

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
JOHTOKUNTA**

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 2/2025

torstai 3.4.2025 klo 16
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

| <i>Jäsenet</i> | <i>Läsnä</i> | <i>(Varajäsenet)</i> | <i>Läsnä</i> |
|------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|
| Anneli Kosonen, vara puheenjohtaja | X | Merja Syrjänen | - |
| Antti Laukkanen | X | Risto Kosonen | - |
| Seija Malinen | X | Kaija Honkanen | - |
| Pauli Otranen | X | Risto Kuutti | - |
| Väinö Sairanen | X | Arvo Kupiainen | - |
| Anitta Turkulainen, puheenjohtaja | X | Piritta Janhunen | - |
| Sari Vauhkonen, aluekappalainen | X | | |

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan),
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 3.4.2025

Seija Malinen

Pauli Otranen

| Pykälä | Asia | Liite nro |
|---------------|--|------------------|
| 12 | KOKOUKSEN AVAUS | |
| 13 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | |
| 14 | PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN | |
| 15 | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN | |
| 16 | JUMALANPALVELUKSET PUNKAHARJUN ALUEELLA LOPPUVUONNA 2025 | |
| 17 | KOLEHTISUUNNITELMA 1.7.-31.12.2025 | 1 |
| 18 | KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODEN 2025 TILANNE | 2 |
| 19 | PIISPANVIERAILU SAVONLINNAN SEURAKUNNASSA | |
| 20 | MUUT ASIAT | |
| 21 | ILMOITUSASIAT | |
| 22 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | |

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

12. §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.15. Alkuhartauden piti Anneli Kosonen.

13. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Tämä kokous on kutsuttu koolle viimevuotisen päätöksen mukaisesti, joka perustui Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2).

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

14. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seija Malinen ja Pauli Otranen.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

| |
|--------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät |
| |

15. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asioiden käsittely esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

16. §

JUMALANPALVELUKSET PUNKAHARJUN ALUEELLA LOPPUVUONNA 2025

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 21§ mukaan Kappeliseurakuntien johtokuntien tehtävänä on: 1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita;

Punkaharjun kappeliseurakunnan alueella järjestetään jumalanpalvelus pääsääntöisesti pyhäpäivinä klo 10. Porrastuksen vuoksi Punkaharjun kappelin jumalanpalvelus pidetään joka kuun 3. sunnuntai klo 16. Seuraavassa on yksityiskohtainen listaus Punkaharjun kappelin alueella pidettävistä jumalanpalveluksista sekä niiden paikka ja aika. Listassa näkyy myös pyhäpäivät, jolloin Punkaharjulla ei ole jumalanpalvelusta.

su 1.6. klo 10 messu kirkossa

su 8.6. klo 10 messu kirkossa

su 16.6. klo 16 sanajumalanpalvelus kirkkorannassa.

la 21.6. klo 16 messu Kirkkorannassa, pystykahvit, Väinö Sairanen tulee avustamaan.

su 22.6. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla

su 30.6. klo 10 messu kirkossa

su 6.7. klo 10 messu kirkossa

su 13.7. klo 10 konfirmaatiomessu kirkossa sekä kirkkokyyti Oopperamessuun

su 20.7. klo 16 sanajumalanpalvelus kirkkorannassa

su 27.7. klo 10 konfirmaatiomessu kirkossa

su 3.8. klo 10 messu kirkossa

su 10.8. klo 10 messu kirkossa

su 17.8. klo 16 Luomakunnan sunnuntain messu Kirkkorannassa, pystykahvit?

su 24.8. klo 10 messu kirkossa

su 31.8. klo 10 messu kirkossa

su 7.9. klo 10 messu kirkossa

su 14.9. klo 9.15 alkaen brunssi ja messu seurakuntatalolla noin klo 10.15

su 21.9. klo 16 messu seurakuntatalossa

su 28.9. klo 10 messu kirkossa

su 5.10. klo 10 messu kirkossa

su 12.10. klo 10 messu kirkossa, ikäkausisyntymäpäivät

su 19.10. klo 16 messu seurakuntatalolla, Oron kirkkopyhä

su 26.10. klo 10 messu kirkossa

la 1.11. klo 17 pyhäinpäivän iltakirkko kirkossa, teetarjoilu tilaisuuden jälkeen?

su 2.11. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla

su 9.11. klo 10 messu kirkossa

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

su 16.11. klo 16 messu seurakuntatalolla
su 23.11. klo 10 messu kirkossa
su 30.11. klo 10 messu kirkossa, 1. adventtisunnuntai
la 6.12. klo 10 messu kirkossa, itsenäisyyspäivä, reserviläisten nokipannukahvit Kirkkorannassa.
su 7.12. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
su 14.12. klo 10 messu kirkossa, Kauneimmat joululaulut messu
su 21.12. klo 16 kauneimmat joululaulut kirkossa, ei jumalanpalvelusta, tässä puurotarjoilu
ke 24.12. klo 14 jouluaaton hartaus kirkossa
to 25.12. klo 8 jouluaamun jumalanpalvelus kirkossa
pe 26.12. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
su 28.12. klo 10 messu kirkossa, pidetäänkö?
to 1.1. klo 10 messu kirkossa
su 4.1. klo 10 messu kirkossa, pidetäänkö?
ti 6.1. klo 10 loppiaisen messu kirkossa
su 11.1. klo 10 messu kirkossa.

Puheenjohtajan esitys: Punkaharjun kappelin johtokunta keskustelee Punkaharjun alueella järjestettävistä jumalanpalveluksista ja tekee mahdolliset muutokset ylläolevaan ehdotukseen.

