talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä, jos seurakunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle annettujen toiminnan ja talouden raporttien sisällön ja raportointijärjestelmän toimivuutta.

Lisäksi johtokunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaan muun muassa

- 1) laatia vuosittain huhtikuun loppuun mennessä arvioinnin perusteella arviointikertomus kirkkovaltuustolle.

Johtokunta toimittaa arviointikertomuksen kirkkoneuvostolle.

Esitys Käydään keskustelu työskentelytavoista, jatkotyöskentelyn kokousaikaperiaatteista ja mahdollisesti kuultavaksi kutsuttavista. Tehdään tarvittavat päätökset arviointikertomuksen 2025 laatimistyöskentelyn jatkamiseksi.

Päätös Päätettiin arviointikertomuksen sisältörakenteesta. Kuultavaksi kutsutaan talousjohtaja, johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja, johtava nuorisotyön ohjaaja ja johtava kappalainen. Seuraavat kokoukset pidetään 16.2. kello 9:00-11:00 ja 2.3. kello 9:00-11:00. Pidetään tarvittaessa työkokouksia arviointikertomuksen kokoamista varten.

§ 8

MUUT ASIAT

Esitys Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös Ei muita asioita.

§ 9

ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei erikseen käsitellä vaan ne merkitään tiedoksi. Tiedoksi merkittyihin asioihin liittyvät asiakirjat lisätään liitteiksi tai ne ovat nähtävänä kokouksen aikana.

§ 10

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Esitys Päätetään johtokunnan seuraavasta kokoontumisesta.

Päätös Seuraava kokous pidetään 16.2. kello 9:00.



ARVIOINNIN JOHTOKUNTA

2.2.2026

§ 11

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.56 sekä antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Sirpa Luukkainen
puheenjohtaja

Mia Hinkkanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Mervi Kontinen
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Savonlinnan seurakunta****Arvioinnin johtokunta**

2.2.2026 § 11

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-11**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen