Savonlinnan seurakunta **ESITYSLISTA/**
Savonrannan kirkkopiirin **PÖYTÄKIRJA**
johtokunta **5/2026**

Aika **Maanantai 02.11.2026** kello 15.00–16.40
Paikka Savonrannan seurakuntakoti

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Esko Suomalainen	puheenjohtaja
	(x)	Veijo Hirvonen	jäsen
	(x)	Ulla Lindell	jäsen
	(x)	Riikka Lindholm	jäsen
	(x)	Leena Mäkelä	jäsen
	(-)	Matti-Pekka Parkkinen	jäsen
	(x)	Henrik Koponen	jäsen, piiripastori

Muut osallistujat

(-)	Sammeli Juntunen	kirkkoherra
(-)	Heli Muhonen	talousjohtaja

41. §
KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.15. Lauletaan virsi 454:1-3.

42. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kokous on ajoissa kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

43. §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI
Lisätään muihin asioihin Vaalit. Muuten esityslista hyväksytään.

44. §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtajan esitys:
Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja sovitaan tarkastusaika ja nähtävillä oloaika.

Päätös:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Veijo Hirvonen ja Ulla Lindell. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Se on nähtävillä Savonrannan seurakuntakodin ilmoitustaululla 2.-16.11.2026.

45. §
MÄÄRÄRAHAN TILANNE 2026
MÄÄRÄRAHASUUNNITELMA LOPPUVUODELLE 2026
Liite 1
Keskustellaan loppuvuoden tapahtumista. Määrärahasta menee vielä kokouspalkkiot, isänpäivän ja yhteistyötahojen ateriat, itsenäisyyspäivän seppeleet, ilmoitus Savonrannan Sanomiin, sekä Kerimäen mieslaulajien palkkio.

46. §
VUODEN 2027 SUUNNITTELU
Helmikuussa Henrikin ja Iidamarian musiikkipitoinen kirkko, huhtikuussa mahdollisesti Yhteisvastuutapahtuma Kotilaisten kanssa, äitienpäivän konsertti. Konserttisarja heinäkuussa. Mahdollisesti retki Kiihtelysvaaraan Enonkosken kappeliseurakunnan kanssa. Mahdollisesti kanttoreiden konsertti syksyllä. Toukosiunaus.

47. §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT
- Vaalit 15.11., ennakkoäänestys 4.11. ja 5.11. Savonrannalla
- Ehjät polttimot kirkon kattokruunuihin

48. §
ILMOITUSASIAT

49. §
KOKOUSAIKATAULU VUODELLE 2027
Ma 1.2.

50. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.40.

Pöytäkirjan tarkastaminen 02.11.2026

Esko Suomalainen, puheenjohtaja	**Henrik Koponen, sihteeri**
Veijo Hirvonen, pöytäkirjantarkastaja	**Ulla Lindell, pöytäkirjantarkastaja**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Savonrannan kirkkopiirin johtokunta

Kokouspäivämäärä 2.11.2026, 4.§ Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on 3.11.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 41-50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna
Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.