

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
JOHTOKUNTA
KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 5/2025

torstai 20.11.2025 klo 16
Punkaharjun seurakuntatalo, Airolan kammari

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

| <i>Jäsenet</i> | <i>Läsnä</i> | <i>(Varajäsenet)</i> | <i>Läsnä</i> |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|--------------|
| Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja | X | Merja Syrjänen | |
| Antti Laukkanen | X | Risto Kosonen | |
| Seija Malinen | X | Kaija Honkanen | |
| Pauli Otranen | X | Risto Kuutti | |
| Väinö Sairanen | X | Arvo Kupiainen | |
| Anitta Turkulainen, puheenjohtaja | X | Piritta Janhunen | |
| Mika Malinen, vs. aluekappalainen | X | | |

Muut saapuvilla olevat

Muut saapuvilla olevat

| | |
|---|---|
| Kirkkoherran sijainen Leena Wiitala paikalla pykälän 49 käsittelyn ajan. | X |
| Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan), | - |
| Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan) | - |

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja _____ pöytäkirjanpitäjä _____

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 20.11.2025

Antti Laukkanen _____ Pauli Otranen _____

| Pykälä | Asia | Liite nro |
|---------------|---|------------------|
| 45 | KOKOUKSEN AVAUS | |
| 46 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | |
| 47 | PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN | |
| 48 | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE | |
| 49 | PUNKAHARJUN KAPPALAISEN VIRANTÄYTTÖ | |
| 50 | JUMALANPALVELUKSET KAPPELIN ALUEELLA TAMMI-KESÄKUU 2026 | |
| 51 | KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-KESÄKUU 2026 | |
| 52 | KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE | 1 |
| 53 | MUUT ASIAT | |
| 54 | ILMOITUSASIAT | |
| 55 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | |

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

45. §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.25

46. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Tämä kokous on kutsuttu koolle viimevuotisen päätöksen mukaisesta, joka perustui Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2).

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Johtokunnan päätös:
Kokous on laillinen ja päätösvaltainen

47. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Laukkanen ja Pauli Otranen.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan

| |
|--------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät |
| |

48. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asioiden käsittely esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päätää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

49. §
PUNKAHARJUN KAPPALAISEN VIRANTÄYTTÖ

Valmistelija: Leena Wiitala, kirkkoherran sijainen 044 776 8034

Kirkkoherra Sammeli Juntunen on lähettänyt Punkaharjun kappelijohtokunnalle seuraavan virallisen pyynnön 11.11.2025:

Punkaharjun kappeliseurakunnan johtokunnalle

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön mukaan kappeliseurakunnan johtokunnalla on oikeus valita kappeliseurakunnan aluekappalainen. Nykyinen Punkaharjun aluekappalainen, Sari Vauhkonen, on pyytänyt, että hänet siirrettäisiin Punkaharjun aluekappalaisen virasta Savonlinnaan seurakuntapastoriksi. Näin ollen Punkaharjulle on valittava uusi aluekappalainen.

Seurakuntapastori Mika Malinen on ilmoittanut halukkuudestaan ryhtyä Punkaharjun aluekappalaiseksi. Johtavan kappalaisen, Leena Wiitosen ja kirkkoherra Sammelien mielestä Malinen olisi sopiva ja pystyvä hoitamaan kyseistä virkaa. Se, että Malinen siirretään Punkaharjun aluekappalaiseksi olisi sikäläkin hyvä ratkaisu, että tätä nykyä Savonlinnan seurakunnassa on riittävästi pappeja, eikä uusien pappien rekrytointiin ole tarvetta.

Pyydän Punkaharjun kappelijohtokuntaa käsittelemään kokouksessaan sitä, suostuuko se siihen, että Mika Malisesta tulee Sari Vauhkonen tilalle Punkaharjun aluekappalainen 1.1.2026 alkaen.

Savonlinnassa 11.11.2025
Sammeli Juntunen, kirkkoherra

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta käsittelee kappalaisen täyttää.

Johtokunnan päätös: Johtokunta keskusteli Kirkkoherra Sammelien pyynnön ja teki yksimielisen päätöksen, että Mika Malinen tulee aluekappalaiseksi 1.1.2026 alkaen.

50. §
JUMALANPALVELUKSET KAPPELIN ALUEELLA TAMMI-KESÄKUU 2026

Valmistelija: Mika Malinen, aluekappalainen, puh. 050 540 6111

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

| |
|--|
| |
|--|

Punkaharjun kappelin alueella jumalanpalvelukset järjestetään säännöllisesti, joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta sunnuntaisin klo 10. Poikkeuksena on joka kuun 3. sunnuntaina oleva porrastus, jolloin jumalanpalvelus järjestetään klo 16. Oheiseen listaan on koottu kappalaisen ehdotus jumalanpalvelukset tammi-kesäkuussa vuonna 2026. Ajatuksena olisi pitää noin kerran kuussa pystykahvit kirkossa. Voisimme yhdessä miettiä, minä päivinä kahvitukset voisivat olla.

