

**Kokousaika** Keskiviikko 15.10.2025 klo 16.30–18.10

**Kokouspaikka** Kirkkorinteen kahvio, Kirkkorinne, Rantasalmi

**Kutsuttu**

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| Huopalainen Maire | jäsen                  |
| Härmälä Irja      | jäsen, pj.             |
| Sari Leppäniemi   | jäsen                  |
| Juho Tiainen      | jäsen                  |
| Wilkman Kauko     | jäsen                  |
| Rautiainen Jari   | jäsen                  |
| Skoog Emiliana    | aluekappalainen, siht. |

**Asiat** §§ 40–51, sivut 1–6

**Pöytäkirjan  
allekirjoitukset:**

---

Irja Härmälä

puheenjohtaja

---

Emiliana Skoog

aluekappalainen, sihteeri

**Pöytäkirjan  
tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

---

pöytäkirjantarkastaja

---

pöytäkirjantarkastaja

§ 40

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Irja Härmälä toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 484.

§ 41

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön 28.11.2023, joka korvaa kirkkoneuvoston, -valtuuston, kappeliseurakuntien, kirkkopiirin, tukitoimintojen, sairaalasielunhoidon ja perheneuvonnan ohje- ja johtosäännöt.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan.

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 1. mom.

”Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 4–6. mom.

”Kappelien ja kirkkopiirin johtokuntien toimikausi on neljä kalenterivuotta. Kunkin kappelin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kyseisen kappelin alueella. Kirkkopiirin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kirkkopiirin alueella. Kunkin kappeliseurakunnan ja kirkkopiirin johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan. Johtokunta voi valita puheenjohtajakseen alueen toimintaa johtavan papin tai johtokunnan muun jäsenen.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 28 § 2–4 mom.

”Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 29 § 2–5 mom.

”Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Rantasalmen

kappeliseurakunnan johtokunnan kokous päätti 15.2.2023 vanhan ohjesäännön 7 § mukaisesti, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.”

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse 11.10.2025.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

#### § 42

#### KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 59 § 1, 3 mom.  
”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.”

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 60 §.  
”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.”

Esitys Kappeliseurakunnan johtokunta valitsee kokouksen pöytäkirjan pitäjän ja kaksi jäsentään tämän pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös Kappeliseurakunnan johtokunta valitsi kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi Emiliana Skoogin ja Maire Huopalaisen ja Kauko Wilkmanin tämän pöytäkirjan tarkastajiksi.

§ 43

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- |        |   |
|--------|---|
| Esitys | Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.  |
| Päätös | Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. |

§ 44

SANKARIHAUTOJEN KAIVERUKSET

Johtokunta suoritti hautausmaiden katselmuksen 18.8.2025 Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön ja vakiintuneen käytännön mukaisesti. Katselmuksessa havaittiin, että sankarihautojen kaiverrusten kunto on heikentynyt, ja osa nimistöä lähes täysin poiskuluneita. Punkaharjun vanhalla hautausmaalla on vuonna 2024 toteutettu sankarihautojen hautakivien kunnostus, jonka yhteydessä myös kivien tekstit on uudelleen kullattu. Yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti Rantasalmen johtokunta katsoo perustelluksi, että vastaava kunnostus tehtäisiin myös Rantasalmen sankarihaudoille.

- |        |  |
|--------|--|
| Esitys | Perustetaan työryhmä, joka suorittaa katselmuksen sankarihautausmaalla yhteistyössä ylipuutarhuri Pasi Inkisen sekä tarvittavien asiantuntijoiden kanssa. Korjaushankkeen vetovastuuseen pyydetään ylipuutarhuri Inkistä.  |
| Päätös | Perustettiin työryhmä, johon kuuluu Emiliana Skoog, Antti Suomalainen, Irja Härmälä ja Juho Tiainen. Työryhmä suorittaa katselmuksen sankarihautausmaalla mahdollisimman pian yhteistyössä ylipuutarhuri Pasi Inkisen sekä tarvittavien asiantuntijoiden kanssa. Korjaushankkeen vetovastuuseen pyydetään ylipuutarhuri Inkistä. |

§ 45

RANTASALMEN HAUTAUSMAAN PENKKIEN KUNNOSTUS

Rantasalmen hautausmaan penkit ovat jo jonkin verran kuluneita. Rantasalmen Leijonat ovat ilmoittaneet halukkuutensa kunnostaa hautausmaan penkit talven aikana.

