

Aika Maanantai 28.9.2026 kello 15.00–17.34
Paikka Savonrannan hautausmaa / Savonrannan seurakuntakoti

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Esko Suomalainen	puheenjohtaja
	(x)	Veijo Hirvonen	jäsen
	(x)	Ulla Lindell	jäsen
	(x)	Riikka Lindholm	jäsen
	(x)	Leena Mäkelä	jäsen
	(x)	Matti-Pekka Parkkinen	jäsen
	(x)	Henrik Koponen	jäsen, piiripastori

Muut osallistujat

(x)	Pasi Inkinen	hautaus-toimen työnjohtaja
(x)	Allan Kainulainen	seurakuntamestari
(-)	Sammeli Juntunen	kirkkoherra
(-)	Heli Muhonen	talousjohtaja

30. §

KOKOUKSEN AVAUS

Hautausmaakatselmus toimitettiin hautausmaalla klo 15. Kokous jatkui seurakuntakodilla.

31. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on ajoissa kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

32. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Esityslista hyväksyttiin muutoksin työjärjestykseksi.

33. §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ
ILMOITTAMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja sovitaan tarkastusaika ja nähtävillä oloaika.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riikka Lindholm ja Leena Mäkelä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Se on nähtävillä seurakuntakodin ilmoitustaululla 28.9.-12.10.2026.

34. §

HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN DOKUMENTOINTI

Hautausmaa on yleisesti ottaen hyvässä kunnossa. Hautausmaan maisemahakkuuta rannan osalta pyydetään uudestaan Savonlinnan suunnalta. Pyydetään myös rannalle päin olevan rinteiden mäntyjen hakkuuta.

Todettiin 1. Hautausmaan ohjesääntöä ja käyttösuunnitelmaa on noudatettu. 2. Hautakirjanpito on oikein verrattuna suoritettuihin hautauksiin. 3. Seurakunnan hoitoon annettuja hautoja on hoidettu sopimusten mukaisesti 4. Yksityisiä hautoja on hoidettu käyttösuunnitelman mukaisesti. Hautausmaata on hoidettu kiitettävästi.

Allan Kainulainen ja Pasi Inkinen poistuivat kokouksesta pykälän jälkeen.

35. §

MÄÄRÄRAHAN TILANNE 2026

MÄÄRÄRAHASUUNNITELMA LOPPUVUODELLE 2026

Keskusteltiin loppuvuoden määrärahan käytöstä. Ulla Lindell tekee Löytyn veljesten konsertista laskelman. Kustannukset jaetaan puoliksi. Kirkkopiiri maksaa toisen puolen, Savonranta-seura toisen. Kauneimmat joululaulut Kokkolahden kodalla 22.12. klo 18, kirkossa 20.12. klo 13, Rönkkötalossa 14.12. klo 17, arkisopan yhteydessä 9.12.

Kerimäen mieslaulajien konsertti silloin su 13.12. Klo 14.30: konserttipalkkio 500e kirkkopiiriltä, esiintyminen kirkossa

Lauluryhmä esiintyy itsenäisyyspäivänä sekä kirkossa, että kahveilla

Savonranta-Sanomiin ½ sivua

Ke 7.10. Sadon siunaaminen Savonrantatalolla

La 31.10. Pyhäinpäivän kirkko

Matti-Pekka Parkkinen poistui kokouksesta.

36. §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2027

Käytiin läpi talousarvioehdotusta Savonrannan osalta. Henrik mieltii vielä messujen musiikki- tai ohjelmapalveluihin Sammelin ehdottamaan budjettiin lisäystä.

37. §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Seurakuntavaalit
- Kokouspalkkiot

38. §

ILMOITUSASIAT

- Seurakunnan kuoro

39. §

KOKOUSAIKATAULU LOPPUVUODELLE 2026

Ma 2.11.

40. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.34.

Pöytäkirjan tarkastaminen 28.9.2026

Esko Suomalainen, puheenjohtaja

Henrik Koponen, sihteeri

Riikka Lindholm, pöytäkirjantarkastaja

Leena Mäkelä, pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Savonrannan kirkkopiirin johtokunta

Kokouspäivämäärä 28.9.2026, 4.§ Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on 29.9.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnans seurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30-40

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna
Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

