

Kokousaika Tiistai 15.9.2026 klo 17.00–19.00

Kokouspaikka Kappalaisen työhuone, Kirkkorinne, Rantasalmi

Läsnäolevat	Huopalainen Maire	jäsen
	Härmälä Irja	jäsen, pj.
	Jari Rautiainen	jäsen
	Juho Tiainen	jäsen
	Tiina Tilaćus	jäsen
	Wilkman Kauko	jäsen
	Skoog Emiliana	aluekappalainen, siht.

Asiat §§ 45–53 sivut 1–5

**Pöytäkirjan
allekirjoitukset:**

Irja Härmälä
puheenjohtaja

Emiliana Skoog
aluekappalainen, sihteeri

**Pöytäkirjan
tarkastus:** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

§ 45

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Irja Härmälä toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.10. Laulettiin virsi 517.

§ 46

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön 28.11.2023, joka korvaa kirkkoneuvoston, -valtuuston, kappeliseurakuntien, kirkkopiirin, tukitoimintojen, sairaalasielunhoidon ja perheneuvonnan ohje- ja johtosäännöt.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan.

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 1. mom.
”Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 4–6. mom.
”Kappelien ja kirkkopiirin johtokuntien toimikausi on neljä kalenterivuotta. Kunkin kappelin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kyseisen kappelin alueella. Kirkkopiirin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kirkkopiirin alueella. Kunkin kappeliseurakunnan ja kirkkopiirin johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan. Johtokunta voi valita puheenjohtajakseen alueen toimintaa johtavan papin tai johtokunnan muun jäsenen.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 28 § 2–4 mom.
”Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 29 § 2–5 mom.
”Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunnan kokous päätti 15.2.2023 vanhan

ohjesäännön 7 § mukaisesti, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.”

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse 11.9.2026.

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Kokous todetaan lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi. |
| Päätös | Kokous todettiin lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi. |

§ 47

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 59 § 1, 3 mom.
”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.”

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 60 §.
”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.”

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Kappeliseurakunnan johtokunta valitsee kokouksen pöytäkirjan pitäjän ja kaksi jäsentään tämän pöytäkirjan tarkastajiksi. |
| Päätös | Kappeliseurakunnan johtokunta valitsi pöytäkirjan pitäjäksi Emiliana Skoogin ja Maire Huopalaisen ja Juho Tiaisen tämän pöytäkirjan tarkastajiksi. |

§ 48

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 49

KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027–2029

Johtokunnan tulee käsitellä seurakunnan hallintosäännön mukaisesti johtokunnalle osoitetun määrärahan (vuonna 2024 7.500,00 €) käyttösuunnitelma ja kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma.

Johtokunnalle osoitetun ja myönnetyn määrärahan käyttösuunnitelma ja kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma tullaan laatimaan ensimmäisessä johtokunnan kokouksessa heti ensi vuoden alussa.

Rantasalmen kappeliseurakunnan eri työalojen valmiit toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2027–2029 ovat liitteenä nro 1–13.

Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunta osallistuu toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseen mahdollisuuksien mukaan keskustellen, kehittäen, ideoiden ja parantaen. Savonlinnasta on annettu ohjeet käyttö- talousmenojen osalta (palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat) varataan määrärahat siten, että muista kuin henkilöstökuluista huomioidaan 5 %:n vähennys. Muilta osin huomioidaan mahdolliset hinnan nousut sellaisissa käyttötalousmenoissa, joihin seurakunta ei voi vaikuttaa kuten esim. sähkö- ja vesimaksut. Työalojen tulisi kuitenkin harkitun kriittisesti tarkastella omaa toimintaansa.

Kun seurakunnan talousarviokokonaisuus saadaan valmiiksi, talousjohtaja tarvittaessa työalavastaavien esimiesten kanssa käy läpi mahdolliset tarvittavat muutokset.

Aluekappalainen Emiliana Skoog esittelee eri työalojen laatimat toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2027–2029.

Lisäksi käydään läpi johtokunnan määrärahojen tilanne.

Kappelineuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 13.1.2026 käyttövarojen toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

-
- | | |
|--------|--|
| Esitys | <p>Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunta päättää lähettää eri työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2027–2029 Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</p> <p>Johtokunta päättää merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden tämänhetkisen tilanteen sekä keskustelee loppuvuoden toiminnasta.</p> |
| Päätös | <p>Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunta keskusteli työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmissa vuosille 2027–2029 ja päätti lähettää ne Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Johtokunta päätti merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden tämänhetkisen tilanteen sekä keskusteli loppuvuoden toiminnasta.</p> <p>Johtokunta toivoo, että tulevaisuudessa kaikki talousarviot tulisivat samalla pohjalla.</p> |

§ 50

MUUT ASIAT

Sovittiin johtokunnan ja kappelin työntekijöiden yhteisen joulujuhlan aika 8.12 klo 16.

§51

ILMOITUSASIAT

§52

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Sovitaa tulevat kokoukset. |
| Päätös | Sovittiin kokoukset ajoille 10.11 klo 16 ja 20.1 klo 16. |

§ 53

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja Irja Härmälä päätti kokouksen klo 19.00.

Johtokunnan kokouksen päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Laulettiin iltavirsi 555.