

Kokousaika:	10.6.2026 klo 9.30
Kokouspaikka:	Kerimäen hautausmaat, Kerimäen seurakuntakoti
Saapuvilla jäsenet	(x) Hannonen Tapani, pj (x) Nousiainen Marja Sisko, vpj () Jalvanti-Hannikainen Satu () Malinen Veijo (x) Muhonen Iikka () Mäkäläinen Satu (x) Sihvonen Poku (x) Uimonen Anna-Liisa, mukana hautausmaakatselmuksessa (x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, sihteeri
Muut läsnäolijat	(x) Eeva Mielonen, Satu Mäkäläisen varajäsen (x) Ari Lundberg, hautausmaan hoitaja §38-42 (x) Pasi Inkinen, ylipuutarhuri §38-42
Poissa:	Veijo Malinen Satu Jalvanti-Hannikainen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: §39

Asiat: §38-49

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Tapani Hannonen
puheenjohtaja

Sanni Rissanen,
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___/___2026

Eeva Mielonen

Poku Sihvonen

38§**KOKOUKSEN AVAUS**

Hautausmaakatselmus toimitettiin 9.30-10.30, Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.57

Laulettiin hartauden aluksi virsi 508 ja päivän sanana 1. Kor. 1:26–31.

39§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsemat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7–8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

40§**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan pitäjänä toimii aluekappalainen Sanni Rissanen. Pöytäkirjantarkastajina listan mukaan vuorossa ovat Eeva Mielonen ja Poku Sihvonen ja heidät valitaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

41§**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

42§**KOMMENTIT HAUTAUSMAAKATSELMUKSESTA**

Hautausmaat ovat erittäin siistissä kunnossa ja yleisilme on hyvä. Suuret kiitokset kuuluvat etenkin kesätyöntekijöille.

Eräällä haudalla uuden hautausmaan puolella kasvaa hernelpensas, joka aiheuttaa härmää ja se leviää hautausmaalla oleviin kukkiin. Haudan haltijaan ollaan yhteydessä pensaan poistamisesta. Iikka Muhonen on luvannut kysyä asiaa haudan haltijalta heti kokouksen jälkeen.

Työkalutelineet saavat paljon kiitosta.

Kantojyrsimen hankinnasta on taas keskusteltu, mutta hankintahinta on edelleen aika kova ja tarpeet pitää arvioida tarkkaan.

Sankarihaudat ovat siistissä kunnossa ja hyvin hoidetun näköiset. Sankarihautausmaan kivien oikaisemisesta ja pesemisestä on ollut puhetta. Pesemisessä avuksi on lupautunut paikallisia järjestöjä.

Päätösesitys:

Kappelihoitokunta toteaa katselmuksen pidetyksi ja kiittää erityisen paljon hautausmaan hoidosta.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

43§**KAPPELISEURAKUNNAN VÄLIRAPORTTI TOIMINNASTA KIRKKONEUVOSTOLLE**

Kirkkoherra on lähestynyt aluekappalaisia ja esihenkilöitä sähköpostitse:

”Hallintosäännön mukaan meidän pitää antaa väliraportti toiminnasta. Talousjohtajan ohjeistuksen mukaan sen pitää olla lyhyt ja napakka, eikä saa olla muuta kuin vastata, miten toimintasuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet. Koska alueitten toiminnasta ei toimintasuunnitelmassa ole sanallisia tavoitteita, en ole aiemmin älynnyt pyytää teiltä, hyvät alueitten johtavat papit, raporttia.

Viimeksi kuitenkin arvioinnin johtokunta kiinnitti tähän kriittistä huomiota. Joten nyt joudun pyytämään teiltä lyhyet raportit siitä, mitä alueellanne on tapahtunut tammikuussa - toukokuun puoli-väli 2026. Kertokaa hyvin lyhyesti, että mitä on tapahtunut ja mikä suunniteltu ei ole toteutunut, jos joku suunniteltu ei ole tapahtunut. Ei saa olla pidempi kuin 1/3 A4, ja vähempikin riittää.”

Asia käsitellään Kirkkoneuvoston kokouksessa elokuussa. Aluekappalainen laatii raportin kirkkoherralle ja toimittaa sen myös kappelihoitokunnan jäsenille näiden niin halutessa.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

44§**UUDEN DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNTAAN**

Leena Kopperi on jättänyt toukokuussa 2026 irtisanomisilmoituksen diakonin virasta. Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt asian kokouksessaan 2.6.

Diakonin virka avataan hakuun ja hakuaika on 10.–28.8.2026. Haastattelut järjestetään 7.9.2026 Kerimäellä.

Kirkkoneuvosto on valinnut haastattelutyöryhmän, jossa ovat mukana Haastattelutyöryhmään valittiin Poku Sihvonen, Anna-Liisa Uimonen, Sanni Rissanen, Mari Kulmala ja kirkkoherra tai hänen sijaisensa.

Kirkkoneuvoston päätöksessä kohdassa 3 sanotaan: *Kirkkoneuvosto pyytää lausuntoa Kerimäen kappeliseurakunnan johtokunnalta Kerimäen diakoniatyöntekijän työnkuvasta ja haastattelutyöryhmän esittämästä henkilöstä.*

Kerimäen kappelihoitokunnan tulee siis kokoontua mahdollisimman pian 7.9. jälkeen antamaan lausunto kirkkoneuvostolle esitettävästä henkilöstä.

Päätösesitys:

Päätetään pitää kappelihoitokunnan seuraava kokous 8.9. tai 15.9. jolloin antaa lausunto kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Esityksen mukaan.

45§**ISON KIRKON KULMA -TILA**

Kappeliseurakunta sai toukokuussa tiedon, että kaupungilta on löytynyt käyttöön vuokratila kirkon ja kellotapulien remontin ajaksi. Tila sijaitsee osoitteessa Puruvedentie 57 ja sinne on perustettu kirkkoa esittelevä näyttely ja lähetyksen käsityömyymälä.

Aluekappalainen kehottaa kappelihoitokunnan jäseniä vierailemaan tutustumassa tilan toimintaan ja miettimään voisiko sitä jotenkin hyödyntää muussakin toiminnassa kesän aikana yhteistyössä eri työalojen kanssa.

Kappelin työntekijöiden kanssa on pohdittu jo, että voitaisiinko esimerkiksi kirkon keskiviikkohartaudet siirtää ison kirkon kulmalle.

Päätösesitys:

Mainontaan pyydetään panostamaan.

Kappelihoitokunta pyytää, että keskiviikon hartaushetkiä voisi ainakin testata tilassa.

Päätös:

Kerimäen kappeliseurakunnan johtokunta

Sivu 5

Esityksen mukaan.

46§ MUUT ASIAT

Kirkon remontista tuleva purkutavara

Kirkon remontista irtoavaa tavaraa voisi käyttää matkamuistoihin.
Asiaa selvitellään.

47§

TIEDOKSI KAPPELIJOHTOKUNNALLE

Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvoston-esityslitat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslitat-ja-poytakirjat>

48§

SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN

15.9. klo 14.30, kahvit klo 14 alkaen.

49§

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.43 ja kiitti osallistujia ja toivotti hyvää juhannusta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta**Kerimäen kappelijohtokunta**

[10.6.2026 4/2026]

Pöytäkirja on [XX.XX.2026] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.