

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA  
SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNTA**

**Esityslista/  
pöytäkirja 2/2026**

**Aika** torstai 9.4.2026 klo 14:00-14:31

**Paikka** Pihlajavedentie 4, 57120 Savonlinna, terveysaseman Pikku Olavi -kokoushuone, 5. krs

**Jäsenet**

- ☒ **Sammeli Juntunen**
- ☒ **Veijo Pelkonen**
- ☒ **Sirpa Luukkainen**

- ☐ **Tarja Seppänen**
- ☐ **Jaana Luukkonen**
- ☐

**puheenjohtaja**  
**jäsen Savonlinnan srk**  
**Anitta Turkulainen varajäsen**  
**Savonlinnan srk**  
**jäsen Etelä-Savon hyvinvointialue**  
**jäsen Etelä-Savon hyvinvointialue**  
**jäsen Parikkalan srk**

**Lisäksi kutsuttuna**

- ☒ **Jaana Paju**
- ☒ **Mia Hinkkanen**
- ☒ **Arto Liukko**
- ☐ **Virpi Sipola**

- ☐ **Ulla Juntunen**

**sairaalapastori**  
**sihteeri**  
**Savonlinnan srk kirkkovaltuuston pj**  
**KH, diakonia ja sielunhoito -yksikkö,**  
**asiantuntija**  
**johtava perheneuvoja**

**10. §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

**11. §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään viisi arkipäivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava niille henkilöille, joilla hallintosäännön mukaan on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 1. huhtikuuta 2026.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**12. §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Pelkonen ja Sirpa Luukkainen.**

**13. §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle ajalle 16.4.–7.5.2026.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

**14. §**

## **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

### **15. §**

#### **MIKKELIN TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN KANSSA SOLMITUN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Sairaalapastori kertoo asiasta.

**Puheenjohtajan esitys:** Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että sairaalasielunhoidon yhteistyösopimus Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa irtisanotaan. Perusteena sopimuksen irtisanomiselle on, että kukin seurakunta vastaa itse omalla alueellaan toteutuvista seurakunnan toiminnoista, mukaan lukien sairaalasielunhoito. Lisäksi alueemme asukkaiden oikeus korvauksettomaan sairaalasielunhoitoon muiden seurakuntien alueella tukee irtisanomispäätöstä.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

### **16. §**

#### **PARIKKALAN SEURAKUNNAN KANSSA SOLMITUN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Sairaalapastori kertoo asiasta.

**Puheenjohtajan esitys:** Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Parikkalan seurakunta vapautetaan yhteistyösopimuskorvauksista irtisanomalla sairaalasielunhoidon yhteistyösopimus seurakunnan kanssa. Perusteluna irtisanomiselle on, että kukin seurakunta vastaa itse omalla alueellaan toteutuvista seurakunnan toiminnoista, mukaan lukien sairaalasielunhoito. Parikkalan seurakunta vapautetaan samalla velvollisuuksistaan sairaalasielunhoidon johtokunnan osalta. Irtisanominen ei heikennä Parikkalan seurakunnan alueen asukkaiden sairaalasielunhoidon palveluiden saatavuutta Savonlinnan sairaalassa.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

### **17. §**

#### **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**Ei muita asioita.**

### **18. §**

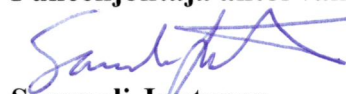
#### **SEURAAVA KOKOUS**

**Seuraava kokous on sovittu pidettäväksi torstaina 22.9.2026 klo 14:00**

### **19. §**

#### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 14:31.**



**Saimeli Juntunen**  
puheenjohtaja



**Mia Hinkkanen**  
sihteeri

**Veijo Pelkonen**  
pöytäkirjantarkastaja

**Sirpa Luukkainen**  
pöytäkirjantarkastaja

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Savonlinnan seurakunta

### Sairaalasielunhoidon johtokunta

9.4.2026 § 19

Pöytäkirja on viety 16.4.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 10–19**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 10–19**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**