

**Aika** Maanantai 03.02.2025 kello 15.00-16.30  
**Paikka** Savonrannan seurakuntakoti

Osallistujat

|         |     |                  |                     |
|---------|-----|------------------|---------------------|
| Jäsenet | (x) | Esko Suomalainen | puheenjohtaja       |
|         | (x) | Veijo Hirvonen   | jäsen               |
|         | (x) | Ulla Lindell     | jäsen               |
|         | (x) | Riikka Lindholm  | jäsen               |
|         | (x) | Leena Mäkelä     | jäsen               |
|         | (x) | Heikki Karvinen  | varajäsen           |
|         | (x) | Henrik Koponen   | jäsen, piiripastori |

Muut osallistujat

|  |     |                  |               |
|--|-----|------------------|---------------|
|  | (-) | Sammeli Juntunen | kirkkoherra   |
|  | (-) | Heli Muhonen     | talousjohtaja |

**1. §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Pidetään alkuhartaus alkurukouksena. Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 15.

**2. §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous on ajoissa kutsuttu koolle. Todetaan läsnäolijat ja päätösvaltaisuus.

**3. §**

**PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Puheenjohtajaksi esitetään Esko Suomalaista ja varapuheenjohtajaksi Matti-Pekka Parkkista. Esitystä kannatetaan.

**4. §**

**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi muutoksin: lisätty 3. §. Muiden pykälien numerointi siirtyy yhdellä eteenpäin.

**5. §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja sovitaan tarkastusaika ja nähtävillä oloaika.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Mäkelä ja Heikki Karvinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja se on nähtävillä seurakuntakodin ilmoitustaululla 3.2.-17.2.

## **6. §**

### **TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2024**

Käydään läpi toimintakertomukset ja keskustellaan niistä.

## **7. §**

### **TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖ VUONNA 2025 KOKO VUODEN 2025 TOIMINNAN SUUNNITTELUA**

#### **- liitteet 1**

13.5. toukosiunaus Säimenen myllyllä, taksikyydit koululaisille  
5.10. sadosta kiittäminen kirkossa

## **8. §**

### **PIISPAN VIERAILUUN OSALLISTUMINEN 8.4.**

Puhumme osallistujat ja kyydit seuraavassa kokouksessa 7.4.

## **9. §**

### **KESKUSTELUA JUMALANPALVELUSELÄMÄN MONIPUOLISTAMISESTA, TEKSTINLUKIJAT**

Keskustelutilaisuus jumalanpalveluksen yhteydessä.

Luontokirkko metsästysseuran kodalla, Heikki Karvinen

Aamunavaus torilla

Matti Turunen muusikoksi

Johann Tilli itsenäisyyspäivään

Tekstinlukijat: seurakuntakerho avustamaan

9.2. Esko Suomalainen, 16.2. Heikki Karvinen, 23.2. Riikka Lindholm, 30.3. Matti-Pekka Parkkinen

## **10. §**

### **VUODEN 2025 KOKOUSAIKATAULUT**

**3.2., 7.4., 19.5., 25.8. hautausmaakatselmus, 3.11.**

## **11. §**

### **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

## **12. §**

### **ILMOITUSASIAT**

- Kanttorin viran tilanne
- Diakoniatyöntekijän viran tilanne

## **13. §**

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 16.30.

**Puheenjohtaja Esko Suomalaisen puolesta  
Henrik Koponen, sihteeri**

**Pöytäkirjan tarkastaminen 03.02.2025**

---

**Esko Suomalainen, puheenjohtaja**

---

**Henrik Koponen, sihteeri**

---

**Leena Mäkelä, pöytäkirjantarkastaja**

---

**Heikki Karvinen, pöytäkirjantarkastaja**

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Savonlinnan seurakunta

## Savonrannan kirkkopiirin johtokunta

Kokouspäivämäärä 03.02.2025, 5.§ Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Pöytäkirja on 04.02.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-2, 4-13**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 3**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**