Johtokunnan päätös: Johtokunta hyväksyy jumalanpalvelus suunnitelman kappalaisen ehdotuksen mukaisesti seuraavin korjauksin:

su 28.12. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
to 1.1. klo 10 messu kirkossa
su 4.1. klo 10 loppiaisteemainen messu kirkossa
ti 6.1. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
sekä seuraavista sunnuntai päivistä sovitaan seuraavaa:
su 6.7. klo 10 messu kirkossa, jolloin pidetään kesävieraiden kirkkopyhä.
su 17.8. klo 16 Luomakunnan sunnuntain messu Kirkkorannassa ja järjestetään pystykahvit.

17.§

KOLEHTISUUNNITELMA 1.7.-31.12.2025

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 1: Savonlinnan seurakunnan kolehti suunnitelma

Seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 21§ 6 kohta mukaisesti kappelin johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta. Kappelien alueilla voi kerätä kolehdin useampana sunnuntaina samaan kolehtikohteeseen vapaina sunnuntaina, kolehtisuunnitelmassa valtakunnalliset ja hiippakunnalliset kolehdit on kerättävä entiseen tapaan.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 1.7.-31.12.2025 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Kolehtisuunnitelman osalta tullaan noudattamaan Savonlinnan seurakunnan kolehtisuunnitelmaa (Liite 1) seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta.

su 19.10.2025 Oronmyllyn toiminnan tukemiseen. Oromylly Osuuspankki FI39 5326 0020 0578 95
Viitteet: 1177 (yleinen tuki Oron toimintaan)
la 1.11.2025 pyhäinpäivän iltakirkossa ei kerätä kolehtia.
su 14.12.2025 Kauneimmille joululauluille.
ke 24.12.2025 jouluaaton hartaudessa ei kerätä kolehtia.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Kappelinjohtokunnan päätös: Kirkkoherralta ei ole saatu vielä kolehtisuunnitelmaa heinä-joulukuuksi 2025. Kappelinjohtokunta päättää, että Punkaharjun kappelissa noudatetaan Savonlinnaan laadittavaa kolehtilistaan yllä olevia muutoksia lukuun ottamatta.

18. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODEN 2025 TILANNE

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 2 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2025

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta keskustelee kappelinjohtokunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelman (Liite 2) tämän hetkisestä tilanteesta ja tekee tarvittavat muutokset.

Johtokunnan päätös: Kappelinjohtokunta tutustui määrärahan tämän hetkiseen tilanteeseen. Päädyttiin tilamaan Savisepältä 10kpl Helminauhatuikkukippoja.

19. §

PIISPANVIERAILU SAVONLINNAN SEURAKUNNASSA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Piispa vieraillee Savonlinnan seurakunnassa 8.-9.4.2025. Tiistaina piispa tapaa kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja kappeleiden ja kirkkopiirin johtokunnat, sekä aluekappalaiset ja kirkkopiirin seurakuntapastorin klo 15-17. Kahvitilaisuus alkaa edellä mainituille klo 14. Tilaisuuden yhteydessä aluekappalainen ja kappelinpuheenjohtaja käyttävät 5 minuutin puheenvuoron oman alueen tilanteesta ja toiminnasta. Tämän lisäksi Kerimäen ja Punkaharjun aluekappalaiset sekä Savonrannan kirkkopiirin pappi pitävät yhteisen puheenvuoron hallintomallin toimivuudesta. Tämän puheenvuoron käyttää Sanni Rissanen.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta keskustelee asioista, joita nostetaan esille piispan tapaamisessa sekä sopii kimpakyydeistä tilaisuuteen.

Johtokunnan päätös: Sovittiin, että tilaisuuteen mennään kimpakyydillä. Lähtö Punkaharjun seurakuntatalolta klo 13. Matkakorvaus kuljettajalle maksetaan myöhemmin kappeliseurakunnan rahoista. Aluekappalaisen ja puheenjohtaja päättävät keskenään mitä asioita nostavat esille puheenvuorossa.

20. §

MUUT ASIAT

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

- Punkaharjun seurakuntasalin verhojen hankinta tilanne
- Vierailu Sulkavalla 21.5.2025 klo 17
- juhannuspäivän kahvitus kirkkorannassa klo 16 messun jälkeen

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

| |
|--|
| |
|--|

Johtokunnan päätös: Kappelin johtokunta keskusteli seuraavista asioista:

- Punkaharjun seurakuntasalin verhojen hankinta tilanne
 - Keskusteltiin verhojen hankinnasta. Tarkoituksena hankkia luonnonvalkoiset verhot molempiin kohtiin.
- Vierailu Sulkavalla ke 21.5.2025 klo 17
 - Lähdetään kimppakyydeillä klo 15.45 Punkaharjun seurakuntatalolta. Matkakorvaus maksetaan kappelinrahoista.
- Sunnuntaina 25.5. klo 10 kylvönsiunausmessu Punkaharjun kirkossa.
 - Kutsutaan messuun mukaan paikallisia maataloustuottajia läheisineen. Antti infoaa asiaa MTK:n jäsenkirjeessä. Messun jälkeen tarjotaan pystykahvit.
- juhannuspäivän kahvit kirkkorannassa klo 16 messun jälkeen
 - Väinö Sairanen ja Anneli Pulkka tulee avustamaan pystykahvien kanssa.

21. § ILMOITUSASIAT

- Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta
 - Anneli Kosonen kertoi terveisiä kirkkoneuvostosta.

22. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

| |
|--|
| |
|--|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Punkaharjun kappelinjohtokunta

Pöytäkirja on 4.4.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 19

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

| |
|--------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät |
| |

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät