

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA**  
**JOHTOKUNTA**  
KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

**ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 3/2025**

torstai 22.5.2025 klo 16  
Punkaharjun seurakuntatalo, aloitetaan Vuoriniemen  
hautausmaalta

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen, vara puheenjohtaja	X	Merja Syrjänen	
Antti Laukkanen	-	Risto Kosonen	-
Seija Malinen	X	Kaija Honkanen	
Pauli Otranen	X	Risto Kuutti	
Väinö Sairanen	-	Arvo Kupiainen	X
Anitta Turkulainen, puheenjohtaja	X	Piritta Janhunen	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan),  
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan)

*Muut paikalla olijat hautausmaa katselmuksen osalta*

Pasi Inkinen, ylipuutarhuri  
Kalevi Kosonen, seurakuntamestari

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 22.5.2025**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Anneli Kosonen Arvo Kupiainen

<b>Pykälä</b>	<b>Asia</b>	<b>Liite nro</b>
23	KOKOUKSEN AVAUS	
24	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
25	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
26	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	
27	HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenhajun hautausmaa)	1
28	SUUNNITELMAA VUODELLE 2026 PUNKAHARJUN KAPPELISSA	2
29	KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE	3
30	PRO PATRIA TAULUJEN LUOVUTUS	
31	MUUT ASIAT	
32	ILMOITUSASIAT	
33	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

---

23. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.30.

---

24. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Tämä kokous on kutsuttu koolle viimevuotisen päätöksen mukaisesta, joka perustui Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2).

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

**Johtokunnan päätös:** Esityksen mukaan.

25. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättää.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anneli Kosonen ja Väinö Sairanen.

**Johtokunnan päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Kosonen ja Arvo Kupianen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

26. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asioiden käsittely esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päätää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

**Johtokunnan päätös:** Esityksen mukaan muuten, mutta muissa asioissa käsitellään myös A. Lajusen rahastoon liittyvä hakemus sekä 16.11.2025 oleva suomalainen messu Savonlinnan tuomiokirkossa.

27. §

HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa)

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*  
*Liite 1*

KN ohjes. 12 § 8 kohta. Kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa, hautausmaata sekä seurakunnan muuta omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Kappelinjohtokunta on Pasi Inkisen avustuksella suorittanut hautausmaakatselmuksen Punkaharjulla sijaitsevilla Savonlinnan seurakunnan hautausmailla (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) ke 22.5.2025 klo 16 alkaen ja laatinut siitä liitteen 1 mukaisen lausunnon.

Puheenjohtajan esitys: Kappelinjohtokunta antaa liitteen 1 mukaisen hautausmaakatselmukselausunnon Punkaharjulla sijaitsevista Savonlinnan seurakunnan hautausmaista (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) kirkkoneuvostolle tarvittavia toimenpiteitä varten.

**Kappelinjohtokunnan päätös:** Esityksen mukaan.

28. §

SUUNNITELMAA VUODELLE 2026 PUNKAHARJUN KAPPELISSA

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*  
*Liite 2: Suunnitelma vuoden 2026 toiminnasta Punkaharjun kappelin alueella*

Punkaharjun kappeliseurakunnan työntekijät ovat vuoden 2026 suunnittelukokouksessaan tehneet seuraavanlaisen rungon vuoden 2026 toiminnasta (Liite 2).

Puheenjohtajan esitys: Kappelin johtokunnan keskustele työntekijöiden tekemästä suunnitelmasta vuoden 2026 toimintaa ja antaa mahdolliset kehitysehdotukset.

**Johtokunnan päätös:** Johtokunta ei keksinyt lisättävää.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

29. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Liite 3 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2025

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta keskustelee kappelinjohtokunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelman (Liite 3) tämän hetkisestä tilanteesta ja tekee tarvittavat muutokset.

