

**Aika** Maanantai 15.9.2025 kello 15.00–  
**Paikka** Savonrannan hautausmaa / Savonrannan seurakuntakoti

**Osallistujat**

Jäsenet	(x)	Esko Suomalainen	puheenjohtaja
	(x)	Juho Käyhkö	varajäsen
	(x)	Ulla Lindell	jäsen
	(x)	Riikka Lindholm	jäsen
	(x)	Leena Mäkelä	jäsen
	(x)	Heikki Karvinen	varajäsen
	(x)	Henrik Koponen	jäsen, piiripastori

**Muut osallistujat**

	(x)	Pasi Inkinen	hautaus-toimen työnjohtaja
	(x)	Allan Kainulainen	seurakuntamestari
	(x)	Iidamaria Mäenpää	kirkkomuusikko
	(-)	Sammeli Juntunen	kirkkoherra
	(-)	Heli Muhonen	talousjohtaja

**34. §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Hautausmaakatselmus toimitetaan hautausmaalla klo 15. Kokous jatkuu seurakuntakodilla. Kokous avataan rukouksella.

**35. §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous on ajoissa kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

**36. §**

**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

**37. §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ  
ILMOITTAMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja sovitaan tarkastusaika ja nähtävillä oloaika.

**Päätös:**

Tarkastajiksi valitaan Leena Mäkelä ja Heikki Karvinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Se on nähtävillä seurakuntakodin ilmoitustaululla aikavälillä 15.9.-29.9.2025 saakka.

### **38. §**

#### **HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN DOKUMENTOINTI**

Hautausmaa on yleisesti ottaen hyvässä kunnossa. Vaarapuut on kaadettu. Hautausmaan maisemahakkuuta rannan osalta pyydetään uudestaan Savonlinnan suunnalta. Infot hautausmaalle omaisten vastuusta vinossa olevien kivien suoristamisen tilauksesta seurakunnalta laitetaan paikoille hautojen viereen ja ilmoitustaululle. Jäteinfo laitetaan myös paikalle roskisten viereen ja ilmoitustaululle. Muistutetaan, että kappelin matto pitäisi kiinnittää estääkseen rullautumista.

Todettiin 1. Hautausmaan ohjesääntöä ja käyttösuunnitelmaa on noudatettu. 2. Hautakirjanpito on oikein verrattuna suoritettuihin hautauksiin. 3. Seurakunnan hoitoon annettuja hautoja on hoidettu sopimusten mukaisesti 4. Yksityisiä hautoja on hoidettu käyttösuunnitelman mukaisesti. Hautausmaata on hoidettu kiitettävästi.

Allan Kainulainen ja Pasi Inkinen poistuvat kokouksesta pykälän jälkeen.

### **39. §**

#### **IIDAMARIA MÄENPÄÄ ESITTELEE SAVONRANNAN MUSIIKKITYÖTÄ JA KERTOO KESÄN KONSERTEISTA**

Kesän konserteissa oli runsaasti väkeä, varsinkin Eino Grönin ja Pasi Kauniston konserteissa. Ensi vuonna tappion takaaminen hoituu seurakunnan puolesta.

Matti Turunen tulee lauantaina 27.12. pitämään konsertin. Isänpäivän konserttiin kysytään Haataiset. Suunnitteilla on lasten ryhmän kokoaminen isänpäivään, joka laulaisi jumalanpalveluksessa ja juhlan alussa. Varasuunnitelmana Henrik Koponen esiintyy.

Juho Käyhkö poistuu kokouksesta klo 16.16.

Kauneimmat joululaulut 7.12. Kokkolahden kodalla, 14.12. Rönkönvaarassa, 21.12. kirkossa.

### **40. §**

#### **MÄÄRÄRAHAN TILANNE 2025**

#### **MÄÄRÄRAHASUUNNITELMA LOPPUVUODELLE 2025**

##### **Liite 1**

Iskelmämessun alussa siunataan sato. Keskustellaan tulevista tapahtumista.

Keskustelutilaisuuden aihe.

Koululaisten joulukirkko on kirkossa, joulupäivän kirkko on myös kirkossa.

### **41. §**

#### **VUODEN 2026 SUUNNITTELU**

- Eino I. Ahvenaisen syntymäpäiväjuhla 25.1., kuvia ja kirjoja – kirjapiiri esittää –, kahvit ja muistelot messun jälkeen, elämänkerta

- Jaakko Löytyn konsertti kesällä 2026

- Retki

### **42. §**

#### **TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026**

Käytiin läpi käytössä olevat TAt.

### **43. §**

#### **TEKSTINLUKIJAT**

Sovitaan tekstinlukijat

5.10. Maija tai Leena, 12.10. Riikka, 26.10. Matti-Pekka, 1.1. Veijo

**44. §**  
**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**45. §**  
**ILMOITUSASIAT**

**46. §**  
**KOKOUSAIKATAULU LOPPUVUODELLE 2025**  
**Ma 3.11.**

**47. §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**  
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.45.

**Pöytäkirjan tarkastaminen 15.09.2025**

---

**Esko Suomalainen, puheenjohtaja**

---

**Henrik Koponen, sihteeri**

---

**Leena Mäkelä, pöytäkirjantarkastaja**

---

**Heikki Karvinen, pöytäkirjantarkastaja**

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Savonlinnan seurakunta

## Savonrannan kirkkopiirin johtokunta

Kokouspäivämäärä 15.09.2025, 5.§ Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Pöytäkirja on 16.09.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 34-47**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**