

4 §**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esitys: Johtokunnan pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle ajalle 10.2–2.3.2025.

Päätös: Johtokunnan pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle ajalle 10.2–2.3.2025.

5 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Johtokunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

6 §**JOHTOKUNNAN VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUODELLE 2025**

Hallintosäännön 5 § mukaan johtokunta valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan varapuheenjohtajan.

Esitys: Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodelle 2025.

Päätös: Marja Sisko Nousiainen valittiin varapuheenjohtajaksi vuodelle 2025.

7 §**PERHENEUVONTA VUONNA 2025 – liite 1**

Johtava perheneuvoja kertoo perheneuvonnasta ja sen toiminnasta vuonna 2025.

Esitys: Johtokunta merkitsee saaneensa asian tietoon.

Päätös: Johtokunta merkitsi saaneensa asian tietoon.

8 §**PERHENEUVONNAN TOIMINTAKERTOMUS 2024 – liite 2**

Hallintosäännön 19 § (kohta 4) mukaan johtokunnan tehtävänä on laatia kirkkoneuvostolle ja sopijayhteisöille edellisen vuoden toimintakertomus. Valmistelija ja esittelijä: Ulla Juntunen.

Esitys: Johtokunta hyväksyy laaditun perheneuvonnan toimintakertomuksen vuodelta 2024 esitettäväksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Johtokunta hyväksyi laaditun perheneuvonnan toimintakertomuksen vuodelta 2024 esitettäväksi kirkkoneuvostolle.

9 §**HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

Kirkkovaltuusto on 14.1.2025 § 7 hyväksynyt Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön päivittämisen. Kirkkovaltuusto hyväksyi seuraavan muutoksen 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön pykäliin: Kohta 5 § 4 mom ”Etelä-Savon hyvinvointialue valitsee johtokuntaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan alaan perehtyneistä henkilöistä kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet” poistetaan.

Esitys: Johtokunta merkitsee päivityksen tiedoksi.

Päätös: Johtokunta merkitsi päivityksen tiedoksi.

10 §

ILMOITUSASIAT

Kirkon keskusteluavun koulutus alkaa helmikuussa 2025. Ulla Juntunen ja Satu Valkonen toteuttavat.

11 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 17.35.

Heikki Sorjonen
puheenjohtaja

Mia Hinkkanen
sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta

30.1.2025 § 11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.