**Johtokunnan päätös:** Lisättiin kirkkokyyti suomalainen messuun tuomiokirkkoon.

30. §

PRO PATRIA TAULUJEN LUOVUTUS

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Punkaharjun seurakuntasalin seinälle on kiinnitetty Pro Patria taulut, jotka ovat tulleet Punkaharjun entisen kunnan alueelta lakkautetuilta kyläkouluilta. Vaaran, Hiukkajoen ja Enanlahden taulut luovutettiin takaisin alueilleen keväällä 2024. Seurakuntasalin seinällä on vielä Putikon, Särkilahden ja Utrasniemen Pro patria taulut. Putikon kylä ja Etelä-Säämingin kylien yhdistys ovat ilmaisseet halukkuutensa ottaa taulut takaisin omille alueilleen. Putikossa taulu sijoitettaisiin Putikon aseman maisemiin ja Särkilahden ja Utrasniemen taulut sijoitettaisiin Eskylään.

Aluekappalainen on käynyt keskustelua taulujen irrotuksesta kiinteistöpuolen kanssa. Varsinkin Särkilahden taulu on suuri ja massiivinen ja se tarvitsee tuet niin irrotukseen kuin kiinnitykseen. Aluekappalainen on keskustellut vastaanottavien tahojen toimesta ja he ovat valmiita tekemään taulujen irrotuksen, varsinkin jos seurakunnasta voi olla paikalla henkilö, joka tietää kuinka taulut on kiinnitetty.

Puheenjohtajan esitys: Putikon, Utrasniemen ja Särkilahden Pro Patria taulut luovutetaan takaisin Putikkoon ja ESKylälle. Taulujen irrotus tapahtuu ensisijaisesti vastaanottavien tahojen toimesta. Vastaanottavat tahot vastaavat taulujen kuljetuksesta ja kiinnityksestä. Jos taulujen irrotusvaiheessa tauluille tapahtuu jotain, ei Savonlinnan seurakunta ole korvausvelvollinen.

**Johtokunnan päätös:** Esityksen mukaan.

31. §

MUUT ASIAT

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

- Punkaharjun seurakuntasalin verhojen hankinta tilanne
- Syksyn kokousaikojen sopiminen
  - Aluekappalaisen ehdotus syksyn 2025 kokousajoiksi
    - to 11.9.2025 klo 16
    - to 9.10.2025 klo 16 (pidetään, jos tarvis)
    - to 6.11.2025 klo 16 (kolehtisuunnitelma vuodelle 2026)
- Pohdintoja Sulkavan vierailusta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

**Johtokunnan päätös:**

- Suomalainen messu:  
Osallistumme suomalaiseen messuun Savonlinnan tuomiokirkossa 16.11.2025 klo 10. Tilaisuuteen järjestetään kirkkokyyti kappelin toimintarahasta. Kyseisenä päivänä Punkaharjulla ei ole messua. Ilmoittautuneille pyydetään varamaan merkityt paikat kirkosta yhteiskyydityksen vuoksi.
- A. Lajusen rahasto: (Liite 4)  
Hyväksymme hakemuksen pyhäkouluretkeen liitteen 4 mukaisesti Tanhuvaaraan. Pyydämme kirkkoneuvosto tekemään tarvittavat toimenpiteet, että rahansiirto A. Lajusen rahastosta onnistuu kyseistä retkeä varten.
- Punkaharjun seurakuntasalin verhojen hankinta tilanne:  
Työn alla ja toteutuu vuoden loppuun mennessä.
- Syksyn kokousaikojen sopiminen  
Esityksen mukaan.
- Pohdintoja Sulkavan vierailusta  
Illasta jäi positiivinen kuva. Uusia ideoita ja kehittämisideoita nousi esille.

32. § ILMOITUSASIAT

- Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta  
-Strategia työryhmän terveiset

33. §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

***Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.***

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Punkaharjun kappelinjohtokunta

Pöytäkirja on 4.4.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [savonlinnanseurakunta.fi](http://savonlinnanseurakunta.fi)-sivustolle.

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 32**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: [savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät