

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNTA**

**Esityslista/
Pöytäkirja 1/2025**

Aika torstai 20.2.2025 klo 14.00–14.47

Paikka Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, F1-rakennus, 5. krs/ kokoushuone I

Jäsenet

- Sammeli Juntunen**
- Veijo Pelkonen**
- Anitta Turkulainen**
- Tarja Seppänen**
- Kari Pullinen**

puheenjohtaja
jäsen Savonlinnan srk
jäsen Savonlinnan srk
jäsen Etelä-Savon hyvinvointialue
Jaana Luukkosen varajäsen Etelä-Savon
hyvinvointialue
jäsen Parikkalan srk

Lisäksi kutsuttuna

- Jaana Paju**
- Mia Hinkkanen**
- Arto Liukko**
- Virpi Sipola**

- Ulla Juntunen**

sairaalapastori
sihteeri
Savonlinnan srk kirkkovaltuuston pj
KH, diakonia ja sielunhoito -yksikkö,
asiantuntija
johtava perheneuvoja

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään viisi arkipäivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava niille henkilöille, joilla hallintosäännön mukaan on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 13. helmikuuta 2025.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Pelkonen ja Tarja Seppänen.

4. §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle ajalle 27.2.–20.3.2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

5. §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6. §**SAIRAALASIELUNHOIDON VUODEN 2024 TOIMINTAKERTOMUS JA TALOUSARVION TOTEUMA**

– liite 1 ja 2

Sairaalapastori esittelee.

Päätös: Johtokunta merkitsi liitteinä esitetyt tuloslaskelman toteumavertailun ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 tietoon saatetuksi.

7. §**ELOISAN KIRKKOPYHÄ 28.9.2025 SAVONLINNAN TUOMIOKIRKOSSA**

Sairaalapastori esittelee.

Päätös: Merkitään tietoon saatetuksi. Johtokunta kannattaa Eloisan kirkkopyhää ja valtuuttaa sairaalapastorin kysymään Santeri Seppälältä, voiko kirkkopyhä olla Eloisan kirkkopyhä -nimellä ja saako sairaalapastori kutsua Eloisan henkilökuntaa tuohon kirkkopyhään.

8. §**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Sairaalasielunhoidon valtakunnallinen 100-v juhlavuosi
Sairaalapastori esittelee.

Päätös: Merkitään tietoon saatetuksi.

9. §**SEURAAVA KOKOUS**

Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi torstaina 18.9.2025 palliatiivisen osaston kokoushuoneessa klo 14.00

10. §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 14.47.

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja

Mia Hinkkanen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 26.2.2025.

Veijo Pelkonen

Tarja Seppänen

Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitukset tältä osin sähköisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Sairaalasielunhoidon johtokunta

20.2.2025 § 10

Pöytäkirja on viety 27.2.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 1–12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.