

Punkaharjun kappeliseurakunnan johtokunta

Sivu 1

Kokousaika: 16.4. klo 15

Kokouspaikka: Punkaharjun seurakuntatalo, Airolan kammari

Saapuvilla jäsenet

(X) Turkulainen Anitta, pj
(X) Kosonen Anneli, vpj
(X) Laukkanen Antti
() Malinen Seija
() Otranen Pauli
(X) Sairanen Väinö
(X) Malinen Mika, aluekappalainen, pöytäkirjan pitäjä

Muut läsnäolijat

Riikka Turunen, johtava nuorisotyönohjaaja
Marja Mustonen, johtava lastenohjaaja

Poissa:

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 11

Asiat: § 10–20

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan alle-
kirjoitukset:

Anitta Turkulainen
puheenjohtaja

Mika Malinen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Punkaharju ___/___2026

Anneli Kosonen

Antti Laukkanen

10. §**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Mika piti hartauden kohdasta Sak. 8:6–8.

11. §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokoussaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Tämä kokous on kutsuttu koolle viimevuotisen päätöksen mukaisesti, joka perustui Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelinjohtokunta voi ottaa päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2).

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan

12. §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Päätös:

Työjärjestys hyväksyttiin ja lisättiin pykälä 16.

13. §

PUNKAHARJUN KASVATUKSEN KUULUMISIA

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita. Johtavat varhaiskasvatuksenohjaaja Marja Mustonen ja johtava nuorisotyönohjaaja kertovat tulevista suunnitelmista Punkaharjun kappeliseurakunnan kasvatuksen osalta.

Päätösesitys:

Johtokunta kuulee esityksen ja esittää kysymyksiä.

Päätös:

Varhaiskasvatuksen kuulumisia: Merja Hacklin ja Sanna Eevala jatkavat Punkaharjun työntekijöinä syksyllä. Toiminnan muodot vaihtelevat kysynnän mukaan. Ruoka houkuttaa ihmisiä paikalle.

Nuorisokuulumisia: Varkkakerho on syksyllä jokaviikkoinen. Nuorisotyönohjaaja ja varhaiskasvatuksen ohjaaja ovat mukana vapaaehtoisten kanssa. Nuortenilloissa on ollut huonosti kävijöitä, uusia toimintamuotoja mietitään. Punkaharjun nuorisotyönohjaaja vaihtuu ja on syksyllä Jaakko Vantaja. Koululla ei ole päivänavauksia, mutta muuta yhteistyötä on.

Rippikoulua käyviä punkaharjulaisia on yli 20.

Johtokunta totesi kuulumiset hyväksi.

14. §

JUMALANPALVELUKSET PUNKAHARJUN ALUEELLA LOPPUVUONNA 2026

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 21 § mukaan Kappeliseurakuntien johtokuntien tehtävänä on: 1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita;

Punkaharjun kappeliseurakunnan alueella järjestetään jumalanpalvelus pääsääntöisesti pyhäpäivinä klo 10. Porrastuksen vuoksi Punkaharjun kappelin jumalanpalvelus pidetään joka kuun 3. sunnuntai klo 16. Seuraavassa on yksityiskohtainen listaus Punkaharjun kappelin alueella pidettävistä jumalanpalveluksista sekä niiden paikka ja aika. Listassa näkyy myös pyhäpäivät, jolloin Punkaharjulla ei ole jumalanpalvelusta.

su 5.7. klo 10 messu kirkossa

su 12.7. klo 10 konfirmaatiomessu kirkossa

su 19.7. klo 16 messu kirkossa

su 26.7. klo 10 messu kirkossa

su 2.8. klo 10 messu kirkossa

su 9.8. klo 10 messu kirkossa

su 16.8. klo 16 luomakunnan sunnuntain messu Kirkkorannassa, pystykahvit

su 23.8. klo 10 messu kirkossa

su 30.8. klo 10 messu kirkossa

su 6.9. klo 10 messu kirkossa

su 13.9. klo 10 vanhemman väen kirkkopyhä

su 20.9. klo 16 messu kirkossa

su 27.9. klo 10 messu kirkossa
su 4.10. klo 10 messu kirkossa
su 11.10. klo 10 messu kirkossa, vapaaehtoisten kiitos
su 18.10. klo 10 messu seurakuntatalolla, ikäkausisyntymäpäivät
su 25.10. klo 10 messu kirkossa, Oronmyllyn kirkkopyhä
la 31.10. klo 17 pyhäinpäivän iltakirkko kirkossa, teetarjoilu (johtokunta hoitaa)
su 1.11. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
su 8.11. klo 10 messu kirkossa
su 15.11. klo 16 messu kirkossa, seurakuntavaalien vaalipäivä
su 22.11. klo 10 messu kirkossa
su 29.11. klo 10 messu kirkossa, 1. adventtisunnuntai
su 6.12. klo 10 messu kirkossa, itsenäisyyspäivä
su 13.12. klo 10 messu kirkossa
su 20.12. klo 16 kauneimmat joululaulut kirkossa, ei jumalanpalvelusta, tässä puurotarjoilu
to 24.12. klo 14 jouluaaton hartaus kirkossa
pe 25.12. klo 8 jouluaamun jumalanpalvelus kirkossa
la 26.12. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
su 27.12. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
pe 1.1. klo 10 messu kirkossa
su 3.1. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
ke 6.1. klo 10 loppiaisien messu kirkossa
su 10.1. klo 10 messu kirkossa.

Päätösesitys:

Punkaharjun kappelin johtokunta keskustelee Punkaharjun alueella järjestettävistä jumalanpalveluksista ja tekee mahdolliset muutokset ylläolevaan ehdotukseen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

15. §**KOLEHTISUUNNITELMA**

Seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 21 § 6 kohta mukaisesti kappelin johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta. Kappelien alueilla voi kerätä kolehdin useampana sunnuntaina samaan kolehtikohteeseen vapaina sunnuntaina, kolehtisuunnitelmassa valtakunnalliset ja hiippakunnalliset kolehdit on kerättävä entiseen tapaan.

Päätösesitys:

Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 1.7.-31.12.2026 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Kolehtisuunnitelman osalta tullaan noudattamaan Savonlinnan seurakunnan kolehtisuunnitelmaa (Liite 1) seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta.

su 25.10.2026 Oronmyllyn toiminnan tukemiseen. Oromylly Osuuspankki FI39 5326 0020 0578 95
Viitteet: 1177 (yleinen tuki Oron toimintaan)
la 31.10.2026 pyhäinpäivän iltakirkossa ei kerätä kolehtia.

24.12.2026 jouluaaton hartaudessa ei kerätä kolehtia.

Päätös:

Esityksen mukaan.

16. §**MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN TILITARKASTAJAN VALINTA**

Matilda ja Heikki Soinisen säätiön sääntöjen 10§ mukaan säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta on laadittava tilivuotta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien on annettava kertomuksensa tilinpäätöksestä ja hallituksen kertomuksesta huhtikuun loppuun mennessä.

Säätiön tilintarkastajaksi on valittava tilintarkastuslaissa tarkoitettu hyväksytty tilintarkastaja tai hyväksytty tilintarkastusyhteisö. Jos tilintarkastajaksi valitaan luonnollinen henkilö, on samalla valittava edellä mainitut kelpoisuusvaatimukset täyttävä varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan hyväksytty tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.

Tilintarkastajan ja tarvittaessa varatilintarkastajan valitsee vuosittain Punkaharjun kappeliseurakunnan johtokunta.

Säätiön tilintarkastajana on toiminut HJL Audit Oy ja tilintarkastajana on ollut Hanne Larinen. HJL Audit oy:sta ehdottivat uudeksi tilintarkastajaksi heiltä Eila Pajusta.

Päätösesitys:

Kappelineuvosto valitsee Matilda ja Heikki Soinisen säätiön tilintarkastajan. Tilitarkastajaksi esitetään HJL Tilintarkastuspalvelu Oy, Eila Pajunen.

Päätös:

Esityksen mukaan. Tiedoksi talousjohtaja Heli Muhoselle.

17. §**MUUT ASIAT**

Punkaharjun kanttorin virka on auki 16.4. asti. Haastattelutyöryhmään kuuluvat johtava kanttori Minna Raassina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Arto Liukko, Punkaharjun aluekappalainen Mika Malinen ja kirkkoneuvostosta Anneli Kosonen. Haastattelut pidetään tiistaina 28.4. Punkaharjulla tai Savonlinnassa.

Kaatuneitten muistopäivän messu 17.5. Punkaharjun kirkossa. Reserviläiset tarjoutuivat keittämään kahvit, jos seurakunta maksaa. Maksetaan kappelin johtokunnan rahoista.

18. §**TIEDOKSI KAPPELINJOHTOKUNNALLE**

Hallintoelinten kokousten pöytäkirjat:

Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

19. § SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Hautausmaakatselmus suoritetaan Pasi Inkisen avustuksella. Pidetäänkö keväällä vai syksyllä?

Päätös:

Hautausmaakatselmus syksyllä 6.8. klo 15, mikäli sopii Kaleville ja Pasille.

20. § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Punkaharjun kappelijohtokunta

[16.4.2026 2/2026]

Pöytäkirja on 17.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.