

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNTA

Esityslista/
Pöytäkirja 2/2025

Aika tiistai 23.9.2025 klo 14.00-14.41

Paikka Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, palliatiivinen osasto 2 B / Keskussairaala II-kerros

Jäsenet

- Sammeli Juntunen
 Veijo Pelkonen
 Anitta Turkulainen
 Tarja Seppänen
 Jaana Luukkonen

puheenjohtaja
jäsen Savonlinnan srk
jäsen Savonlinnan srk
jäsen Etelä-Savon hyvinvointialue
jäsen Etelä-Savon hyvinvointialue
jäsen Parikkalan srk

Lisäksi kutsuttuna

- Jaana Paju
 Mia Hinkkanen
 Arto Liukko
 Virpi Sipola

 Ulla Juntunen

sairaalapastori
sihteeri
Savonlinnan srk kirkkovaltuuston pj
KH, diakonia ja sielunhoito -yksikkö,
asiantuntija
johtava perheneuvoja

11. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

12. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään viisi arkipäivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava niille henkilöille, joilla hallintosäännön mukaan on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 16. syyskuuta 2025.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

13. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Luukkonen ja Tarja Seppänen.

14. §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle ajalle 30.9.–21.10.2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

**15. §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

**16. §
TALOUSARVIOESITYS JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026**

Sairaalapastori esittelee. Liite 1.

Esitys: Johtokunta hyväksyy talousarvioesityksen ja toimintasuunnitelman edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

**17. §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

100 vuotta sairaalasielunhoitoa Suomessa tapahtumat, mm. paneelikeskustelu keskussairaalan kansalaistorilla oli hyvin järjestetty.

**18. §
SEURAAVA KOKOUS**

Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi tiistaina 17.2.2026 Terveysaseman Pikku Olavi kokoushuoneessa klo 14.00.

**19. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 14.41.

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja

Mia Hinkkanen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 29.9.2025.

Jaana Luukkonen

Tarja Seppänen

Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitukset tältä osin sähköisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Sairaalsielunhoidon johtokunta

23.9.2025 § 19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11–19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 11–19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.