---

Katselmus pidettiin 10.10. Leijonien, aluekappalaisen ja seurakuntamestarin kesken. Katselmuksessa käytiin läpi alustava suunnitelma, jonka mukaan hautausmaalla olevat 14 penkkiä kuljetetaan kunnan halliin ja kunnostetaan talven aikana.

Kustannuksia aiheutuu hiomisesta ja maalista, ja kustannusten enimmäismääräksi on arvioitu 300 euroa. Alustavasti on suunniteltu, että penkit maalattaisiin eri väreillä – punaisiksi, vihreiksi ja keltaisiksi. Leijonat toimittavat puheenjohtajalle värikartat, ja johtokunta sekä aluekappalainen voivat yhdessä sopia lopullisista väreistä.

Antti Suomalainen toimii hankkeen yhteyshenkilönä.

**Esitys** Johtokunta keskustelee suunnitelmasta ja päättää hyväksyä Rantasalmen Leijonien esittämän penkkien kunnostustyön toteutettavaksi esitetyllä tavalla.

**Päätös** Johtokunta keskusteli suunnitelmasta ja päätti hyväksyä Rantasalmen Leijonien esittämän penkkien kunnostustyön toteutettavaksi esitetyllä tavalla. Päätettiin, että aluekappalainen ja seurakuntamestari suorittavat värien valinnan.

§ 46

#### JOULUKONSERTTI

Varkauden seurakunnan kanttori Sauli Rissanen on ollut yhteydessä kanttori Jarkko Pajuseen ja ehdottanut joulukonsertin järjestämistä Rantasalmen kirkossa. Konsertin kokonaiskustannukset ovat 800 euroa, sisältäen matkakulut. Lisäksi he toivovat pientä prosenttiosuutta ohjelmatuotosta.

Ks. Liite 1.

**Esitys** Johtokunta myöntää varat joulukonsertin kulujen kattamiseen johtokunnan määrärahoista.

**Päätös** Johtokunta päätti myöntää varat joulukonsertin kulujen kattamiseen johtokunnan määrärahoista. Lisäksi johtokunta kustantaa pienen lehti-ilmoituksen. Rantasalmen kappeliseurakunta tarjoaa joulukonsertin rantasalmelaisille. Vapaaehtoinen maksu kerätään Harjurinteen toiminnan hyväksi.

Jari Rautiainen lähti kokouksesta klo 17.30.

§ 47

TERASSIKALUSTEIDEN HANKINNAT

Terassikalusteiden hankinnasta on keskusteltu ja sovittu aiemmissa kokouksissa. Aluekappalainen esittelee kokouksessa ehdotuksen hankinnasta, ja johtokunta sopii, voidaanko tarvittavat varat osoittaa johtokunnan määrärahoista.

Esitys Johtokunta päättää terassikalusteiden hankinnasta ja varojen osoittamisesta johtokunnan määrärahoista.

Päätös Johtokunta päätti terassikalusteiden hankinnasta ja varojen osoittamisesta. Varat osoitetaan Pakomaan testamenttivaroista. Päätettiin hankkia Belianista kaksi x ulkoruokailuryhmä 4-istuttava SALENTO. Lisäksi paviljonki COLOS. Yhteensä 2 249,97 €.

§ 48

MUUT ASIAT

- Sovittiin johtokunnan ja kappelin yhteisen joulujuhlan ajankohdaksi 9.12 klo 17. Pidetään lyhyt johtokunnan kokous ennen juhlaa klo 16–17. Kutsutaan juhlaan sekä varsinaiset jäsenet että varajäsenet. Jokainen tuo pienen lahjan mukanaan: lahjan arvo maksimissaan 5 euroa. Joulupuuro ja tortut, joululauluja.

§49

ILMOITUSASIAT

§50

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Seuraava kokous pidetään 9.12 klo 16–17.

§ 51

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja Irja Härmälä päätti kokouksen klo 18.10.

Johtokunnan kokouksen päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Laulettiin iltavirsi 484.

## § 58

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on viety 21.10.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** §§ 40–51

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

##### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

##### Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.**