

Aika Maanantai 19.5.2025 kello 15.00–16.45
Paikka Savonrannan seurakuntakoti

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Esko Suomalainen	puheenjohtaja
	(x)	Veijo Hirvonen	jäsen
	(x)	Ulla Lindell	jäsen
	(x)	Riikka Lindholm	jäsen
	(x)	Leena Mäkelä	jäsen
	(x)	Matti-Pekka Parkkinen	jäsen
	(x)	Henrik Koponen	jäsen, piiripastori

Muut osallistujat

	(-)	Sammeli Juntunen	kirkkoherra
	(-)	Heli Muhonen	talousjohtaja

24. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.15. Laulettiin virsi 571:1-3.

25. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on ajoissa kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

26. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

27. §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ
ILMOITTAMINEN**

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja sovitaan tarkastusaika ja nähtävillä oloaika.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ulla Lindell ja Riikka Lindholm. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Se on nähtävillä seurakuntakodin ilmoitustaululla 19.5.-2.6.

28. §

LOPPUVUODEN 2025 TOIMINNAN SUUNNITTELUA

- Pia Rask esittelee aikaansa Afrikassa 20.7. messun jälkeen, eläkeliitto hoitaa kahvituksen
- Lähetystapahtuma 25.7. klo 10 myllyn kahvilassa, Pekka Lindholm ja Tanja Tymosenko hoitavat kahvituksen, Kroatian entinen lähetti Seija Uimonen osallistuu
- Myllykirkko 10.8. klo 13, kahvitus Savonranta-Seuralta
- Kotakirkko Rönkössä 14.9. klo 13, makkaranpaisto, työntekijät hommaa makkarat ja juotavat
- Iskelmämessu ”Enkeleitä toisillemme” 5.10. klo 10
- Isänpäivä 9.11. klo 10 kirkko, klo 11.30 lounas, klo 13 konsertti
- Keskustelutilaisuus jumalanpalveluksen yhteydessä, joko 26.10 tai 23.11., Henrik suunnittelee
- Sananjalka nukketatteri syksylle, Henrik suunnittelee
- Johann Tilli itsenäisyyspäivään

29. §

VUODEN 2026 SUUNNITTELU

- Eino I. Ahvenaisen syntymäpäiväjuhla 25.1., kuvia ja kirjoja – kirjapiiri esittää –, kahvit ja muistelot messun jälkeen, elämänkerta
- Jaakko Löytyn konsertti kesällä 2026
- Retki

30. §

VUODEN 2025 KOKOUSAIKATAULU

25.8. hautausmaakatselmus, 3.11.

31. §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

32. §

ILMOITUSASIAT

33. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.45.

**Puheenjohtaja Esko Suomalaisen puolesta
Henrik Koponen, sihteeri**

Pöytäkirjan tarkastaminen 19.5.2025

Esko Suomalainen, puheenjohtaja

Henrik Koponen, sihteeri

Ulla Lindell, pöytäkirjantarkastaja

Riikka Lindholm, pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Savonrannan kirkkopiirin johtokunta

Kokouspäivämäärä 19.05.2025, 5.§ Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on 20.05.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24-33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.