su 4.1. klo 10 loppiaisteemainen messu kirkossa
ti 6.1. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
su 11.1. klo 10 messu kirkossa
su 18.1. klo 16 messu seurakuntatalossa
su 25.1. klo 10 messu kirkossa
su 1.2. Kastelintujen brunssimessu seurakuntatalossa. Brunssi klo 9.30, messu klo 10.15
su 8.2. klo 10 messu kirkossa
su 15.2. klo 16 messu seurakuntatalossa
ke 18.2. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla (tuhkakeskiviikko)
su 22.2. klo 10 messu kirkossa
su 1.3. klo 10 messu kirkossa
su 8.3. klo 10 messu kirkossa
su 15.3. klo 16 messu seurakuntatalossa
su 22.3. klo 10 messu kirkossa
su 29.3. klo 10 messu kirkossa
to 2.4. klo 18 kiirastorstein messu kirkossa
pe 3.4. klo 10 pitkäperjantain sanajumalanpalvelus kirkossa
su 5.4. klo 10 pääsiäismessu kirkossa
ma 6.4. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
su 12.4. klo 10 messu kirkossa
su 19.4. klo 16 messu kirkossa, mukana rippikoululaiset ja heillä urkuopetus. Kirkkokahvit.
su 26.4. klo 10 messu kirkossa
su 3.5. klo 10 messu kirkossa, rauhanyhdistyksen kirkkopyhä, kahvit seurakuntatalossa
su 10.5. klo 10 messu kirkossa
su 17.5. klo 10 messu kirkossa (Kaatuneiden muistopäivän vuoksi klo 10 eikä klo 16).
Reserviläisten kirkkokahvit.
su 24.5. klo 10 messu kirkossa, kylvönsiunaus. Kirkkokahvit.
to 28.5. klo 14 kouluun lähtevien siunaus seurakuntatalon pihalla sekä kevätrieha?
su 31.5. klo 10 messu kirkossa
su 7.6. klo 10 messu kirkossa
su 14.6. klo 16 jumalanpalvelus kirkkorannassa. Kirkkokahvit.
su 21.6. klo 10 messu kirkossa
su 28.6. klo 10 messu kirkossa

Puheenjohtajan esitys: Kappelinjohtokunta keskustelee jumalanpalveluksista kappelin alueella alkuvuonna 2026 ja tekee päätöksen jumalanpalvelusten järjestämisestä kappelin alueella.

Johtokunnan päätös: Johtokunta täydensi listaan tiedot kirkkokahveista ja hyväksyi suunnitelman.

51.8
KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-KESÄKUU 2026

Valmistelija: Mika Malinen, vs. aluekappalainen, puh. 050 540 6111

Seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 21§ 6 kohta mukaisesti kappelin johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta. Kappelien alueilla voi kerätä kolehdin useampana sunnuntaina samaan kolehtikohteeseen vapaina sunnuntaina, kolehtisuunnitelmassa valtakunnalliset ja hiippakunnalliset kolehdit on kerättävä entiseen tapaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Kolehtisuunnitelmaa ei ole tullut kirkkohallituksesta seurakuntaan vielä esityslistaa tehtäessä.

Mikäli kolehtisuunnitelma saapuu ennen 20.11.2025 pidettävää kokousta, vs. aluekappalainen lähettää sen liitteenä johtokunnalle ennen kokousta.

Puheenjohtajan esitys: Mikäli kolehtisuunnitelma on käytettävissä, kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 1.1.-29.6.2024 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Kolehtisuunnitelman osalta tullaan noudattamaan Savonlinnan seurakunnan kolehtisuunnitelmaa (Liite 1) seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta.

Punkaharjulla ei ole jumalanpalvelusta seuraavina päivinä:
ma 6.1.26, ke 18.2.26, ma 6.4.26

Kolehtia ei kerätä to 28.5.26 (kouluun lähtevien siunaus, ei muuta jumalanpalvelusta)

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

52. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE

Valmistelija: Mika Malinen, vs. aluekappalainen, puh. 050 540 6111

Liite 1 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2025

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta keskustelee kappelinjohtokunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelman (Liite 1) tämänhetkisestä tilanteesta ja tekee tarvittavat muutokset.

Johtokunnan päätös: Johtokunta päätti, että kappeliin ostetaan Jabra-kokousmikrofonikaiutin. Loput rahat annetaan diakonialle. Muuten suunnitelma hyväksyttiin.

53. §

MUUT ASIAT

Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet

Puheenpitovuoro on tänä vuonna kappelinjohtokunnalla. Kuka pitää puheen Punkaharjun hautausmaalla sepeleenlaskun yhteydessä?
Mieslaulajat laulavat kirkossa kaksi laulua ja haudalla yhden.

Punkaharjun kappeliseurakunnalle tarjottiin ostettavaksi taideteosta.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta keskustelee yllä olevista asioista.

Johtokunnan päätös: Anitta Turkulainen pitää puheen itsenäisyyspäivänä. Taideteoksesta kysytään lisätietoja.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Punkaharjun kappelinjohtokunta

Pöytäkirja on 12.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle](http://savonlinnanseurakunta.fi).

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38, 39,40,41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 38, 39,40,41

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

| |
|--------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät |
| |

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät