

**Kokousaika** Tiistai 31.3.2026 klo 17.00–18.15

**Kokouspaikka** Kappalaisen työhuone, Kirkkorinne, Rantasalmi

**Läsnäolevat**

Huopalainen Maire	jäsen
Härmälä Irja	jäsen, pj.
Lappalainen Kari	jäsen
Jari Rautiainen	jäsen
Juho Tiainen	jäsen
Tiina Tilaéus	jäsen
Wilkman Kauko	jäsen
Skoog Emiliana	aluekappalainen, siht.

**Asiat** §§ 13–24, sivut 1–7

**Pöytäkirjan  
allekirjoitukset:**

---

Irja Härmälä  
Puheenjohtaja

---

Emiliana Skoog  
Aluekappalainen

**Pöytäkirjan  
tarkastus:** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

---

pöytäkirjantarkastaja

---

pöytäkirjantarkastaja

§ 13

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Irja Härmälä toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 338.

§ 14

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön 28.11.2023, joka korvaa kirkkoneuvoston, -valtuuston, kappeliseurakuntien, kirkkopiirin, tukitoimintojen, sairaalasielunhoidon ja perheneuvonnan ohje- ja johtosäännöt.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan.

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 1. mom.  
”Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 4–6. mom.  
”Kappelien ja kirkkopiirin johtokuntien toimikausi on neljä kalenterivuotta. Kunkin kappelin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kyseisen kappelin alueella. Kirkkopiirin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kirkkopiirin alueella. Kunkin kappeliseurakunnan ja kirkkopiirin johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan. Johtokunta voi valita puheenjohtajakseen alueen toimintaa johtavan papin tai johtokunnan muun jäsenen.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 28 § 2–4 mom.  
”Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 29 § 2–5 mom.  
”Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunnan kokous päätti 15.2.2023 vanhan

ohjesäännön 7 § mukaisesti, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteinen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.”

- Esitys Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse 27.3.2026. Kokous todetaan lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.
- Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 15

### KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 59 § 1, 3 mom.  
”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.”

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 60 §.  
”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.”

- Esitys Kappeliseurakunnan johtokunta valitsee kokouksen pöytäkirjan pitäjän ja kaksi jäsentään tämän pöytäkirjan tarkastajiksi.
- Päätös Kappeliseurakunnan johtokunta valitsi kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi Emiliana Skoogin ja Tiina Tilauksen ja Juho Tiaisen tämän pöytäkirjan tarkastajiksi.

§ 16

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Sankarihautojen kivien huoltotyöhön liittyvä asia siirrettiin ilmoitusasioista muihin asioihin.

§ 17

KALEVI DILLSTRÖMIN HAUTAINHOITOSOPIMUS

Kalevi Dillströmin 10 vuoden hautainhoitosopimus päättyi vuonna 2025. Uusi hautainhoitotarjous vuosille 2026–2036 on 1 400 euroa.

Rantasalmen seurakunnan kirkkoneuvoston vuonna 2011 hyväksymän rahastosäännön mukaan testamenttivaroja käytetään Kalevi Dillströmin haudanhoitosopimukseen 10 vuoden jaksoissa sopimuksen päätyttyä. Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt rahastosäännön vuonna 2024.

- Esitys Kappeliseurakunta hyväksyy hautainhoitotarjouksen ja päättää jatkaa hautainhoitosopimusta seuraavaksi 10 vuoden jaksoksi rahastosäännön mukaisesti.
- Päätös Kappeliseurakunta hyväksyi hautainhoitotarjouksen ja päätti jatkaa hautainhoitosopimusta seuraavaksi 10 vuoden jaksoksi rahastosäännön mukaisesti.

Dillströmin hautainhoito liite nro 1.

§ 18

AVUSTUSHAKEMUS TUUSMÄEN GOSPEL

---

Tuusmäen kyläyhdistyksen puheenjohtaja Panu Hynninen on jättänyt 25.3.2026 testamenttiansomuksen kesällä järjestettävää Tuusmäen Gospel- tapahtumaa varten. Varoja anotaan testamenttivaroista yhteensä 1 000 euroa.

Anomus Kappeliseurakunta 2026 liite nro 2.

Esitys Johtokunta päättää kokouksessaan hyväksyä testamenttiansomuksen 1 000 euron edestä liitteen mukaisesti. Varat myönnetään Pakomaan testamentista.

Päätös Johtokunta päätti kokouksessaan hyväksyä testamenttiansomuksen 1 000 euron edestä liitteen mukaisesti. Varat myönnetään Pakomaan testamentista.

#### § 19

#### AVUSTUSHAKEMUS NUORTEN TYÖLLISTÄMISESTÄ VANHUSTENHUOLLOSSA

Rantasalmen Rotaryklubi ry lähetti Rantasalmen kappeliseurakunnalle 23.3.2026 avustushakemuksen. Rotaryklubi hakee 1 500 euron avustusta kolmen nuoren palkkaamiseen kesä- ja heinäkuun 2026 ajaksi vanhuspalveluiden tukitehtäviin.

Rantasalmen Rotaryklubi ry avustushakemus liite nro 3.

Esitys Johtokunta päättää kokouksessaan myöntää Rantasalmen Rotaryklubi ry:lle 1500 euron avustuksen hakemuksen. Maksu suoritetaan, kun hanke on toteutunut.

Avustus otetaan Maija-Liisa ja Eino Pakomaan testamentin tuotto-osuuksista sekä pyydetään kirjallinen selvitys avustusvarojen käytöstä.

Päätös Johtokunta päätti kokouksessaan myöntää Rantasalmen Rotaryklubi ry:lle 1500 euron avustuksen hakemuksen. Maksu suoritetaan, kun hanke on toteutunut.

Avustus otetaan Maija-Liisa ja Eino Pakomaan testamentin tuotto-osuuksista sekä pyydetään kirjallinen selvitys avustusvarojen käytöstä.

Kutsutaan nuoret kertomaan kokemuksistaan.

§ 20

AVUSTUSHAKEMUS VISULAHTIRETKI

Miia Ruuskanen-Eronen on jättänyt 26.3.26 testamenttiansomuksen kesällä järjestettävää Visulahti-retkeä varten. Varoja anotaan testamenttivaroista yhteensä 1 415 euroa.

Avustushakemus liite nro 4.

Esitys Johtokunta päättää kokouksessaan hyväksyä testamenttiansomuksen 1 415 euron edestä liitteen mukaisesti. Varat myönnetään Dillströmin testamentista.

Päätös Johtokunta päätti kokouksessaan hyväksyä testamenttiansomuksen 1 415 euron edestä liitteen mukaisesti. Varat myönnetään Dillströmin testamentista.

§21

MUUT ASIAT

- Sankarihautojen kivien huoltotyöt aloitetaan kesällä 2026. Pasi Inkinen on 20.1. ilmoittanut Irja Härmälälle, ettei kiviä kaiverreta, vaan ne puhdistetaan pesemällä kuten aiempina vuosina. Ks. liite nro 5 ja 6.

Päätettiin vielä jatkaa sankarihautojen kivien selvittelyä.

Jari Rautiainen poistui kokouksessa klo 17:53.

§22

ILMOITUSASIAT

- Käytiin läpi kappeliseurakunnan taloutta ja todettiin testamenttivarojen ja kappelin oman rahan tilanteen.
- Käytiin läpi kevään keskeiset tapahtumat. Selvitellään seppeleet kaatuneiden muistopäivään sekä kansalliseen veteraanipäivään.

§23

**SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA**

Esitys           Sovitaan tarpeen mukaan.

Päätös           Sovitaan tarpeen mukaan.

§ 24

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

Johtokunnan kokouksen päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Lauletaan iltavirreksi virsi 15.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on viety 31.3.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnan seurakunta.fi-sivustolle.

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** §§ 13–24

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.**