

Kokousaika: 6.8. klo 15, aloitetaan Vuoriniemen hautausmaalta

Kokouspaikka: Punkaharjun seurakuntatalo, Airolan kammari

Saapuvilla
jäsenet

(X) Turkulainen Anitta, pj
(X) Kosonen Anneli, vpj
(X) Laukkanen Antti
() Malinen Seija
(X) Otranen Pauli
(X) Sairanen Väinö
(X) Malinen Mika, aluekappalainen, pöytäkirjan pitäjä

Muut läsnäolijat Pasi Hänninen ja Kalevi Kosonen hautausmaakatselmuksen osalta.

Poissa: Malinen Seija

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 28

Asiat: § 27–37

Pöytäkirjantarkastajat:Pöytäkirjan alle-
kirjoitukset:

Anitta Turkulainen
puheenjohtaja

Mika Malinen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Punkaharju ____/____2026

Anneli Kosonen

Pauli Otranen

27. §**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokous avattiin hautausmaakatselmuksella klo 15 Vuoriniemen hautausmaalla.

28. §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Tämä kokous on kutsuttu koolle viimevuotisen päätöksen mukaisesti, joka perustui Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelinjohtokunta voi ottaa päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2).

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

29. §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan

30. §**HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA**

KN ohjes. 12 § 8 kohta. Kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa, hautausmaata sekä seurakunnan muuta omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Kappelinjohtokunta on Pasi Hännisen avustuksella suorittanut hautausmaakatselmuksen Punkaharjulla sijaitsevilla Savonlinnan seurakunnan hautausmailla (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) ke 6.8.2026 klo 15 alkaen ja laatinut siitä liitteen 1 mukaisen lausunnon.

Päätösesitys: Kappelinjohtokunta antaa liitteen 1 mukaisen hautausmaakatselmukselausunnon Punkaharjulla sijaitsevista Savonlinnan seurakunnan hautausmaista (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) kirkkoneuvostolle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Päätös: Esityksen mukaan. Lisäksi johtokunta totesi, että katselmuksen ajankohta on syksyllä parempi kuin keväällä.

31. §**MUUTOKSET JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAAN PUNKAHARJUN ALUEELLA SYKSYLLÄ 2026 JA KEVÄÄLLÄ 2027**

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 21§ mukaan Kappeliseurakuntien johtokuntien tehtävänä on: 1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita;

Aluekappalainen Mika Malinen teki kirkkoherran toimeksiannosta muutoksia jumalanpalveluksiin Punkaharjun alueella. Kirkkoherra pyysi keväällä suunnitelman, jonka mukaan kaikissa kappeliseurakunnissa ja kirkkopiirissä olisi yksi jumalanpalvelukseton pyhäpäivä kuukaudessa.

Malinen esitti, että Punkaharjulla ei ole jumalanpalvelusta 20.9., 11.10., 1.11., 20.12. (Kauneimmat joululaulut on kirkossa), 24.1., 21.2., 14.3., 29.3., 11.4. eikä 9.5.

Päätösesitys: Punkaharjun kappelin johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

32. §**SEURAKUNTAVAALIEN ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAT PUNKAHARJULLA**

Savonlinnan seurakunnan vaalilautakunnan jäsen Pauli Otranen ehdotti, että seurakuntavaalien ennakkoäänestys tapahtuisi Punkaharjulla seuraavasti: 4.11. klo 11-14 S-marketilla, 5.11. klo 9-18 Seurakuntatalolla ja 6.11. klo 15-18 S-marketilla.

Päätösesitys: Johtokunta päättää ennakkoäänestyksestä ja esittää sen vaalilautakunnalle.

Päätös: Ennakkoäänestysajat ja -paikat on sovittu S-marketin kanssa ja Seurakuntatalolle on tehty Katrinaan varaus asiasta. Johtokunta esittää nämä ennakkoäänestysajankohdat vaalilautakunnalle.

33. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätösesitys: Johtokunta keskustelee kappelinjohtokunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelman (Liite 2) tämänhetkisestä tilanteesta ja tekee tarvittavat muutokset.

Päätös: Keskusteltiin puistonpenkkien hankkimisesta kirkkorantaan.

34. §

MUUT ASIAT

Kanttoritilanne: Aluekappalainen selvitti kanttoritilannetta.

35. §

TIEDOKSI KAPPELINJOHTOKUNNALLE

Hallintoelinten kokousten pöytäkirjat:

Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnanseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnanseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

36. §

SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Päätös: Seuraava kokous on 24.9.2026 klo 15 Aiolankammarissa.

37. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.00

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Punkaharjun kappelijohtokunta

[6.8.2026 4/2026]

Pöytäkirja on 7.8.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.