

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNTA**

**Esityslista/
pöytäkirja 3/2026**

Aika tiistai 22.9.2026 klo 14:00-14:27

Paikka Pihlajavedentie 4, 57120 Savonlinna, terveysaseman Pikku Olavi -kokoushuone, 5. krs

Jäsenet

- ☒ Sammeli Juntunen
- ☐ Veijo Pelkonen
- ☒ Anitta Turkulainen
- ☐ Tarja Seppänen
- ☒ Jaana Luukkonen
- ☐

puheenjohtaja
jäsen Savonlinnan srk
jäsen Savonlinnan srk
jäsen Etelä-Savon hyvinvointialue
jäsen Etelä-Savon hyvinvointialue
jäsen Parikkalan srk

Lisäksi kutsuttuna

- ☒ Jaana Paju
- ☒ Mia Hinkkanen
- ☐ Arto Liukko
- ☐ Virpi Sipola
- ☒ Ulla Juntunen

sairaalapastori
sihteeri
Savonlinnan srk kirkkovaltuuston pj
KH, diakonia ja sielunhoito -yksikkö,
asiantuntija
johtava perheneuvoja

20. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

21. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään viisi arkipäivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava niille henkilöille, joilla hallintosäännön mukaan on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 16. syyskuuta 2026.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anitta Turkulainen ja Jaana Luukkonen.

23. §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle ajalle 30.9.–21.10.2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

24. §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

25. §

TALOUSARVIOESITYS JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2027

Sairaalapastori esittelee. Liite 1.

Esitys: Johtokunta hyväksyy talousarvioesityksen ja toimintasuunnitelman edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Sairaalasielunhoidon johtokunta hyväksyi esitetyn talousarvioesityksen ja toimintasuunnitelman edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

26. §

HALLINTOSÄÄNNÖN 6 § PÄIVITTÄMINEN (Sairaalasielunhoidon johtokunta)

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.6.2026 § 10 seuraavan muutoksen 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön pykäliin:

Kohta 6 § 2 mom muutetaan muotoon: Johtokuntaan valitaan neljäksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kohta 6 § 5 mom ” Sopijaseurakunta (Parikkala) valitsee johtokuntaan alaan perehtyneistä henkilöistä jäsenen sekä hänen henkilökohtaisen varajäsenensä neljäksi vuodeksi” poistetaan.

Päivitys astuu voimaan 1.1.2027.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

27. §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

28. §

SEURAAVA KOKOUS

Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi tiistaina 16.2.2027 klo 14.00.

29. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 14.27.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja

Mia Hinkkanen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Anitta Turkulainen

Jaana Luukkonen

Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitus sähköisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Sairaalasielunhoidon johtokunta

22.9.2026 § 29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20–29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna
 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20–29

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.