

Kokousaika: 15.9.2026 klo 14.30
Kokouspaikka: Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla
jäsenet (x) Hannonen Tapani, pj
(x) Nousiainen Marja Sisko, vpj
() Jalvanti-Hannikainen Satu
(x) Malinen Veijo
() Muhonen Iikka
() Mäkäläinen Satu
(x) Sihvonen Poku
(x) Uimonen Anna-Liisa
(x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, sihteeri

Muut läsnäolijat (x) Eeva Mielonen, Satu Mäkäläisen varajäsen

Poissa: Iikka Muhonen
Satu Mäkäläinen
Satu Jalvanti-Hannikainen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: §51

Asiat: §50-60

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan alle-
kirjoitukset:

Tapani Hannonen
puheenjohtaja

Sanni Rissanen,
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ____/____2026

Marja Sisko Nousiainen

Anna-Liisa Uimonen

50§**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Aluekappalainen piti alkuhartauden, jossa laulettiin virsi 397 luetiin teksti Room.8:31-39.

51§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7–8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

52§**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteer, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan pitäjänä toimii aluekappalainen Sanni Rissanen. Pöytäkirjantarkastajina listan mukaan vuorossa ovat Anna-Liisa Uimonen ja Marja Sisko Nousiainen ja heidät valitaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

53§**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

54§**KAPPELIJOHTOKUNNAN LAUSUNTO KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VALINTAAN**

Kerimäen kappelijohtokunnalla on oikeus hallintosäännön §21 mukaan tehtäväänään *valita kappeliseurakunnan kappalainen ja antaa kirkkoneuvostolle lausunto vakituista tai yli 6 kuukaudeksi määräaikaista henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa... (kohta 7)*

Kerimäen kappeliseurakunnan alueella on ollut haettavana diakonian virka kesän lopulla. Hakijoita oli yhteensä 10, joista 4 osoitti hakuvaiheessa kelpoisuutensa tehtävään. Haastattelutyöryhmä on haastatellut nämä henkilöt. Haastattelutyöryhmässä oli kaksi kappelijohtokunnan vaaleilla valittua jäsentä ja aluekappalainen. He antavat kokouksessa raportin hakijoista johtokunnalle, joka laatii kannanoton valinnasta jätettäväksi kirkkoneuvostolle.

Päätösesitys:

Kappelijohtokunta puoltaa kuulemansa perusteella haastattelutyöryhmän tekemää esitystä valittavasta.

Päätös:

Päätöksen mukaan.

55§**KAPPELIJOHTOKUNNAN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ SYKSYLLÄ 2026**

Kappelijohtokunnalla on käytettävissään 10 000€ määräraha kappeliseurakunnan toimintaa varten vuosittain. Kappelijohtokunnan käyttövaroista on tämän hetkisen tiedon mukaan käytetty 4 941,12€.

Loppuvuodelle kuluja on tulossa vielä itsenäisyyspäivän seppeleistä, joulumessuista, jouluseimen tarvikkeista ja muusta toimintaan liittyvästä. Summat eivät kuitenkaan ole suuria.

Kerimäen työntekijät aluekappalaisen johdolla ovat suunnitelleet Kerimäen joulumessuille osallistumista taas joulukuussa 2026. Joulumessuja varten olisi tarkoitus teettää hyviä kyniä Kerimäen kappeliseurakunnan logolla jaettavaksi messuilla arvauskilpailuun osallistumisen yhteydessä. Kynien hinnasta ja määrästä ei ole vielä tehty päätöksiä.

Muun määrärahan käytön osalta jotain konkreettista voisi pohtia.

Päätösesitys:

Hankitaan kappeliseurakunnan logolla kyniä joulumessuja varten.

Hankitaan tarvikkeet jouluseimeä ja joulumessuja varten. Lopun määrärahan käytöstä päättävät kappeliseurakunnan työntekijät tarpeen mukaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

56§**KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTA SYKSYN 2026 AIKANA**

- Kansanlähetyksen kirkkopyhä ja lähetysslounas 20.9.
- Ikäkausisyntymäpäivät Kerimäen alueen ikäihmisille 26.9., Puruveden palvelutalolla talon asukkaille oma juhla 3.11.
- Mikkelinpäivän perhekirKKo 4.10.
- Vapaaehtoisten kiitos 11.10. kirkossa, tervetuloa!
- Lasten pyhäinpäivän kierros 31.10.
- Opetusmessu rippikoululaisille 10.11.
- 20.11. Lapsen oikeuksien päivä: nukketatteri sananjalan esitys ja ruokailu perheille.
- 1. Adventin jumalanpalvelus ja puurotarjoilu 29.11.
- Kerimäen joulumessut 5.-6.12.
 - Pääseekö tänne mukaan päivystysvuoroille vielä johtokunnan jäseniä?
 - Anna-Liisa, Veijo voisivat olla päivystysvuoroissa ainakin.
- Joulumyyjäiset 12.12.
- Jouluaaton hartaus 24.12.
- Jouluaamun jumalanpalvelus 25.12

- Kauneimmat joululaulut Kerimäellä:
 - 13.12. Kirkko klo 16 perheiden kauneimmat joululaulut
 - 15.12. Srk-kodilla klo 10
 - 17.12. Päivölä klo 18
 - 18.12. Nousula klo 18
 - 23.12. Kirkko klo 18
- Kauneimmat joululaulut -messu 6.1. klo 12 seurakuntakodilla.

Päivät, jolloin Kerimäellä ei ole messua: 1.11., 8.11.13.12. 26.12., 27.12., 1.1.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Esityksen mukaan.

57§ MUUT ASIAT**Vaalikaranteeni**

Ennakkoäänestysviikolla (viikko 45) ja vaalipäivänä (15.11.) seurakuntavaaleissa olevat henkilöt eivät voi toimia vapaaehtoistehtävissä hyvän vaalitavan mukaisesti.

Sepeleenlaskijat itsenäisyyspäivälle

Sepeleenlaskijoina itsenäisyyspäivänä Tapani Hannonen ja Marja Sisko Nousiainen.

58§

TIEDOKSI KAPPELIJOHTOKUNNALLE

Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

59§

SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN

Tarvittaessa kutsutaan koolle, jos ei tarvetta niin seuraava kokous 8.12. klo 14.00

60§

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.32 ja kiitti osallistujia aktiivisesta osallistumisesta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta**Kerimäen kappelijohtokunta**

[15.9.2026 5/2026]

Pöytäkirja on [16.9.2026] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.