

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
JOHTOKUNTA
KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 4/2025

torstai 11.9.2025 klo 16
Punkaharjun seurakuntatalo, Airolan kammari

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

| <i>Jäsenet</i> | <i>Läsnä</i> | <i>(Varajäsenet)</i> | <i>Läsnä</i> |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|--------------|
| Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja | X | Merja Syrjänen | |
| Antti Laukkanen | X | Risto Kosonen | |
| Seija Malinen | X | Kaija Honkanen | |
| Pauli Otranen | X | Risto Kuutti | |
| Väinö Sairanen | X | Arvo Kupiainen | |
| Anitta Turkulainen, puheenjohtaja | X | Piritta Janhunen | |
| Sari Vauhkonen, aluekappalainen | X | | |

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan), -
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan) -
Juho Purontaus kokouksen aluksi kertomassa musiikkityön kuulumisia. X

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 11.9.2025

Seija Malinen

Pauli Otranen

| Pykälä | Asia | Liite nro |
|---------------|---|------------------|
| 34 | KOKOUKSEN AVAUS | |
| 35 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | |
| 36 | PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN | |
| 37 | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN | |
| 38 | MUSIIKKITYÖN KUULUMISIA KAPPELIN ALUEELTA | |
| 39 | KESKUSTELU PUNKAHARJUN TYÖNTEKIJÄTILANTEESTA | |
| 40 | PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA- JA TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2026 | 1 |
| 41 | KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE | 2 |
| 42 | MUUT ASIAT | |
| 43 | ILMOITUSASIAT | |
| 44 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | |

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

34. §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 16.15 ja Seija Malinen piti alkuhartauden.

35. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Tämä kokous on kutsuttu koolle viimevuotisen päätöksen mukaisesti, joka perustui Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätätä ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2).

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

36. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Laukkanen ja Pauli Otranen.

Johtokunnan päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Otranen ja Seija Malinen.

| |
|--------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät |
| |

37. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päätää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

38. §
MUSIIKKITYÖN KUULUMISIA KAPPELIN ALUEELTA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Punkaharjun kanttori Juho Purontaus on kutsuttu mukaan kokoukseen kertomaan musiikkityön kuulumisia kappelin johtokunnalle.

Puheenjohtajan esitys: Kappelinjohtokunta keskustelee musiikkityön suunnitelmista Juho Purontauksen kuulumisten pohjalta.

Johtokunnan päätös: Musiikkityössä on runsaasti toimintaa ja monenlaista.

39. §
KESKUSTELU PUNKAHARJUN TYÖNTEKIJÄTILANTEESTA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Punkaharjun kappeliseurakunnassa työskentelee tällä hetkellä kokoaikaisesti aluekappalainen Sari Vauhkonen, kanttori Juho Purontaus, diakonissa Jaana Parviainen sekä seurakuntamestari Kalevi Kosonen. Tämän lisäksi Punkaharjun kappelilla on yhteisiä työntekijöitä muiden alueiden kanssa seuraavasti: Merja Hacklin (perhekerho ja varkkakerho torstaisin ja päiväkerho perjantaisin), Tarja Joroinen (päiväkerho perjantaisin), Anni Kortelainen lähetystyö, Minna Männistö emäntä ja Salla Snell varhaisnuoriso- ja nuorisotyö.

Jussi Kinnunen on toiminut Punkaharjun alueella toisena pappina noin 50%. Hänen jäädessään virkavapaalle 1.9.2025-31.8.2026, ei hänen sijalleen palkattu sijaista. Aiemmin Punkaharjulla on ollut kaksi lastenohjaajaa, joista molemmat ovat osallistuneet niin perhe- kuin päiväkerhoon sekä muuhun toimintaan. Tällä hetkellä perhekerhossa on yksi työntekijä ja päiväkerhossa kaksi työntekijää.

Puheenjohtajan esitys: Kappelin johtokunnan keskustelee Punkaharjun työntekijä resurssin muutoksista ja niiden mahdollisesta vaikutuksesta kappelin alueella tapahtuvaa seurakunnan toimintaan.

Johtokunnan päätös: Olemme huolissamme työntekijöiden jaksamisesta. Ollaan huolissaan myös kerhojen ja muiden toimintojen pysyvyydestä.

40. § PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA- JA
TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2026

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190
Liitteeseen 1 on koottu Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus vuodelle 2026.

Puheenjohtajan esitys: Kappelinjohtokunta tutustuu Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotukseen vuodelle 2026.

Johtokunnan päätös: Haluamme todeta, että 10.10.26 järjestettävä perheiden retki Heurekaan on Punkaharjulaisten perheiden pyhäkouluretki. Jos muut kuin Punkaharjulaiset haluavat osallistua, he voivat osallistua retkelle omakustannushintaan, jos tilaa on. Retki kustannukset maksetaan ensisijaisesti A. Lajusen rahastosta ja tarvittaessa Matilda ja Heikki Soinisen säätiöstä. Muuhun toimintaan ei ole huomattamista.

41. §
KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190
Liite 2 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2025

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta keskustelee kappelinjohtokunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelman (Liite 2) tämänhetkisestä tilanteesta ja tekee tarvittavat muutokset.

Johtokunnan päätös: Kappelin toimintarahasta hankitaan JBL Partybox sekä kaksi langatonta mikkiä. Kaiuttimen osalta todetaan, ettei sitä saa jättää ulos vartiotta ja se palautetaan heti käytön jälkeen sovittuun lukittuun tilaan.

42. § MUUT ASIAT

Punkaharjun kappelin johtokunta päätti kokouksessaan 2/2025 Punkaharjun jumalanpalvelusten osalta vuoden vaihteessa, että Punkaharjulla olisi messu to 1.1.26 klo 10. Aluekappalainen ehdottaa, että tähän tehtäisiin muutos, ja Punkaharjulla pidettäisiin uuden vuoden aattona ke 31.12.2025 hartaus kirkossa klo 18 ja to 1.1.26 Punkaharjulla ei olisi jumalanpalvelusta. Punkaharjun kirkossa on messu su 4.1.2026 klo 10.

Katafalkista on pyydetty ja saatu tarjous. Päätös asiasta menee kiinteistöpäällikön kautta.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta keskustelee yllä olevista asioista.

Johtokunnan päätös: Ei lisättävää.

43. § ILMOITUSASIAT

- Punkaharjun seurakuntasalin verhot ovat työnalla ja ne toimitetaan heti, kun ne saadaan ommeltua.
- Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta

44. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

| |
|--|
| |
|--|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Punkaharjun kappelinjohtokunta

Pöytäkirja on 12.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle](http://savonlinnanseurakunta.fi).

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38, 39,40,41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 38, 39,40,41

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

| |
|--------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät |
| |

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

| |
|--|
| |
|--|